

Lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek,

gelet op:

- artikel 33b Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's;

overwegende dat:

- de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers van veiligheidsregio's in belangrijke mate zijn opgenomen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's;
- de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ruimte laat aan veiligheidsregio's om op lokaal niveau, in het Georganiseerd Overleg, aanvullende of afwijkende afspraken te maken;
- het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, in overeenstemming met het Georganiseerd Overleg, lokale arbeidsvoorwaarden wil vaststellen;
- de lokale arbeidsvoorwaarden tezamen met de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's de "Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek" vormen;
- de 4-cijferige nummering van lokale arbeidsvoorwaarden gekoppeld is aan de nummering van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's;

besluit:

I. de "lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek" vast te stellen, tezamen met de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's genoemd de 'Arbeidsvoorwaarden Gooi en Vechtstreek', waardoor de 'lokale arbeidsvoorwaarden Gooi en Vechtstreek' als volgt komt te luiden:

1:1:0:0 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze regeling en de uitwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. BGV:
de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek inclusief de brandweer;
- b. Dagelijks Bestuur:
het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek;

3:2:0:1 (Nader te bepalen ingangsdatum in overleg met het Georganiseerd Overleg)

1. Uitbetaling van het salaris vindt plaats op de 20e dag van de maand.
2. Indien de 20e dag van de maand valt op een zaterdag, zondag of feestdag als bedoeld in artikel 4.5 lid 3 is de salarisbetaling op de laatste werkdag hieraan voorafgaand.

3:11:0:1 Toelage Onregelmatige dienst voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 komen in aanmerking voor een Toelage onregelmatige dienst.
2. Aanvullend op artikel 3:11 geldt voor de ambtenaren bedoeld in lid 1 de Toelage onregelmatige dienst zoals opgenomen in artikel 3:11, met dien verstande dat:
3. De Toelage onregelmatige dienst per kalenderjaar wordt berekend naar een percentage per maand. Deze berekening is op basis van de volgende elementen:
 - a. het gemiddeld aantal 24-uursdiensten in het kalenderjaar voor een fulltimer op basis van het roosterreglement, en
 - b. het aantal feestdagen, zaterdagen, zondagen en werkdagen in het kalenderjaar, en
 - c. het aantal werkuren en wachturen per dag zoals opgenomen in het roosterreglement voor het kalenderjaar.
4. In de berekening zoals bedoeld in lid 3 tellen wachturen zoals bedoeld in lid 3 onder c mee voor 50% en werkuren voor 100%.

3:11:0:2 Compensatie voor het werken op een feestdag voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 en waarvan een 24-uursdienst start op een feestdag komen in aanmerking voor een feestdagcompensatie in verlof.
2. De feestdagcompensatie in verlof is gelijk aan 65% van het aantal gewogen uren op de feestdag conform het roosterreglement.

3:13:0:1 Functies (geldt vanaf 1 juli 2026)

Op grond van artikel 3:13 lid 4 geldt voor ambtenaren die zich beschikbaar houden voor een crisispiket hoofdstuk 20 paragraaf 1.

3:17a:0:1 Duiktoelage

1. De duikers, die voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de brancherichtlijn blijvende vakbekwaamheid brandweerduiker en duikploegleider, ontvangen een vergoeding conform het bepaalde in het tweede lid. De vergoeding wordt éénmaal per jaar op jaarbasis uitbetaald in de maand december.
2. De vergoeding wordt uitgekeerd voor de duikers en duikploegleiders, die een aanstelling hebben voor (één van) beide taken. De extra fysieke en mentale belasting van de duiktaak is het uitgangspunt voor deze vergoeding. De duikers ontvangen een vergoeding van € 30,00 per maand, en de duikploegleiders een vergoeding van € 15,00 per maand. Indien een ambtenaar een aanstelling heeft voor zowel de taak van duiker als duikploegleider, geldt de hoogste vergoeding van € 30,00 per maand. Voor de duikers komt dit neer op een vaste jaarvergoeding van € 360,00 per jaar en voor de duikploegleiders op vaste jaarvergoeding van € 180,00 per jaar, dat aan het eind van ieder kalenderjaar wordt uitbetaald. De bovengenoemde bedragen zijn brutobedragen.

3:17a:0:3 Maaltijdvergoeding voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Voor ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 is per 24-uursdienst per ambtenaar een budget ter hoogte van 9,- beschikbaar als tegemoetkoming in de kosten voor de maaltijd.
2. Werkgever stelt aanvullend op lid 1 kruiden, sauzen, olie en frituurvet beschikbaar.
3. Het bedrag in lid 1 wordt jaarlijks, geïndexeerd met de prijsIndex Materiële OverheidsConsumptie (IMOC). Indien deze lager is dan 0%, wordt deze niet toegepast, maar verrekend met toekomstige positieve indexaties.

3:18:0:1 Overwerk voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 kunnen enkel in geval van een dienststopdracht in aanmerking komen voor een overwerkvergoeding.
2. Aanvullend op artikel 3:18 geldt voor de ambtenaren bedoeld in lid 1 de overwerkvergoeding zoals opgenomen in artikel 3:18.

§ 1 Reiskostenregeling

3:21:0:1 Begrippen

1. Woonwerkverkeer: Heen- en terugreis tussen woning van de ambtenaar en één van de werklocaties van Veiligheidsregio Flevoland en Gooi & Vechtstreek.
2. Dienstreis: elke verplaatsing binnen Nederland, die ter uitvoering van de aan de ambtenaar opgedragen taak of van een aan hem verstrekte dienststopdracht noodzakelijk is, met uitzondering van woon-werkverkeer.

3:21:0:2 Algemene bepalingen

1. Een dienstreis wordt bij voorkeur met eigen vervoer gemaakt. Indien met meerdere personen wordt gereisd en het doelmatig en mogelijk is, kan gebruik gemaakt worden van een door de Veiligheidsregio ter beschikking gestelde dienstauto of dienstfiets.
2. Voor de vaststelling van het aantal kilometers gereisd voor woon-werkverkeer of dienstreis geldt de berekening van het systeem dat gebruikt wordt voor de declaratie, zijnde het salarissysteem. Uitgangspunt is de snelste route.
3. Het 'besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' verplicht werkgevers jaarlijks gegevens over werkgebonden personenmobiliteit te verstrekken. Vanuit deze verplichting dient de ambtenaar die in aanmerking komt voor deze reiskostenregeling aan te geven met o.a. welke type voertuig en brandstofsoort is gereden (de CO2 registratie), dit zijn verplichte velden in het salarissysteem.
4. In afwijking van deze regeling is in de activiteitenkaarten opgenomen welke reisbewegingen voor vrijwilligers in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoedingen voor reizen genoemd op de activiteitenkaarten voor vrijwilligers zijn gelijk aan de hoogte van de vergoedingen in deze reiskostenregeling.
5. Indien de ambtenaar parkeerkosten heeft bij een dienstreis worden de parkeerkosten netto vergoed op basis van declaratie en voorzien van bewijsstukken.

3:21:0:3 Vergoeding openbaar vervoer

1. Reiskosten per openbaar vervoer worden achteraf per maand vergoed op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken.
2. Indien meerdere klassen van reizen beschikbaar zijn, vindt vergoeding plaats tot maximaal het tarief van reizen in de tweede klas.

3. O.b.v. maatwerk en na goedkeuring van leidinggevende kan aan de ambtenaar een abonnementsvorm worden verstrekt/vergoed.

3:21:0:4 Vergoeding eigen vervoer of te voet

1. Per gereisde kilometer met eigen vervoer of te voet ontvangt de ambtenaar het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag per kilometer.
2. Vergoeding vindt achteraf per maand plaats op basis van declaratie dienstreizen en aangegeven woon-werkverkeer.

3:21:0:5 Reistijd

1. Woonwerkverkeer vindt plaats in eigen tijd.
2. Dienstreizen vinden plaats in werktijd.

3:21:0:6 Reizen buiten Nederland

1. Reizen buiten Nederland die ter uitvoering van de aan de ambtenaar opgedragen taak of van een aan hem verstrekte dienststopdracht noodzakelijk is dienen vooraf te worden goedgekeurd door de leidinggevende.
2. Reizen buiten Nederland dienen zoveel mogelijk gecombineerd en met dienstvervoer te worden gemaakt.
3. Reizen buiten Nederland met eigen vervoer komen uitsluitend in aanmerking voor vergoeding na vóóraf toestemming van leidinggevende.
4. Reizen buiten Nederland met taxi, boot of vliegtuig vinden uitsluitend plaats in opdracht van de leidinggevende.
5. Indien recht bestaat op vergoeding, vindt vergoeding achteraf per maand plaats op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken en daadwerkelijk gemaakte kosten die niet op een andere wijze worden vergoed.
6. Indien recht bestaat op vergoeding voor gebruik eigen vervoer voor een dienstreis buiten Nederland geldt artikel 3:21:0:4.

3:21:0:7 Verblijfskosten

1. Verblijfskosten komen enkel in aanmerking voor vergoeding bij dienstreizen (inclusief verblijf) langer dan 4 uur én indien vooraf toestemming hiervoor is verleend door de leidinggevende.
2. Indien zoals bedoeld in het eerste lid sprake is van vergoeding van verblijfskosten zijn deze overeenkomstig de bedragen die door de belastingdienst als gericht vrijgesteld zijn aangemerkt en als zodanig zijn opgenomen in het handboek loonheffingen.
3. Van het tweede lid kan afgeweken worden op basis van maatwerk, uitsluitend na vóóraf toestemming of in opdracht van de leidinggevende.
4. Indien recht bestaat op vergoeding voor verblijfskosten, vindt vergoeding achteraf per maand plaats op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken.

Artikel 3:29:0:0 Doelen IKB

Naast de in artikel 3:29 lid 1 genoemde doelen worden de vakbondscontributie en uitruil woon-werkverkeer als extra bestedingsdoel aan het IKB toegevoegd.

