

Cameraprotocol toezicht gemeente Roermond

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond,

Overwegende, dat in gemeentelijke gebouwen intern toezicht wordt gehouden middels het gebruik van camera's;

dat het cameratoezicht tot doel heeft de veiligheid van medewerkers en klanten te vergroten en eigendommen te bewaken. De camera's hebben zowel een preventief (afschrik-effect door grotere pakkans) als repressief (ondersteuning bij opsporing naar aanleiding van calamiteiten of crimineel gedrag) doel. Incidenten als diefstal, beschadiging van eigendommen, overval, fraude, ongewenst en agressief gedrag worden met het cameratoezicht tegengegaan en geregistreerd;

dat het wenselijk is aan het gebruik van cameratoezicht nadere regels te verbinden hoe de tot een persoon herleidbare data, voortkomend uit cameraopnames worden geregistreerd, verzameld en bewaard;

dat in beginsel geen gebruik zal worden gemaakt van verborgen camera's, tenzij er sprake is van een ernstige situatie (zoals diefstal met regelmaat);

besluit:

vast te stellen het navolgende **"Protocol camera toezicht gemeente Roermond"**.

Doel van de afspraken:

Artikel 1. Algemeen uitgangspunt

Het doel van het gebruik van cameratoezicht is:

1. de bescherming van het bestuur van (de verschillende onderdelen van) de gemeente, haar werknemers en/of cliënten tegen agressie;
2. de beveiliging van eigendommen van medewerkers en organisatieonderdelen tegen diefstal;
3. de beveiliging van bezoekers van gemeentelijke gebouwen en het tegengaan van diefstal van goederen van bezoekers.

Artikel 2. Locaties van de beveiligingscamera's

De beveiligingscamera's hangen:

- in het gemeentehuis (personeelsingang, hoofdingang/receptie, ingang fractiehuis, fietsenkelder, ingang Biggenmarkt, toegang vanaf Jesuitenstraat);
- in het stadskantoor (hoofdingang, leveranciersingang, ingang kelder, buitenzijde kluis- en archief-ruimte, publieksbalies, receptie begane grond, receptie afdeling sociale zaken, ingang Afdeling Sociale Zaken 1ste verdieping, gangen afdeling Sociale Zaken);
- in het zwembad De Roerdomp (entree, gangen, baden deel van de parkeerplaats);
- in de sporthal Jo Gerrishal (receptie-, horecaruimten, sporthal, gangen en parkeerterrein);
- in de sporthal Donderberg (hoofdingang, sportzaal, gang naar kleedlokalen);
- in de sporthal Herteheym (hoofdingang, gang naar kleedlokalen, kantine, sportzaal, deur in de gang, entree en fietsenstalling);
- in het Cuypershuis (grote expositieruimte).

Artikel 3. Beveiliging en beheer van opnameapparatuur en opnames

1. De gebouwenbeheerders, verantwoordelijk voor de betreffende locatie(s) nemen voldoende maatregelen om de videocamerabeelden te beveiligen.
2. Medewerkers van systeembeheer zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan.
3. Bij transport van vertrouwelijke informatie over onvertrouwde netwerken, zoals het internet, dient altijd geschikte encryptie te worden toegepast.

Artikel 4. Toegang tot de opnameapparatuur en opnames

1. De toegang tot de opname apparatuur en de opgenomen beelden is belegd bij de betreffende managers. De gemeentesecretaris en de manager P&O krijgen bij een (vermoeden van een) incident toegang tot de beelden die zijn gemaakt voor het nemen van een passende maatregel of actie.

2. De beelden kunnen in het geval van een onderzoek, op aangeven van de betreffende manager/afdelingshoofd, gemeentesecretaris, worden overgedragen aan de politie en/of justitie, nadat de burgemeester hierover heeft beslist.
3. Toegang tot het camerasysteem vanuit de leverancier kan alleen op basis van een verzoek aan systeembeheer en middels een beveiligde inlogprocedure.
4. Toegang tot informatie en systeemfuncties van toepassingen behoort te worden beperkt in overeenstemming met het beleid voor toegangsbeveiliging.

Artikel 5. Bewaartermijn

De beelden die door de beveiligingscamera's worden opgenomen, worden maximaal vijf werkdagen bewaard. Als op de beelden een incident zichtbaar is, mogen de beelden langer worden bewaard en wel totdat het incident is opgelost, dan wel dat de beelden voor de oplossing van het incident niet meer van belang zijn.

