

Reglement van orde dagelijks bestuur SamenTwente

Het dagelijks bestuur van SamenTwente;

gelet op artikel 5.3 van de Regeling SamenTwente en artikel 52 tot en met 60 van de Gemeentewet;

Besluit:

Vast te stellen het volgende Reglement van orde dagelijks bestuur SamenTwente

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 5.3 van de regeling;
- b. lid of leden: lid of leden van het dagelijks bestuur;
- c. regeling: Gemeenschappelijke regeling SamenTwente;
- d. secretaris: de secretaris als bedoeld in artikel 6.1 van de regeling;
- e. voorzitter: de voorzitter, als bedoeld in artikel 5.4 van de regeling;
- f. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Tenzij uit een bepaling anders blijkt, wordt in dit reglement onder de leden mede verstaan de voorzitter.

Artikel 2 Taak van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. de naleving van dit reglement van orde;
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

Artikel 3 Taak van de secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt deze vervangen door de plaatsvervanger.
3. De secretaris kan deelnemen aan de beraadslagingen.
4. Het dagelijks bestuur stelt conform artikel 6.1 van de regeling een instructie vast voor de secretaris.

Artikel 4 Verdeling van werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het dagelijks bestuur legt de verdeling van de werkzaamheden vast in een taakverdeling. De taakverdeling geeft richting aan welke onderwerpen een lid van het dagelijks bestuur voorbereidt en vertegenwoordigt.
2. Het dagelijks bestuur regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één van de leden.

Artikel 5 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel één keer per maand; De voorzitter en/ of een lid kunnen voorstellen om een vergadering te houden;
2. De voorzitter bepaalt de dag, de tijd en de plaats van de vergaderingen.
3. De secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar in overleg met de leden een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, tenzij bij meerderheid van stemmen is besloten dat een vergadering openbaar zal zijn.
5. De vergaderingen kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden.

Artikel 6 Agenda en stukken

1. De agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan de vergadering beschikbaar gesteld. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten om hiervan af te wijken.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt het dagelijks bestuur de agenda vast.
3. De voorzitter, een lid of de secretaris kan een agendapunten toevoegen en/ of de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 7 Besluitenlijst en verslag

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag en de openbare besluitenlijst van de vergadering. Deze laat zich daarvoor bijstaan door de plaatsvervanger.
2. De besluitenlijst bevat ten minste:
 - a. namen van de voorzitter, de secretaris, de ter vergadering aanwezige leden en overige personen die aanwezig waren alsmede van de leden die afwezig waren;
 - b. vermelding van de onderwerpen en de voorstellen die aan de orde zijn geweest;
 - c. formulering van de door het dagelijks bestuur genomen besluiten.
3. De stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het dagelijks bestuur daar om vraagt.
4. De besluitenlijst en verslag worden in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling voorgelegd.
5. De openbare besluitenlijst wordt gepubliceerd op de website van SamenTwente.

Artikel 8 Quorum

1. De vergadering van het dagelijks bestuur kan pas starten als ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

Artikel 9 Besluitvorming en stemming

1. Ieder lid heeft één stem.
2. Als geen van de leden om stemming vraagt, is het voorstel aangenomen. Bij een stemming is een volstrekte meerderheid vereist.
3. Als een lid van het dagelijks bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd.
4. Artikel 59 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op stemming voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen.

Artikel 10 Besluitvorming in spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen kan een voorstel voor besluitvorming schriftelijk aan de leden van het dagelijks bestuur worden voorgelegd.
2. Als de volstrekte meerderheid van de leden met het voorstel instemt, is het voorstel aangenomen.
3. De besluiten die overeenkomstig het tweede lid worden genomen, worden bekrachtigd in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 11 Uitleg van het reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslist het dagelijks bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor het dagelijks bestuur SamenTwente

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 14

Dit reglement van orde vervangt het Reglement van Orde voor het dagelijks bestuur van Regio Twente 2016 welke bij inwerkingtreding van dit besluit gelijktijdig wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 25 maart 2026

*secretaris,
K. Leferink*

*voorzitter,
H. Berning*