4:2:0:1 Standaard werktijdenregeling

1. Niet van toepassing, zie personeelshandboek 'werktijdenregeling'.
2. Niet van toepassing, zie personeelshandboek 'werktijdenregeling'.
3. Niet van toepassing, zie personeelshandboek 'werktijdenregeling'.
4. Indien overschrijding van de arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is, dan bespreekt de medewerker dit tenminste 3 maanden voor de jaarovergang met de leidinggevende. De leidinggevende maakt dan met de medewerker een plan om de uren nog voor de jaarovergang te compenseren. Als dit in uitzonderingssituaties bij langdurige calamiteiten niet mogelijk is, kan de leidinggevende besluiten om de plusuren te laten uitbetalen of om te zetten in bovenwettelijk verlof, naar keuze van de medewerker. De leidinggevende meldt dit bij het GMT.
5. Een beperkt aantal medewerkers bouwt ADV-uren op vanuit afspraken uit het verleden. ADV-uren vervallen aan het einde van een kalenderjaar. Mocht dit tot onoverkomelijke problemen leiden in de uitvoering dan bespreekt de medewerker dit tenminste 3 maanden voor de jaarovergang met de leidinggevende. Indien in uitzonderingssituaties bij langdurige calamiteiten het niet mogelijk is de ADV-uren in het lopende kalenderjaar op te nemen, kan de leidinggevende besluiten deze om te zetten in bovenwettelijk verlof. De leidinggevende dient dit wel bij het GMT te melden.
6. Leidinggevendens sturen erop dat medewerkers niet systematisch te veel uren werken.

4:8:0:1 Realistisch oefenen

Realistische oefeningen worden onderverdeeld in oefentijd, reistijd en briefing. Het aantal uren wordt vooraf vastgesteld door afdeling VAK (Vakbekwaamheid – Arbeidsveiligheid - Kennis).

Artikel 6:3a:0:0 Regeling verlofsparen

In aanvulling op artikel 6:3a heeft de BGV de Regeling verlofsparen vastgesteld.

6:3a:0:1 Verlofsparen

1. De plus/compensatieuren zoals bedoeld in de werktijdenregeling kunnen niet worden opgenomen in de verlofspaarregeling.
2. Het gespaarde verlof in de verlofspaarpot kan, in overleg met de leidinggevende, op ieder gewenst moment worden opgenomen.
3. De ambtenaar dient het verlof uit zijn verlofspaarpot voorafgaande aan zijn ontslag op te nemen, tenzij zwaarwegend bedrijfsbelang zich hiertegen verzet dan kunnen de uren eventueel worden uitbetaald.
4. Het is niet toegestaan om tijdens de opname van uren van de verlofspaarregeling betaalde werkzaamheden te verrichten.

6:4a:01 Verlof huwelijk of partnerschap

Voor de toepassing van artikel 6:4a wordt uitgegaan van het aantal uren dat de ambtenaar normaliter werkzaam is op de dag van het verlof.

6:4a:02 Verlof huwelijk of partnerschap voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. De ploegstempel geldt als basis voor de bepaling van een werkdag of roostervrije dag.
2. De gehele 24-uursdienst wordt buitengewoonverlof wordt verleend als deze start of eindigt op de dag van de gelegenheid.

12:1:4:1 Toepassing UWO

1. De veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek volgt de UWO niet.
2. Alle UWO-artikelen zijn wel van toepassing. In het georganiseerd overleg mogen afwijkende afspraken gemaakt worden op UWO-artikelen.

19:15:0:1 Activiteiten vrijwilligers (geldt tot 1 september 2026)

MODULE INCIDENT							
Soort verrichting	Activiteit		VNG tarief	Uren per activiteit	KM	Activiteit	Aandachtspunten
Uitruk	Melding en alarmering		hoog tarief	werkelijke duur	nee	ja	Bij opkomst ½ uur per alarmering, daarna per ½ uur (bij opstappen)
Duiker zonder de functie van Man-schap	Duiken		Hoog tarief categorie 1 of 2 (na behalen opleiding)	Werkelijke duur	nee	ja	Bij opkomst ½ uur per alarmering, daarna per ½ uur (bij opstappen)
MODULE OEFENEN							
Soort verrichting	Activiteit	Onderwerp	VNG tarief	Uren per activiteit	KM	Activiteit	Aandachtspunten
Oefenen	Reguliere oefen-avond ploegen (Oefening)	beginnen met afkorting naam en nr. (zonder spatie) van oefenboekje (zie leeswijzer)	laag tarief	2	nee	ja	Voor deelnemers en het oefenstaflid waarnemer
				3	nee	ja	Voor overige oefenstafliden (zie uitleg hieronder)

	Oefenavond extra (Training)	noodzakelijk onderdeel	laag tarief	werkelijke duur met een maximum van 2 uren	nee	ja	Voor personen die naast de reguliere oefenavond een extra training nodig hebben
		duikopleiding		werkelijke duur met een maximum van 4 uren			Voor de jaarlijkse binnenwater dag 8 uren
	Oefenavond extra (Opleiding)	opleiding vermelden	laag tarief	werkelijke duur met een maximum van 4 uren per week	nee	ja	Alleen voor de persoon in opleiding; te betalen uren van de LWPB boeken als verrichting

Oefenstaffuncties waarop door de post 3 uren geboekt mogen worden:

- Duikinstructeur
- Instructeur (alleen wanneer de instructeur is aangewezen door de post zelf)
- Oefenbegeleiding (waarnemer die tevens uitzet en (gast)deelnemer met bijv. HW, RV, WO, 2de TS enz.)
- Oefenleider
- Veiligheidsfunctionaris
- Technisch regisseur (wordt ook op geregistreerd door vakbekwaamheid)

Op Beoordelaar wordt alleen geregistreerd door Vakbekwaamheid.

Voor instructeurs en waarnemers die worden aangewezen door vakbekwaamheid geldt een afwijkend tarief (zie activiteitenkaart vakbekwaamheid).

MODULE PERSONEEL							
Soort verrichting	Activiteit	Omschrijving	VNG tarief	Uren per activiteit	KM	Activiteit	Aandachtspunten
Testleider	Testleider PP-MO en JFT		2 x bevelvoerder laag tarief	Werkelijke duur plus 1 uur reistijd (laag tarief)	nee	ja	Boeking door administratief medewerker vakbekwaamheid.
Coördinatie jeugdbrandweer	Coördinatie jeugdbrandweer		laag tarief	3	nee	ja	
Jaargespreek	Jaargespreek	bij bevelvoerder de naam van de vrijwilliger invullen waarmee werd gesproken	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	Activiteit gebruiken voor zowel bevelvoerder als vrijwilliger
PPMO	PPMO		Laag tarief	4	nee	ja	Het PPMO wordt in VP geregistreerd door O&HR
J(aarlijkse)F(ysieke)T(est)	JFT		laag tarief	3	nee	ja	Boeking door adm. mdw. Vakbekwaamheid
Kazertering TS2	TS-2 dienst	als aangegeven in rooster Youforce	gewogen kazerterings-tarief	overeenkomstig code Roosterplanning	nee	ja	
Kazertering TS-flex bevelvoerder	TS-flex dienst bevelvoerder	als aangegeven in rooster Youforce	Kazerterings tarief	9 uur overdag 9 uur avond/nacht	nee	ja	Alleen Hilversum i.v.m. reguliere TS-flex dienst
				werkelijke duur met een maximum			Alle posten bij vooraf geplande TS-flex dienst

				van 18 uur per dag			
Kazertering TS-flex manschap	TS-flex dienst chauffeur of manschap	als aangegeven in rooster You-force	Kazerne-rings tarief	9 uur over-dag 9 uur avond/nacht	nee	ja	Alleen Hilversum i.v.m. reguliere TS-flex dienst
				werkelijke duur met een maximum van 18 uur per dag			Alle posten bij vooraf geplande TS-flex dienst
Kilometervergoeding	Eigen ver-voer buiten de regio als geen gebruik kan worden gemaakt van een brand-weervoertuig	aangeven om welke opgedra-gen brandweer-activiteit het gaat en vanaf en naar welke locatie	kilometer tarief vol-gens rege-ling BGV	km's vanaf post of huis, indien snel-ler, o.b.v. ANWB route-planner snel-ste route			
Leerwerkplek-begeleider		naam van de leerling invullen	laag ta-rief	werkelijke duur met een maximum van 4 uren per week	nee	ja	Uren van de cursist boeken op aan te maken oefenmoment met als activiteit 'Opleiding'
Maaltijdvergoeding 24-uursdienst	Maaltijdvergoeding 24-uursdienst	zelfde omschrij-ving gebruiken als bij de ge-boekte dienst	Maaltijd-vergoe-ding ta-rief vol-gens rege-ling BGV	n.v.t.	nee	nee	
TCO incident	Oproep tij-dens inciden-ten		Hoog ta-rief	werkelijke duur	nee	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accorde-ring door plv. Directeur Brand-weerzorg.
TCO overig	Opleiden, oe-fenen en ove-rige werk-zaamheden (waaronder geplande ge-sprekken)		Laag/mid-den tarief	Werkelijke duur	nee	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accorde-ring door plv. Directeur Brand-weerzorg.
Oefenonder-steuning lo-kaal	Voorbereiden oefening	naam van post vermelden waarvoor oefening wordt voorbereid	laag ta-rief	voor posten Bussum en Huizen max. 8 uren per week; voor overige pos-ten max. 4 uren per week	nee	ja	
Overig: Deel-name wed-strijd	Wedstrijddag	soort en plaats wedstrijd	laag ta-rief	werkelijke duur met een maximum van 4 uren	nee	ja	

Overig: Incidenteel	Incidenteel	activiteit aangeven	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overig: Wachtlopen evenementen	Wachtlopen evenementen	naam en plaats evenement	hoog tarief	werkelijke duur (alleen werkelijke uren activiteit, geen voor en nazit. Voorbereiding en briefing worden wel meegeteld)	nee	ja	
Overleg: Chauffeurs-overleg	Chauffeurs-overleg		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overleg: Incidenteel	Incidenteel overleg (bijv. coaching gesprekken)		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overleg: Kaderoverleg¹	Kaderoverleg		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	Overleg op lokaal niveau tussen poco en bevelvoerders
Overleg: Ondernemings Raad	Ondernemingsraad		langdurig tarief	werkelijke duur	nee	ja	Langdurig tarief op basis van eigen functie.
Overleg: Overleg oefenleiders	Overleg oefenleiders		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overleg: Ploegoverleg	Korps- en ploegoverleg		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overleg: Regionaal poco overleg¹	Overleg op regionaal niveau tussen clusterhoofden, poco 's en eventueel. bevelvoerders	Regionaal poco overleg	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Overleg: Werkgroep	Regionale werk- of projectgroep	de naam van de project/werkgroep	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Piket maandag t/m zaterdag	Piket	piketvorm aangeven als vermeld op de piketkaart	10% van laag	werkelijke uren	nee	nee	Tarief piket 10%
Piket zon- en feestdagen	Piket	piketvorm aangeven als vermeld op de piketkaart	16% van laag	werkelijke uren	nee	nee	Tarief piket 16%
Preparatie: Ademlucht	Ademlucht werkzaamheden		laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	Ook voor duiktoestellen

1) Medewerkers met zowel een beroeps- als vrijwilligersaanstelling krijgen uren, die zij buiten hun beroepstijd (= werktijd) maken, alleen via VP uitbetaald, als deze uren betrekking hebben op repressief optreden, eigen geoefendheid en het bijwonen van kader- en regionale poco overleggen. Alle andere uren moeten zij binnen hun beroepstijd compenseren.