Artikel 6. Informeren medewerkers en bezoekers

1. Alle medewerkers worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van het protocol hiervan op de hoogte gesteld.
2. Klanten worden van het cameratoezicht op de hoogte gesteld bij de ingang van de aangegeven locaties.

Artikel 7. Rechten van medewerkers en bezoekers

Voor de rechten van de medewerkers en bezoekers wordt verwezen naar het bepaalde in hoofdstuk 6 van de Wet bescherming persoonsregistraties.

Artikel 8. Gebruik van verborgen camera's

In beginsel geen gebruik zal worden gemaakt van verborgen camera's, tenzij er sprake is van een ernstige situatie (zoals diefstal met regelmaat) en gebruikelijke middelen niet hebben geleid tot beëindiging van de diefstallen. De verborgen camera's zullen voor maximaal drie weken kunnen worden ingezet. Alvorens verborgen camera's worden ingezet, dient advies bij de Functionaris Gegevensbescherming of de daaraan gelijkgestelde functionaris (privacyofficer) te worden ingewonnen.

Artikel 9. Overige bepalingen

In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de gemeentesecretaris, de Functionaris Gegevensbescherming of de daaraan gelijkgestelde functionaris gehoord.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de dag na bekendmaking in het elektronisch gemeenteblad.

Aldus besloten in de vergadering van het college van de gemeente Roermond op 12 december 2017.

Burgemeester en wethouders van Roermond,

De secretaris, mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts

De burgemeester, M.J.D. Donders-de Leest

Toelichting cameraprotocol gemeente Roermond.

Toelichting op voorstel:

De beveiligingscamera's hangen:

- in het gemeentehuis (personeelsingang, hoofdingang/receptie, ingang fractiehuis, fietsenkelder, ingang Biggenmarkt, toegang vanaf Jesuitenstraat;
- in het stadskantoor (hoofdingang, leveranciersingang, ingang kelder, buitenzijde kluis- en archief-ruimte, publieksbalies, receptie begane grond, receptie afdeling sociale zaken, ingang Afdeling Sociale Zaken 1ste verdieping, gangen afdeling Sociale Zaken);
- in het zwembad De Roerdomp (entree, gangen, baden deel van de parkeerplaats);
- in de sporthal Jo Gerrishal (receptie-, horecaruimten, sporthal, gangen en parkeerterrein);
- in de sporthal Donderberg (hoofdingang, sportzaal, gang naar kleedlokalen);
- in de sporthal Herteheym (hoofdingang, gang naar kleedlokalen, kantine, sportzaal, deur in de gang, entree en fietsenstalling);
- in het Cuypershuis (grote expositieruimte).

De beelden die middels deze camera's worden verkregen worden bewaard en zijn onderworpen aan de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens. De gemeente dient daarom een protocol vast

te stellen, waarin het gebruik wordt geregeld alsmede een protocol waarin de rechten van degenen die aan cameratoezicht zijn onderworpen is geregeld.

In het protocol worden de navolgende zaken geregeld:

- beveiliging en beheer van opnameapparatuur en opnames
- toegang tot de opnames en apparatuur
- bewaartermijn (maximaal 5 werkdagen)
- informeren medewerkers en bezoekers
- de rechten van medewerkers en bezoekers (inzage recht, recht tot verbetering en verwijdering)
- gebruik van verborgen camera's (slechts onder bepaalde voorwaarden toegestaan)

In artikel 4 is de toegang tot opnameapparatuur en de opnames geregeld. Daarbij moet worden opgemerkt dat beelden kunnen worden overgedragen aan politie en/of justitie nadat de burgemeester hierover heeft beslist.

In artikel 5 is de bewaartermijn geregeld. De termijn is gesteld op 5 werkdagen. Korter is niet mogelijk omdat in beginsel één medewerker is belast met het bekijken van de beelden en deze tijd ook nodig is om op incidenten te kunnen reageren. Als er sprake is van een incident dan kunnen de beelden langer worden bewaard totdat het incident is opgelost of dat de beelden niet meer nodig zijn.

In artikel 6 is de bekendmaking van het cameratoezicht geregeld. Bezoekers en medewerkers moeten worden geïnformeerd over het gebruik van camera's.

In artikel 7 zijn de rechten van medewerkers en bezoekers geregeld. Om het proces van verzoeken om inlichtingen te uniformeren is een formulier opgesteld, waarmee deze verzoeken in behandeling kunnen worden genomen.