Preparatie: Onderhoud	Onderhoud	voertuig/gebouw/schoonmaak kazerne/materiaal	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	
Preparatie: Logistiek en ondersteuning	Logistiek en ondersteuning		Laag tarief	Werkelijke duur	nee	ja	
Reisuren	Reistijd naar locatie buiten de regio	aangeven om welke opgedragen brandweeractiviteit het gaat en vanaf en naar welke locatie	reisuren tarief	tijd vanaf post of huis (indien minder km's), o.b.v. ANWB routeplanner snelste route * zie toelichting			
Repressie: Herbezetting	Herbezetting		hoog tarief	werkelijke duur	nee	ja	Alleen bij acute alarmering
Vaste maandvergoeding		alleen maand vermelden	jaarvergoeding	n.v.t.	nee	nee	
Voorlichting/Presentatie: Preparatie	Voorlichting/Presentatie zowel in- als extern gericht	activiteit aangeven	laag tarief	werkelijke duur	nee	ja	Voor promotie-activiteiten (bijv. de zgn. open dag op de post, ledenwerfactiviteit e.d.) geldt een maximum van 4 uren p.p. per post per jaar
Voorlichting/Presentatie: RB&BL							
Voorlichting/Presentatie: Vakbekwaamheid							
Sportvergoeding	Geldt alleen voor niet-gekazerneerde vrijwilligers zonder een beroepsaanstelling (repressief en niet repressief) én verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten.	Sportvergoeding enkel voor sporten: - uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en - waarbij een sportinstructeur aan-	Sportkosten tot maximaal € 20,- per maand voor bepaalde sporten;		Nee	Wordt op declaratiebasis in december uitbetaald via ADP	Op basis van de definitie komen bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, atletiek, wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in aanmerking voor een sportvergoeding. Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur

		- wezig is, en de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en - waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/tugbuik).					teur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding.
Medewerker Intake Meldkamer	Ondersteuning bij calamiteiten op oproepbasis	Afhandelen niet-spoedeisende meldingen via het 0900-nummer	Uitruk tarief voor inzet uren oefen tarief voor opleidingsuren,	Werkelijke duur	Ja	ja	
Post coördinatoren	1,5x tarief Bevelvoerder Laag tarief	Gemiddeld 5 tot 10 uur per week	ja				

N.B.:

- De activiteit registreren op de datum waarop deze plaatsvond.
- Definitie werkelijke duur: uitgangspunt is de werkelijke duur van de brandweeractiviteit, dus geen reistijd of tijd die de medewerker vrij dient te nemen bij de (hoofd)werkgever.
- Voor wachtlopen evenementen geldt als werkelijke duur de uren van de activiteit waarvoor toezicht is vereist, bijvoorbeeld het vuurwerk. Sociale activiteit er voor of er na wordt niet vergoed, voorbereiding en briefing wel.
- Op een brandweeractiviteit, die in opdracht van het bestuur wordt uitgevoerd en waarvan de werkelijke duur = 5 uren of meer, is het langdurig tarief van de VNG tabel van toepassing. Reizen blijven hierbij buiten beschouwing.
- Het P(eriodiek)P(reventief)M(edisch)O(nderzoek) wordt in VP geregistreerd door O&HR.
- Niet op postniveau georganiseerde opleidingen en oefeningen worden geregistreerd door Vakbekwaamheid. (Zie aparte activiteitenkaart Vakbekwaam Worden en Blijven.)

- Reizen binnen de regio worden niet vergoed omdat die onderdeel van de activiteit zijn. Reizen buiten de regio wordt in principe vergoed vanaf de kazerne, tenzij de medewerker dicht bij de activiteit woont. Als de medewerker eerst naar de kazerne komt, krijgt hij uiteraard de tijd vanaf de kazerne vergoed.
- Voor de binnen de post Nederhorst den Berg aangewezen personen met een taak als duiker en/of duikploegleider zal jaarlijks in de maand december een vergoeding van € 360,- voor een duiker of € 180,- voor een duikploegleider plaatsvinden. De duiker en/of duikploegleider moet voldoen aan de in de brancherichtlijn "blijvende vakbekwaamheid brandweerdruiker en duikploegleider" opgenomen vereisten voor certificering. De vergoeding zal naar rato worden toegekend indien sprake is van aanwijzing voor een deel van het kalenderjaar of wanneer de taak niet is uitgevoerd. Dit alles in opdracht van de Regionaal Duikcoördinator en in samenspraak met O&HR.
- Vrijwilligers van de post Nederhorst den Berg kunnen ook aangesteld worden als duikers als zij niet de functie van manschap uitoefenen. De duiker zonder de functie van manschap krijgt de rang van brandwacht of hoofdbrandwacht. Voor de functies is qua keuring de duikmedische keuring en een fietstest vereist (een volledige PPMO is niet vereist). De duiker zonder de functie van manschap wordt ingezet als maatwerkoplossing bv. als er paraatheidsproblemen ontstaan doordat er onvoldoende duikers zijn die ook manschap zijn.

MODULE NIET REPRESSIEVE VRIJWILLIGER							
Soort ver- rich- ting	Activiteit	Onderwerp	tarief	Uren per activiteit	KM	Ac- tivi- teit	Aandachtspunten
Niet re- pres- sieve werk- zaam- he- den	Algemene onder- steunende activi- teiten	- Kinderop- vang - Catering	categorie 1 ta- bel niet repres- sieve vrijwilli- ger	Werkelijk aantal uren	nee	ja	Recht op jaarvergoe- ding (minimaal 1 x per maand actief) jaarlijks in december beoorde- len door salarisadmini- stratie
	Activiteiten ge- richt op de voorbe- reiding van de daadwerkelijke brandweertaak	- Techni- sche voor- bereiding - Logistieke voorberei- ding - Verzor- ging mate- rieel en materiaal - Chauff- eurs zon- der repres- sieve taak - Melo	Categorie 2 ta- bel niet repres- sieve vrijwilli- ger	Werkelijk aantal uren	nee	ja	Recht op jaarvergoe- ding (minimaal 1 x per maand actief) jaarlijks in december beoorde- len door salarisadmini- stratie
	Activiteiten op het gebied van voor- lichting brandvei- lig leven en bege- leiding van speci- fieke werkzaamhe- den c.q. oefenin- gen	- Voorlich- ting - Begelei- ding oefen- ingen	Categorie 3 ta- bel niet repres- sieve vrijwilli- ger	Conform repres- sief per- soneel	nee	ja	Recht op jaarvergoe- ding (minimaal 1 x per maand actief) jaarlijks in december beoorde- len door salarisadmini- stratie
	Activiteiten met een leidinggevend aspect in zich	- Begelei- ding jeugd- brand- weer - F-Log	Categorie 4 ta- bel niet repres- sieve vrijwilli- ger	3	nee	ja	Recht op jaarvergoe- ding (minimaal 1 x per maand actief) jaarlijks in december beoorde- len door salarisadmini- stratie
	Functies vakbe- kwaamheid en testleiders	- Instruc- teurs	Categorie 5 ta- bel niet repres-	Werkelij- ke duur	nee	ja	Geen recht op jaarver- goeding

		- Beoorde- laars - Waarne- mers - Testlei- ders	sieve vrijwilli- gers				
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Activiteitenkaart Vakbekwaam worden en blijven							
Afdeling	Activiteit	VNG Tarief	Uren per activiteit	KM	Acti- vi- teit	Invoer/contro- le in VP (nog aanpassen)	Accordering
Vakbekwaam worden en blij- ven	Verrichten werk- zaamheden voor vakbekwaam- heid als: • Instructeur • Beoorde- laar • Waarne- mer • Testleider JFT	2 x bevel- voerder laag tarief	Werkelijke duur	nee	Ja	Senior Vakbe- kwaamheid	Teamleider Vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden en blij- ven	Bijscholing voor de functies • Instructeur • Beoorde- laar • Waarne- mer • Testleider PPMO en JFT	1 x bevel- voerder laag tarief	Werkelijke duur	nee	Ja	Senior Vakbe- kwaamheid	Teamleider Vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden en blij- ven	Technisch regis- seur (werkzaam- heden en bijscho- ling)	Regulier	Max. 3	Nee	Ja	Senior vakbe- kwaamheid	Teamleider vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden/blijven	Proeve van be- kwaamheid (PvB)	Regulier	Werkelijke duur met een maxi- mum van 4 uur	Nee	Ja	Senior vakbe- kwaamheid	Teamleider vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden/blijven	Realistisch oefen- en	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur met een maxi- mum van 9 uur per dag.	Ja	Ja	Senior vakbe- kwaamheid	Teamleider vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden/blijven	Briefing realis- tisch oefenen (buiten oefen- dag)	Regulier/ Langdurig **	1	Nee	Ja	Senior vakbe- kwaamheid	Teamleider vakbekwaam- heid
Vakbekwaam worden/blijven	Reistijd Weeze	Regulier	4	Nee	Ja	POCO/ Coördi- nator IB	Teamleider IB
Vakbekwaam blijven	Bijscholing Bevel- voerders/OVD	Regulier	3	Nee	Ja	Senior vakbe- kwaamheid	Teamleider vakbekwaam- heid

Vakbekwaam blijven	Pelotonsoefening	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam blijven	Compagniesoefening	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam blijven	Centraal oefenmoment vanuit Vakbekwaamheid	Regulier	Max. 3	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam blijven	Centrale studieroute vanuit Vakbekwaamheid	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Nee	Ja	Senior Vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam blijven	Middelincident oefeningen deelnemers	Regulier	Max 3	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam blijven	Middelincident oefeningen oefenstaf	Regulier	Max 4	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider vakbekwaamheid
Vakbekwaam worden	Brandweerschouffeur	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Brandweerschouffeur baanverrichtingen	Regulier tarief	4	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Brandweerschouffeur rijden in de regio	Regulier tarief	3	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Rijbewijs BE	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Rijbewijs C	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam Worden	Klein vaarbewijs 1	Regulier tarief	3	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam Worden	Voertuigbediener Pompbediener	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Manschapp	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Bevelvoerder	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	SIE-2 manschap	Regulier/ langdurig *	Werkelijke duur	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Verkenner gevaarlijke stoffen	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Instructeur	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Oefenleider	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Veiligheidsfunctionaris	Regulier/ langdurig *	Avond: 3 Dag: 6	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Theorietoets	Regulier	1	Nee	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Theorie examen Rijbewijs C	Regulier	1	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam Worden	Theorie examen Klein vaarbewijs 1	Regulier	1	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB

Vakbekwaam worden	Praktijkexamen Rijbewijs BE	Regulier/langdurig *	Werkelijke duur	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Praktijkexamen Rijbewijs C	Regulier/langdurig *	Werkelijke duur	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Praktijkexamens en -toetsen	Regulier/langdurig *	Werkelijke duur	Nee/Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Ondersteuning bij leergangen	Regulier/langdurig *	Werkelijke duur	Nee/Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB
Vakbekwaam worden	Externe leergangen	Regulier/langdurig *	Werkelijke duur	Ja	Ja	Senior vakbekwaamheid	Teamleider IB

N.B.:

- Voor leergangen en oefeningen binnen de regio geldt geen km vergoeding, voor leergangen en oefeningen buiten de regio wel als met eigen vervoer wordt gereisd op basis van de regeling dienstreizen; Definitie werkelijke duur: uitgangspunt is de werkelijke duur van de brandweeractiviteit, dus geen reistijd of tijd die de medewerker vrij dient te nemen bij de (hoofd)werkgever;
- Voor leergangen buiten de regio wordt naast de werkelijke duur van de opleiding ook nog de reistijd van en naar de opleiding vergoed. Dit is opgenomen op de activiteitenkaart van O&HR. Reistijd naar Weeze is op deze activiteitenkaart opgenomen.

* Bij leergangen en/of oefeningen die langer dan 5 uur duren is het langdurig tarief van de VNG tabel van toepassing;

** Als de briefing bij realistisch oefenen de dag vooraf plaatsvindt kan deze apart gedeclareerd worden tegen hetzelfde tarief als de oefening.

19:15:0:1 Activiteiten vrijwilligers (geldend vanaf 1 september 2026)

- Op activiteiten voor vakbekwaam worden en blijven is het volgende van toepassing:
 - Realistische oefeningen worden onderverdeeld in oefentijd, reistijd en briefing. Het aantal uren wordt vooraf vastgesteld door afdeling VAK.
 - Oefenmomenten op de post: standaard 2 uur per activiteit.
 - Opleidingsmomenten: standaard 3 uur (dagdeel) of 6 uur (hele dag).
 - Specifieke activiteiten, zoals "Brandweerschouffeur", worden gepland op basis van het vooraf vastgestelde rooster.
 - Centraal georganiseerde momenten worden vooraf afgestemd met afdeling VAK op basis van de werkelijke tijd, zodat het aantal uren voor alle deelnemers gelijk is.
 - Opleidingen en cursussen ROI/BOGO: standaard aantal uren; bij externe partners geldt het vooraf vastgestelde rooster op basis van werkelijke tijd.
 - Reistijd: ≤30 minuten geldt als eigen tijd; >30 minuten wordt één uur geschreven tegen het lage tarief.
 - Tarieven conform vastgestelde regels, met langdurig tarief bij ≥5 uur en oefentarief bij <5 uur.
- Op overige activiteiten is het volgende van toepassing:
 - Jaargesprek: laagtarief op basis van aanstelling, werkelijke duur
 - JFT: laagtarief op basis van aanstelling, 3 uur per activiteit
 - PPMO: werkelijke duur op basis van aanstelling, met een maximum van 4 uur
 - PPMO: testleiders – Werkelijke duur op basis van planning
 - Leerwerkplekbegeleider: laagtarief per werkplekopdracht op basis van werkelijke duur, met max. 4 uur per opdracht
 - Deelname wedstrijd: laagtarief op basis van aanstelling, werkelijke duur max. 4 uur; activiteit hernoemen naar "Vaardigheidstoets" en verplaatsen naar VAK
 - Teamuitje: werkelijke duur met een maximum van 5 uur; onder werktijd/oefenavond indien sprake van teambuilding, in alle redelijkheid en billijkheid
- Voor reiskosten van vrijwilligers geldt het volgende:
 - Voor activiteiten op de post(en) waarvoor hij is aangesteld worden geen reiskosten vergoed.
 - Voor activiteiten waarvoor hij gebruik kan maken van een dienstvoertuig geldt geen vergoeding.
 - Voor activiteiten buiten de post waarvoor hij is aangesteld en hij geen gebruik kan maken van een dienstvoertuig geldt een vergoeding zoals opgenomen in 3:21:0:3 en 3:21:0:4.
- Onderstaand is van toepassing:

Activiteitenkaart Vrijwilligers Gooi en Vechtstreek 1 september 2026

Activiteit	Tarief	Uren per activiteit	Acti-viteit	Soort verrichting in VP	Bijzonderheden
Vaste jaarvergoeding	Jaarvergoeding	n.v.t.	nee	Vaste maandvergoeding	
Duiktoelage	DPL € 15,00 per maand Duiker € 30 per maand, jaarlijks in december uitbetaald	n.v.t.	n.v.t.	De duikers, die voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de brancherichtlijn blijvende vakbekwaamheid brandweerdruiker en duikploegleider, ontvangen een bruto duiktoelage. Aanspraak op de duiktoelage bestaat voor de duikers en duikploegleiders die een aanstelling hebben voor (één van) beide taken. De extra fysieke en mentale belasting van de duiktaak is het uitgangspunt voor deze toelage. Indien een medewerker een aanstelling heeft voor zowel de taak van duiker als duikploegleider, geldt de hoogste vergoeding van € 30,00 per maand.	
Duiker zonder de functie van manschap	Vergoedingscategorie 1 of 2 (na behalen opleiding) is van toepassing	Werkelijke duur	ja	Dit kan alleen als maatwerkoplossing die noodzakelijk is. Dat wil zeggen dat “het probleem” dat zich voordoet in ieder geval niet opgelost kan worden zonder deze maatwerkmogelijkheid en het noodzakelijk is voor het belang van de organisatie. Te denken valt aan paraatheidsproblemen die niet opgelost kunnen worden zonder dit maatwerk toe te passen. De rang van Brandwacht of Hoofdbrandwacht wordt toegekend op gelijke wijze zoals deze wordt toegekend aan een manschap. De PPMO is niet van toepassing, de duikkeuringen blijven van toepassing.	
Repressie					
Uitruk	Hoog tarief	Werkelijke duur	ja		Inclusief inzetgereed maken Bij opkomst ½ uur per alarmering, daarna per ½ uur (bij opstappen)
Kazerne-ring	<u>Langdurige aanwezigheidstarief, conform Bijlage IIb van de CAR(-UWO) VR van toepassing</u>		ja		
Kazerne-ring TS2	Gewogen kazerne-rings-tarief	overeenkomstig code Roosterplanning	ja		
Kazerne-ring TS-flex bevelvoerder	Kazerne-rings tarief	9 uur overdag 9 uur avond/nacht werkelijke duur met een maximum van 18 uur per dag	ja		Alleen Hilversum i.v.m. reguliere TS-flex dienst Alle pos-ten bij vooraf geplande TS-flex dienst

Kazerne- ring TS- flex man- schap		9 uur over- dag 9 uur avond/ nacht wer- kelijke duur met een maxi- mum van 18 uur per dag	ja		Alleen Hilver- sum i.v.m. regu- liere TS-flex dienst Alle pos- ten bij vooraf geplande TS- flex dienst
--	--	---	----	--	--

Piket					
Piket maan- dag t/m za- terdag	10% van laag	Werkelijke duur	ja	(Piketuren bij inzet in mindering bren- gen)	
Piket zon- en feestdagen	16% van laag	Werkelijke duur	ja	(Piketuren bij inzet in mindering bren- gen)	
Overleg					
Regionale werkgroe- pen/ com- missies	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	Werkgroep	Na overleg teamleider.
Uitvoeren werkzaamhe- den, overleg en activitei- ten	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Werkelijke duur	ja	Preperatieve werkzaamhe- den	Bijv. bij extra werkzaam- heden in lijn van de functie. Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienst- vervoer, anders conform woon-werk verkeer ver- goeding van de uitvoe- ringsregeling beroepsper- soneel.
Onderne- mingsraad / Georgani- seerd over- leg	Langdurig (midden) tarief eigen functie	Werkelijke duur.	ja	Onderne- mingsraad / Georgani- seerd overleg	OR: Conform vergoedin- gen reglement OR brandweer.(Vice)voorzit- ter max 150 uur. Leden 100 uur per jaar.
Kaderverga- dering	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	Kadervergade- ring	Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Re- geling Reiskosten van de Beroepsmedewerkers. Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.
Jaargespreek	Laagtarief	Werkelijke duur	ja	Jaargespreek	Activiteit gebruiken voor zowel bevelvoerder als vrijwilliger
Overig					
(Onder- houd) werk- zaamheden	Laagtarief	o.b.v. planning en vooraf afge- stemd met lei- dinggevende.	ja	Divers	Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Re-

					geling Reiskosten van de Beroepsmedewerkers. Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.
Teamuitje	Laag tarief 5 uur > midden tarief	Werkelijke duur met een max. van max 5 uur en in alle redelijkheid en billijkheid onder werktijd, indien er sprake is van een teambuildingsactiviteit	ja		In alle redelijkheid en billijkheid mag een teamuitje onder werktijd worden georganiseerd. Als iemand meerdere leidinggevenden heeft en daardoor met meerder teamuitjes mee mag, mag diegene maar een keer onder werktijd met een uitje mee. Voor de vergoeding van de activiteit (het budget) is het in het kader van de werkkostenregeling van belang dat er een werk gerelateerd component in zit.
Rijbewijs C verlengen	Werkelijke kosten van: - Het aanvragen van de gezondheidsverklaring bij het CBR benodigd voor rijbewijs C; - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten daadwerkelijke verlenging rijbewijs C bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is.				Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats indien rijbewijs C vereist is voor de uitoefening van de vrijwillige functie van brandweerschouffeur.
Eerste aanvraag rijbewijs E	Werkelijke kosten van: - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten eerste keer bijschrijven rijbewijs E bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is;				Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats voor de repressieve vrijwilligers die voor hun werk een rijbewijs E nodig hebben en nog niet beschikken over het rijbewijs E
Sportvergoeding (vanaf 1 januari 2023)	- Geldt alleen voor niet-gekazerneerde vrijwilligers zonder een beroepsaanstelling (repressief en niet repressief) én verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten. - Sportkosten tot maximaal € 20,- per maand voor bepaalde sporten;		Nee	Sportvergoeding enkel voor sporten: - uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en - waarbij een sportinstructeur aanwezig is, en - de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en - waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt	

	In december uitbetaald op declaratiebasis.			tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/rug/buik). Dit betekent dat bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, atletiek, wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in aanmerking komen voor een sportvergoeding. Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding.
TCO Oproepen tijdens incidenten	Hoog tarief	Werkelijke duur	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend directeur brandweerbzorg.
TCO opleiden, oefenen en overige werkzaamheden (waaronder geplande gesprekken)	Laag/midden tarief	Werkelijke duur	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend brandweerbzorg.
Medewerker Intake Meldkamer	Inzet uren: uitruk tarief: Opleidingsuren: oefen tarief: opleidingsuren	Werkelijke duur	ja	Ondersteuning bij calamiteiten. Afhandelen niet spoedeisende meldingen.
Post coördinatie taken	1,5x tarief Bevelvoerder Laag tarief	Gemiddeld 5 tot 10 uur per week	ja	
Incidenteel	Laag tarief	Werkelijke duur		
Maaltijdvergoeding	Conform regeling medewerkers in 24-uursdienst		nee	
Bezoek symposia	Laag tarief	Werkelijke duur, maximaal 8 uur	ja	
JFT	Laag tarief	Maximaal 3 uur	ja	
Kilometervergoeding				
Eigen vervoer	Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Regeling Reiskosten van de Beropsmedewerkers. Alles op eigen post en met dienstvervoer		ja	

	wordt niet vergoed, rest wel.			
--	-------------------------------	--	--	--

Preparatie					
Preparatie: Ademlucht	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		Ook voor duiktoestellen
Preparatie: Onderhoud	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		voertuig/gebouw/schoonmaak kazerne/materiaal
Preparatie: Logistiek en ondersteuning	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		
Oefenen en opleiden					
Oefenavond ploegen	Laag tarief	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers	ja	Oefening deelnemer	Declaratie via oefencoördinator.
Oefenbegeleidingsgroep oefenavond	Laag tarief	3 uur: duikinstructeur. Instructeur, oefenbegeleider, oefenleider, veiligheidsfunctionaris	ja	Oefening oefenstaflid	
Keuringen					
Medische keuring PP-MO	Laag tarief	Werkelijk aantal uren (met een maximum van 4 uur).	ja	Keuring	

Activiteitenkaart Vakbekwaam worden en blijven 1 september 2026			
	Afdeling	Activiteit	Tijd
1.	Vakbekwaam worden en blijven	Realistisch oefenen	Onderverdelen in verschillende elementen (oefentijd, reistijd, briefing) het aantal uren voor realistisch oefenen vooraf laten vaststellen door de afdeling VAK.
2.	Vakbekwaam worden en blijven	Regionale inzettraining	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers. Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is;
3.	Vakbekwaam worden en blijven	Reguliere oefenavonden	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers; 3 uur per activiteit wordt toegekend voor overige oefenstafliden: duik-instructeur, instructeur, oefenbegeleider, oefenleider, veiligheidsfunctionaris
4.	Vakbekwaam worden en blijven	Oefenavond extra (extra training naast reguliere oefenavonden)	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers. Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is;
5.	Vakbekwaam worden en blijven	Oefenavond extra (opleiding)	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers. Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is;

6.	Vakbekwaam worden en blijven	Verrichten werkzaamheden voor vakbekwaamheid als: • Instructeur • Beoordelaar • Waarnemer • Testleider JFT	Werkelijke duur o.b.v. planning, 2 x bevelvoerder laag tarief Testleider 1 uur extra reistijd laagtarief
7.	Vakbekwaam worden en blijven	Bijscholing voor de functies • Instructeur • Beoordelaar • Waarnemer Testleider PPMO en JFT	Werkelijke duur o.b.v. planning 1x bevelvoerder laag tarief
8.	Vakbekwaam worden en blijven	Technisch regisseur (werkzaamheden en bijscholing)	Werkelijke duur
9.	Vakbekwaam blijven	Centraal oefenmoment vanuit Vakbekwaamheid	Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk;
10.	Vakbekwaam blijven	Vaardigheidstoets (voorheen deelname wedstrijd)	Werkelijke duur, max 4 uur
11.	Vakbekwaam blijven	Bijscholing Bevelvoerders/OVD	Opleidingsmomenten worden vastgesteld op 3 uur (dagdeel) of 6 uur (dag)
12.	Vakbekwaam blijven	Centrale studieroute vanuit Vakbekwaamheid	Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is
13.	Vakbekwaam worden	Brandweerchauffeur	o.b.v. geplande uren in rooster.
14.	Vakbekwaam worden	Rijbewijs BE	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster
15.	Vakbekwaam worden	Rijbewijs C	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
16.	Vakbekwaam Worden	Klein vaarbewijs 1	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
17.	Vakbekwaam Worden	Voertuigbediener Pompbediener	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
18.	Vakbekwaam worden	Manschap	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
19.	Vakbekwaam worden	Bevelvoerder	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK
20.	Vakbekwaam worden	HV-brand	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
21.	Vakbekwaam worden	Verkenner gevaarlijke stoffen	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.

22.	Vakbekwaam worden	Instructeur	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
23.	Vakbekwaam worden	Oefenleider	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
24.	Vakbekwaam worden	Veiligheidsfunctionaris	Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
25.	Vakbekwaam worden	Theorietoets	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
26.	Vakbekwaam worden	Praktijkexamens en -toetsen	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
27.	Vakbekwaam worden	Ondersteuning bij leer- gangen	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
28.	Vakbekwaam worden	Externe leergangen	Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.
29	Vakbekwaam worden	Leerwerkplekbegeleiding	Per werkplekopdracht o.b.v. werkelijke duur, max 4 uur per opdracht

N.B.:

- Tarieven worden toegekend conform CAR-(UWO) Veiligheidsregio's. Waarbij ≥ 5 uur langdurig tarief geldt en < 5 uur oefentarief
- Ten aanzien van reistijd wordt het algemene uitgangspunt dat ≤ 30 minuten reistijd geldt als "eigen tijd" en dat > 30 minuten een uur reistijd geschreven mag worden in laag tarief.
- Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Regeling Reiskosten van de Beroepsmedewerkers.
Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.
- Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers
- Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is.
- Opleidingsmomenten worden vastgesteld op 3 uur (dagdeel) of 6 uur (dag) met uitzondering van de activiteit "Brandweerchauffeur".
Deze gaat o.b.v. geplande uren in rooster.
- Centraal georganiseerde momenten worden aan de voorkant in samenspraak met afdeling VAK afgestemd en hier wordt een aantal uren voor bepaald, zodat dit voor iedereen gelijk is;
- Voor opleidingen en cursussen gegeven door de ROI/BOGO wordt een standaard aantal uren toegekend door de afdeling VAK.
- Bij opleidingen en cursussen verzorgd door externe partners, wordt uitgegaan van vooraf vastgesteld rooster.

19:15:0:2 Niet repressieve vrijwilliger specifieke taken

1. Dit artikel is van toepassing op alle niet-repressieve vrijwilligers en vrijwillers werkzaam in jeugdleiding, voorlichting en Brandveilig Leven.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 19:7 lid 1 kunnen als vrijwilliger tevens worden aangesteld personen die een niet repressieve taak uitoefenen, die een relatie heeft met de primaire taak van de brandweer.
3. Voorwaarden voor een aanstelling als niet repressieve vrijwilliger zijn:
 - a. Vervallen.
 - b. Er mag geen sprake zijn van werkverdringing van beroepspersoneel
 - c. Er dient sprake te zijn van instroom op vrijwillige basis, tenzij piket voor de taak vereist is en de niet repressieve vrijwilliger hiermee instemt.
 - d. De niet repressieve vrijwilliger hoeft niet het hele jaar beschikbaar te zijn.
4. De niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid dient tevens te voldoen aan de vereisten genoemd in artikel 19:7 lid 2 onder a en c. Over de toepasselijkheid ten aanzien van het vereiste

- genoemd onder 19:7 lid 2 onder b beslist het Dagelijks Bestuur afhankelijk van de aard van de functie.
5. Op de niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid zijn de arbeidsvoorwaarden van hoofdstuk 19 van toepassing met uitzondering van de volgende bepalingen: 19:9, 19:16, 19:18, 19:19, 19:29, 19:42 lid 1 sub i.
 6. In afwijking van het eerste lid van artikel 19:13 ontvangt de niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid een vergoeding overeenkomstig de regels van lid 11 van dit artikel. Tevens is het gestelde in 19:15:0:1 van toepassing. Op een jaarvergoeding bestaat enkel recht als de niet repressieve vrijwilliger regelmatig wordt ingezet. Regelmatig houdt in minimaal 1 keer per maand.
 7. Voor de niet repressieve vrijwilliger geldt het recht op doorbetaling in verband met zwangerschap en bevalling als bedoeld in artikel 19:20 lid 1 en 2 ten hoogste voor een termijn van 16 weken.
 8. Voor taken die geen directe relatie met het brandweerproces hebben kunnen desgewenst vrijwilligers worden ingezet. Met een vrijwilliger wordt een overeenkomst vrijwilligers gesloten.
 9. Voorwaarden voor de inzet van vrijwilligers zijn:
 - a. Er mag geen sprake zijn van werkverdringing van beroepspersoneel.
 - b. De vrijwilliger stroomt in op vrijwillige basis.
 - c. De vrijwilliger hoeft niet het hele jaar beschikbaar te zijn.
 10. Het dagelijks bestuur sluit een ongevallenzekerings af voor de vrijwilliger.
 11. Voor de vergoedingen voor de niet-repressieve vrijwilligers en vrijwilligers zoals bedoeld in dit artikel gelden de tarieven uit de vergoedingentabel vrijwilligers zoals opgenomen in artikel 99: bijlage IIb, met toepassing van onderstaand:

Categorie		Omschrijving Categorie	Jaarvergoeding	Uurbedrag	Uurbedrag langdurige aanwezigheid
3	Functies op het gebied van voorlichting brandveilig leven	Voorlichting	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3
4	Functies met een leidinggevend aspect in zich.	Begeleiding Jeugdbrandweer	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4

19:15:0:3 Niet repressieve vrijwilliger overig

1. In afwijking van artikel 19:7, lid 1, kunnen als vrijwilliger tevens worden aangesteld personen die een niet-repressieve taak uitoefenen die een relatie heeft met de primaire taak van de brandweer.
2. Voorwaarden voor een aanstelling als niet-repressieve vrijwilliger zijn:
 - a. De taak heeft een directe relatie met de primaire taak van de brandweer en is gericht op ondersteuning van het repressief optreden van de brandweer.
 - b. Er is geen sprake van werkverdringing van beroepspersoneel.
 - c. De instroom vindt plaats op vrijwillige basis.
 - d. De niet-repressieve vrijwilliger hoeft niet het gehele jaar beschikbaar te zijn.
3. Bij wijze van tijdelijke uitzondering is de regeling tevens van toepassing op enkele vakbekwaamheidsfuncties en testleiders. Deze functionarissen behoeven niet te voldoen aan de voorwaarden genoemd onder lid 2.
4. De niet-repressieve vrijwilliger voldoet aan de vereisten genoemd in artikel 19:7, lid 2, onderdelen a en c.
5. Over de toepasselijkheid van artikel 19:7, tweede lid, onderdeel b, beslist het Dagelijks Bestuur afhankelijk van de aard van de functie.
6. Op de niet-repressieve vrijwilliger zijn de arbeidsvoorwaarden van hoofdstuk 19, met uitzondering van artikel 19:9 en paragraaf 4 van hoofdstuk 19.
7. In afwijking van artikel 19:13, lid 1, ontvangt de niet-repressieve vrijwilliger een vergoeding overeenkomstig lid 11.
8. Voor de indeling van activiteiten in categorieën geldt 19:15:0:1.
9. Recht op een jaarvergoeding bestaat uitsluitend indien de niet-repressieve vrijwilliger regelmatig wordt ingezet. Van regelmatige inzet is sprake bij een inzet van ten minste eenmaal per maand.
10. In afwijking van lid 9 bestaat voor de functionarissen zoals bedoeld in lid 3 geen recht op een jaarvergoeding.
11. Voor de niet-repressieve vrijwilliger geldt het recht op doorbetaling in verband met zwangerschap en bevalling als bedoeld in artikel 19:20, lid 1 en 2, voor ten hoogste zestien weken.
12. Voor taken die geen directe relatie met het brandweerproces hebben kunnen desgewenst vrijwilligers worden ingezet. Met een vrijwilliger wordt een overeenkomst vrijwilligers gesloten.
13. Voorwaarden voor de inzet van vrijwilligers zijn:
 - a. Er is geen sprake van werkverdringing van beroepspersoneel.

- b. De vrijwillig stroomt in op vrijwillige basis.
 - c. De vrijwillig hoeft niet het gehele jaar beschikbaar te zijn.
14. Op de vrijwillig zijn de bepalingen van paragraaf 5 van hoofdstuk 19 van toepassing.
 15. Voor de vergoedingen voor de niet-repressieve vrijwilligers en vrijwilligers zoals bedoeld in dit artikel gelden de tarieven uit de vergoedingentabel vrijwilligers zoals opgenomen in artikel 99: bijlage IIb, met toepassing van onderstaand:

Categorie		Omschrijving Categorie	Jaarvergoeding	Uurbedrag	Uurbedrag langdurige aanwezigheid
1	Algemene Ondersteunende functies.	Kinderopvang Catering	Gelijk aan categorie 1	Gelijk aan categorie 1	Gelijk aan categorie 1
2	Functies gericht op de voorbereiding van de daadwerkelijke brandweertaak.	Technische voorbereiding Logistieke voorbereiding Verzorging Materieel en materiaal Chauffeurs zonder repressieve taak Melo	Gelijk aan categorie 2	Gelijk aan categorie 2	Gelijk aan categorie 2
3	Functies op het gebied van en begeleiding van specifieke werkzaamheden c.q. oefeningen m.u.v. de functies genoemd onder 5.		Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3
4	Functies met een leidinggevend aspect in zich.	F-log Drone piloot	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4
5	Functies vakbekwaamheid en testleiders	Instructeurs Beoordelaars Waarnemers Testleiders	geen	Gelijk aan categorie 4 vermenigvuldigd met 2	Gelijk aan categorie 4 kolom 'urbedrag' vermenigvuldigd met 2

19:19:0:1

1. Vrijwilligers die worden gekazerneerd in een 24-uursdienst op een feestdag komen in aanmerking voor een feestdagcompensatie in geld.
2. De feestdagcompensatie is 2,26 maal het uurtarief van de functie.
3. Voor kazernering geldt het langdurige aanwezigheidstarief, conform bijlage IIb van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

20:1:1:1 Toelichting (geldt vanaf 1 juli 2026)

Ter toelichting op artikel 20:1:1 geldt dat sprake is van piketdienst (de verplichting die op de ambtenaar rust om zich ter beschikking te houden buiten de geldende werktijden) en de bijbehorende piketvergoeding, wanneer een opkomstplicht/werkplicht aanwezig is.

20:1:2:1 Geen vergoeding in verlof (geldt vanaf 1 juli 2026)

In afwijking van artikel 20:1:2 wordt de vergoeding voor piketdienst uitbetaald in geld.

20:1:3:1 Vergoeding in geld (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. In afwijking van artikel 20:1:3 bedraagt de vergoeding 10% of 16% van 1/156 gedeelte van maximum van salarisschaal 10.
2. In afwijking van lid 1 bedraagt de vergoeding 10% of 16% van 1/156 gedeelte van salarisschaal 10 periodiek 0 tijdens het inwerktraject.
3. Op basis van de gedraaide piketdienst declareert de ambtenaar maandelijks achteraf. Op basis van die declaratie wordt de vergoeding uitbetaald.
4. Indien de ambtenaar door ziekte de piketdiensten niet kan draaien wordt een gemiddelde piketvergoeding doorbetaald conform artikel 7:3. Het gaat om het gemiddelde van de 3 kalendermaanden direct vóórafgaand aan de ziekmelding. Indien 3 kalendermaanden naar het oordeel van de

werkgever niet representatief is geldt een periode van 12 kalendermaanden direct voorafgaand aan de ziekmelding.

5. Tijdens (gedeeltelijk) betaald verlof en onbetaald doelverlof heeft de ambtenaar in basis geen piketdienst. Op verzoek van de ambtenaar kan in overleg met de leidinggevende hiervan worden afgeweken.

20:1:4:1 Gepland werk voor piketfunctie (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Gepland werk voor de piketfunctie, zoals vergaderingen en oefeningen, voert de ambtenaar uit binnen de aanstellingsduur van de beroepsaanstelling.
2. Indien het gepland werk voor de piketfunctie buiten het dagvenster plaatsvindt en de ambtenaar onder de standaard werktijdenregeling valt, is artikel 3:12 van toepassing.

20:1:5:1 Oproepen tijdens piketdienst (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Vanaf het moment dat de ambtenaar gehoor geeft aan een oproep tijdens piketdienst start werktijd en is geen sprake meer van een piketvergoeding.
2. Voor de vergoeding van de werktijd zoals bedoeld in lid 1 geldt
 - a. het uurtarief behorend bij het maximum van de salarisschaal van de piketfunctie, of
 - b. op verzoek van de ambtenaar het aantal uur verlof gelijk aan de duur van de werktijd.
3. In afwijking van lid 2 onder a geldt tijdens de inwerkperiode periodiek 0 van de salarisschaal van de piketfunctie.
4. Indien de werktijd buiten het dagvenster ligt en de ambtenaar onder de standaard werktijdenregeling valt, is artikel 3:12 van toepassing.

20:1:6:1 Afkoop (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Indien de piketvergoeding of uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 lager is dan de vergoeding op basis van de regeling van vóór 1 juli 2026 geldt dit artikel.
2. De ambtenaar heeft recht op een afkoopbedrag indien de som van de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals uitbetaald in 2025 (inclusief een eventuele nabetaling vanwege de landelijke salarisverhoging) hoger is dan het bedrag dat uitbetaald zou zijn geweest als de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 van toepassing was geweest in 2025.
3. Voor de ambtenaar die op grond van lid 2 recht heeft op een afkoopbedrag geldt het volgende:
 - a. Het afkoopbedrag is het verschil tussen de som van de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals uitbetaald in 2025 (inclusief een eventuele nabetaling vanwege de landelijke salarisverhoging) en het bedrag dat uitbetaald zou zijn geweest als de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 van toepassing was geweest in 2025.
 - b. In juni 2027 ontvangt de ambtenaar 100% van het afkoopbedrag.
 - c. In juni 2028 ontvangt de ambtenaar 75% van het afkoopbedrag.
 - d. In juni 2029 ontvangt de ambtenaar 50% van het afkoopbedrag.
 - e. In juni 2030 ontvangt de ambtenaar 25% van het afkoopbedrag.
4. Om in aanmerking te komen voor het afkoopbedrag dient de ambtenaar de piketfunctie uit te voeren en in dienst te zijn.
5. Indien de ambtenaar uitdienst gaat of de piketfunctie niet meer uitvoert in de periode tot juni 2030 ontvangt de ambtenaar het afkoopbedrag van de lopende 12 maanden naar rato tot het moment dat de functie werd uitgevoerd en eindigt het recht op het afkoopbedrag.

20:2:0:1 Verschuivingstoelage

Bij verschuiving van de feitelijke arbeidsduur per week of de vastgestelde werktijden per dag heeft een ambtenaar, onder voorwaarden, recht op een verschuivingsvergoeding. Voor elk verschoven uur bedraagt de vergoeding 25% van het uurloon. De verschuivingsvergoeding wordt niet uitbetaald als de verschuiving plaatsvindt op verzoek van de ambtenaar. Er moet sprake zijn van een afgesproken werktijd per dag of van een afgesproken arbeidsduur per week. De verschuivingsvergoeding wordt uitbetaald als binnen 72 uur voor aanvang:

- van de oorspronkelijke vastgestelde feitelijke arbeidsduur per week, een deel van de arbeidsduur wordt verschoven van de ene naar de ander week;
- van de oorspronkelijke vastgestelde werktijd, werktijd van de ene naar de andere dag wordt verschoven.

Als een verschuiving plaatsvindt tussen een maand en 72 uur voor aanvang, zonder dat het dienstbelang dit vereist, wordt de verschuivingsvergoeding ook uitbetaald.

Beloningsregeling

Inleiding

Deze regeling is van toepassing op de beroepsmedewerkers van de Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek en Flevoland. In de regeling wordt beschreven hoe wordt omgegaan met het toekennen van periodieke verhogingen en bevorderingen.

Daarnaast is het belangrijk dat leidinggevendenden de mogelijkheid hebben om beloning en groei/stagnatie in salaris van de medewerker te beïnvloeden afhankelijk van de prestaties van de medewerker. Dit motiveert de medewerkers om goede prestaties te leveren en helpt bij het behouden van goede medewerkers. Hiervoor worden de mogelijkheden binnen de CAR-UWO benut.

Voor de beloningsregeling blijft de CAR-UWO leidend, hierin zijn de volgende mogelijkheden opgenomen:

- CAR-UWO 3:4 periodieke verhogingen.
- CAR-UWO 3:8 functioneringstoelage.
- CAR-UWO 3:20 eenmalige, incidentele beloning (gratificatie).

1. Periodieke verhogingen en bevorderingen

Toepassing CAR-UWO 3:4 periodieke verhogingen

- 1.1. De periodiekdatum is voor iedere medewerker 1 januari.
- 1.2. Jaarlijks ontvangt iedere medewerker standaard op de periodiekdatum een periodieke verhoging tot het maximale van de salarisschaal, tenzij:
 - o De leidinggevende met de medewerker een traject heeft doorlopen waaruit blijkt (o.a. op basis van gespreksverslagen) dat er sprake is van onvoldoende functioneren, dan volgt geen periodieke verhoging.
 - o De medewerker dusdanige prestaties heeft geleverd dat de leidinggevende een extra periodiek wil toekennen.

In de situatie genoemd onder a en b doet de leidinggevende een gemotiveerd voorstel aan zijn naast hogere leidinggevende voorzien van een advies van HR.

- 1.3 In afwijking van het gestelde bij 2 vindt geen periodieke verhoging plaats indien sprake was van indiensttreding na 1 juli van het voorgaande kalenderjaar.

Toepassing CAR-UWO 3:6 inpassing in hogere schaal

- 1.4 De inpassing in een hogere salarisschaal vindt als volgt plaats:
 - o Verhoog het bedrag van de huidige salarisschaal-trede met 3%. Vervolgens is de trede behorend bij het eerstvolgende bedrag in de nieuwe salarisschaal de trede van de nieuwe salarisschaal. De periodiekdatum wijzigt niet.
 - o Indien de periodiekdatum gelijk is aan de ingangsdatum van de hogere salarisschaal vindt eerst in de huidige schaal de periodieke verhoging plaats. Vervolgens wordt de bij a. genoemde inschaling in de nieuwe schaal toegepast.

Voorbeeld 1: Piet heeft vanaf 1 januari 2022 schaal 7 trede 8 en wordt bevorderd naar schaal 8 per 1 oktober 2022. Het bedrag behorend bij 7-8 is € 2902. 3% van € 2902 is € 87,06. Dit betekent dat de inschaling in schaal 8 minimaal € 2989,06 is. Dit betekent dat hij in 8-6 wordt ingeschaald per 1 oktober 2022, zijnde € 3088. Per 1 januari 2023 krijgt hij een periodieke verhoging en komt hij in 8-7.

Voorbeeld 2: Jan heeft vanaf 1 januari 2022 schaal 6-6 en wordt per 1 januari 2023 bevorderd naar schaal 7. Op 1 januari 2023 ontvangt hij eerst de periodieke verhoging naar schaal 6-7, bijbehorend bedrag is € 2551. 3% van € 2551 is 76,53. Dit betekent dat de inschaling in schaal 7 minimaal € 2627,53 is. Dit betekent dat hij in 7-6 wordt ingeschaald per 1 januari 2023, zijnde € 2719.

2. Prestatie gericht belonen

Naast de mogelijkheid om geen of een extra periodiek toe te kennen, heeft de CAR UWO nog de volgende mogelijkheden tot prestatie gericht belonen.

Toepassing CAR UWO 3:8 functioneringstoelage

- 2.1 De leidinggevende kan een functioneringstoelage van maximaal 10% toekennen voor de periode van een jaar indien de medewerker het maximale van de functieschaal heeft bereikt en deze meerdere jaren zeer goed of uitstekend functioneert en/of bijzondere prestaties levert.

Toepassing CAR-UWO 3:20 gratificatie

- 2.2 Uitgangspunt bij het toekennen van een gratificatie is, dat sprake is van een bijzondere, veelal eenmalige prestatie. Dat kan binnen het kader van de eigen functie zijn, maar ook bijvoorbeeld voor een bijzondere opdracht, of extra inspanning voor een klus, etc.

Een gratificatie wordt derhalve veelal achteraf toegekend voor een éénmalige in tijd begrensde prestatie van de medewerker. Het moet gaan om prestaties die voor de directe collega's duidelijk herkenbaar zijn omdat het een duidelijk zichtbare impact voor het team, het vakgebied of de gehele organisatie heeft. Een gratificatie wordt zo snel mogelijk na de geleverde prestatie toegekend (boter bij de vis).

De toekenning van gratificaties tot en met het niveau van GMT leden is gemandateerd aan de commandant. De toekenning van een gratificatie aan de commandant is voorbehouden aan het dagelijks bestuur BGV/algemeen bestuur BRF.

Een gratificatie bestaat uit een netto bedrag:

- o € 350,- per medewerker in geval van er sprake is van een bijzondere prestatie van een team (een groepsgratificatie).
- o € 500,- of € 700 in geval van een bijzondere prestatie van een individuele medewerker, afhankelijk van het belang van de prestatie. De leidinggevende moet het bedrag motiveren.

3. Procedures prestatie gericht belonen

- Indien een leidinggevende geen periodiek, een extra periodiek of een functioneringstoelage wil toekennen, doet hij hiervoor uiterlijk in september of oktober een gemotiveerd voorstel aan zijn naast hogere leidinggevende, voorzien van een advies van HR.
Een voorstel om geen periodiek toe te kennen, kan alleen gedaan worden als met de medewerker een traject is doorlopen waaruit blijkt (o.a. op basis van gespreksverslagen) dat er sprake is van onvoldoende functioneren (zie onder punt 1.2a). De medewerker moet voldoende in de gelegenheid gesteld zijn om zich te verbeteren en hierbij voldoende begeleiding hebben gehad.
Als de naast hogere leidinggevende een voorgenomen besluit heeft genomen, wordt met de medewerker in november een gesprek gevoerd. Dit is een beoordelingsgesprek tenzij de medewerker kort daarvoor al een beoordelingsgesprek heeft gehad. De medewerker kan zich desgewenst in het gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na het gesprek vindt de definitieve besluitvorming plaats en ontvangt de medewerker een gemotiveerd besluit. Voor het beoordelingsgesprek is een format beschikbaar dat gebruikt moet worden ter verslaglegging van het gesprek. Dit wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien een leidinggevende de bij punt 2.2 genoemde gratificatie wil toepassen kan hij hiervoor advies vragen aan de HR-adviseur. Hij legt een voorstel voor aan het Directieteam. Dit kan gedurende het hele jaar. Het Directieteam neemt een besluit. Indien dit leidt tot een gratificatie wordt dit in het betreffende team bekend gemaakt door de leidinggevende.
- Jaarlijks na de zomer is vanuit HR aandacht voor prestatie gericht belonen richting de leidinggeven. Hierin is onder andere aandacht voor de procedure, de planning, het doel en de visie over wanneer een medewerker in aanmerking kan komen voor een prestatie gerichte beloning.

Toolkit belonen

De volgende tools zijn beschikbaar ter ondersteuning van de beloningsprocedure.

- Beoordelingsformulier
- GoodHabit online trainingen

Buiten de toolkit kan altijd een beroep worden gedaan op de HR-adviseur.

Uitvoeringsregeling vergoeding kazernerij vrijwillige brandweer

Artikel 1 Algemene bepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- Vrijwilliger:**
de brandweervrijwilliger als bedoeld in artikel 19:1 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Brandweer Gooi en Vechtstreek;
- Kazernerij:**
het zich volgens een daartoe vastgesteld rooster op vrijwillige basis, in de brandweerkazerne voor dienstverrichting en dergelijke beschikbaar houden en gedurende deze beschikbaarheid, zowel in als buiten de kazerne, werkelijke dienst verrichten;
- Salarisschaal:**
de salarisschaal zoals vermeld in bijlage IIa van de Arbeidsvoorwaardenregeling Brandweer Gooi en Vechtstreek;
- Dagdienst:**
de tijdsduur tussen 07.00 uur en 18.00 uur;

- e. **Avond/Nachtdienst:**
de tijdsduur tussen 18.00 uur en 07.00 uur
- f. **24 uursdienst:**
de tijdsduur tussen 08.00 uur en 08.00 uur.

Artikel 2 Inhoud kazernering

- Lid 1 Tijdens een kazernering kan een vrijwilliger ingezet worden voor alle taken die vallen binnen brandweerzorg.
- Lid 2 Naast de werkzaamheden genoemd in het eerste lid, bestaat een kazernering uit werk- en wachturen. Werkuren zijn uren die aan te voren geplande werkzaamheden worden besteed, alsmede de werkuren die ontstaan door de feitelijke uitruk. Wachturen zijn uren die men wakend, dan wel slapend verblijft op de kazerne. Werkuren worden gewogen met de factor 1, wachturen met de factor 0,5.
- Lid 3 Het aantal gewogen uren van een 24 uurskazerneringsdienst wordt berekend overeenkomstig het dienstrooster.
- Lid 4 Het aantal gewogen uren van een dienst die korter is dan 24 uur wordt naar rato berekend.

Artikel 3 vervallen

Artikel 4 Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling naar het oordeel van de Commandant niet tot een redelijke uitkomst zou leiden of op ernstige bezwaren zou stuiten, kan de Commandant in bijzondere gevallen een afwijkende regeling treffen.

Artikel 5 vervallen

Vergoedingentabel vrijwilligers bij Brandweer Gooi en Vechtstreek per 1 mei 2024 vervallen

Ouderenregeling BGV/VRF

Inhoudsopgave

Inleiding

Overwegende dat:

- De AOW gerechtigde leeftijd vanaf 2017 stapsgewijs verder verhoogd wordt boven de 67 jaar;
- De pensioenleeftijd de AOW leeftijd volgt;
- Medewerkers derhalve steeds langer zullen moeten doorwerken;
- De Veiligheidsregio's Gooi en Vechtstreek en Flevoland vanuit het standpunt van goed werkgeverschap en in aansluiting op de visie inzake duurzame inzetbaarheid, medewerkers in staat willen stellen gezond en gemotiveerd de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken;
- Een kortere werktijd een van de factoren is waardoor medewerkers het werk langer vol kunnen houden;
- De optimale werktijd voor medewerkers verschilt, waardoor een regeling die de mogelijkheid tot maatwerk biedt wenselijk is;
- Het gelet op de rechtszekerheid van medewerkers wenselijk is om de regeling een permanent karakter te geven, maar wel een slag om de arm gehouden moet worden in verband met veranderende wetgeving en eventuele landelijke afspraken waar de Veiligheidsregio's mogelijk aan gebonden zijn.

Artikel 1 Wie kan van de regeling gebruik maken?

- Lid 1 Medewerkers die voor het einde van de looptijd van de regeling een leeftijd hebben bereikt die ligt tussen 10 jaar voor de pensioenrekenleeftijd en de pensioenrekenleeftijd.
- Lid 2 In tegenstelling tot het bepaalde in lid 1 is de regeling niet toegankelijk voor medewerkers die vallen onder het FLO overgangsrecht en/of de lokale FLO regeling Lelystad.
- Lid 3 In tegenstelling tot het bepaalde in lid 1 is de regeling niet toegankelijk voor medewerkers die een tijdelijke aanstelling hebben, minder dan 5 jaar in dienst zijn, of minder dan 5 jaar geleden op eigen verzoek een uitbreiding van hun uren hebben gehad.

Artikel 2 Uitgangspunten ouderenregeling

- Lid 1 Medewerkers krijgen vanaf 10 jaar voorafgaande aan de pensioenrekenleeftijd de mogelijkheid om minder uren te gaan werken tegen doorbetaling van de helft van het voor deze uren geldende

- salaris voor een periode van 5 jaar. Na deze 5 jaar kan de medewerker het inkomen aanvullen middels deeltijdpensioen.
- Lid 2 Naast het salaris worden ook de salaristoelagen, een eventuele TOR en het IKB voor 50% doorbetaald.
- Lid 3 De vermindering van het aantal uren vindt plaats door de toekenning van deels betaald verlof.
- Lid 4 De pensioenopbouw over het verlofdeel blijft 100% tegen een premieverdeling van 70% werkgever, 30% werknemer.
- Lid 5 De werknemer heeft de mogelijkheid om 1 x per jaar het te werken aantal uren naar beneden bij te stellen. De bijstelling heeft geen invloed op de datum waarop het recht op doorbetaling eindigt (5 jaar na aanvang deelname regeling).
- Lid 6 Het minimaal aantal te werken uren is 20.
- Lid 7 Een aanvraag voor urenvermindering dient minimaal 3 maanden voor ingang van de urenvermindering te worden ingediend.

Artikel 3 Werktijden, ADV en Verlof

- Lid 1 De werktijden van de medewerker worden in overleg met de leidinggevende vastgesteld.
- Lid 2 Voor het opvangen van piekwerkzaamheden, kan het voorkomen dat de medewerker, in overleg met de leidinggevende, compensatie/plus uren opbouwt. Compensatie/plusuren worden opgenomen zoals beschreven in de aanvullende regeling verlofsparen. Deelname aan de ouderenregeling brengt hier geen verandering in.
- Lid 3 Bij deelname aan de regeling vervalt de mogelijkheid om ADV op te bouwen.
- Lid 4 Verlof wordt toegekend naar rato van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

Artikel 4 Nevenwerkzaamheden

- Lid 1 Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden of uitbreiding van nevenwerkzaamheden tijdens deelname aan de regeling dient de medewerker vooraf toestemming te vragen.
- Lid 2 Inkomsten uit nevenwerkzaamheden, die zijn ontstaan na aanvang van de deelname aan de regeling worden gekort op het doorbetaalde verlof. Bij uitbreiding van de nevenwerkzaamheden dient de medewerker aan te tonen welke inkomsten uit nevenwerkzaamheden hij voor aanvang van de deelname aan de regeling al had.

Artikel 5 Langdurige ziekte

- Lid 1 Bij deelname aan de ouderenregeling vindt de loonbetalingskorting op grond van artikel 7:3 lid 2 tot en met 4 Arbeidsvoorwaardenregeling BGV/VRF plaats op het salaris over de gewerkte uren.
- Lid 2 Bij re-integratie kan de medewerker maximaal worden ingezet voor het aantal uren dat hij op grond van de ouderenregeling werkt. Het salaris over de gewerkte uren kan bij definitieve herplaatsing op grond van artikel 3:5 lid 3 Arbeidsvoorwaardenregeling BGV/VRF worden aangepast. De doorbetaling over de verlofuren blijft ongewijzigd.
- Lid 3 In geval van volledige arbeidsongeschiktheid, waarbij geen zicht is op herstel, kan op verzoek van de medewerker de ouderenregeling na 1 jaar worden beëindigd. Over het zicht op herstel wordt advies gevraagd aan de bedrijfsarts en eventueel de arbeidsdeskundige.

Artikel 6 Boventalligheid

Wanneer de medewerker die gebruik maakt van de ouderenregeling boventallig wordt, wordt een herplaatsingstraject gestart voor de aangepaste betrekkingssomvang.

Artikel 7 Opname ABP keuzepensioen tijdens deelname aan de ouderenregeling

- Lid 1 De medewerker kan tijdens deelname aan de ouderenregeling onder de voorwaarden vermeld in het pensioenreglement deeltijdpensioen opnemen.
- Lid 2 Bij opname van deeltijdpensioen meer dan 5 jaar voor het bereiken van de pensioenrekenleeftijd geldt dat niet meer pensioen mag worden opgenomen dan de vermindering van het aantal gewerkte uren en nevenwerkzaamheden niet zijn toegestaan.

Artikel 8 Werkingsduur en evaluatie

- Lid 1 Tijdens een kazernering kan een vrijwilliger ingezet worden voor alle taken die vallen binnen brandweerzorg.
- Lid 2 De regeling kan worden ingetrokken als wet- of regelgeving (zoals fiscale maatregelen) voortzetting van de regeling niet meer mogelijk maakt of voor de organisatie extra kosten met zich mee brengt, dan wel op landelijk niveau afspraken worden gemaakt die hetzelfde doel beogen.

- Lid 3 Voor medewerkers die op het moment van intrekking van de regeling al deelnemen aan de regeling, blijft de urenvermindering van kracht tot de pensioenrekenleeftijd en voor zolang het dienstverband bij de BGV/VRF voortduurt. Zij behouden tevens het recht op de in artikel 2 lid 5 genoemde bijstelling van het aantal uren.

Regeling vergoeding piketdiensten beroepspersoneel (vervalt per 1 juli 2026)

Inleiding

Deze regeling is gebaseerd op de 10/16 regeling.

1. **Doelgroep**
Ambtenaren van de BGV die vanuit de hoofdbetrekking als piketfunctionaris zijn belast met piketdiensten ten behoeve van de BGV. Daarnaast kan deze regeling via een overeenkomst van toepassing worden verklaard op brandweerpersoneel van buiten de BGV dat belast wordt met piketdiensten ten behoeve van de BGV.
2. **Doel**
Het regelen van een standaard piketvergoeding voor piketfunctionarissen ten behoeve van de BGV, alsmede het regelen van een standaard overeenkomst en inschaling van piketfunctionarissen bij de BGV.
3. **Definities**
In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. **Piketfunctionaris:**
de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid onder a, van de Arbeidsvoorwaardenregeling BGV, op wie de verplichting rust zich vanuit zijn hoofdbetrekking buiten de voor hem geldende werktijden ter beschikking te houden ten behoeve van de brandweerdienst.
 - b. **Piketdienst:**
frequent terugkerende operationele dienst van één week met de verplichting van beschikbaarheid, bereikbaarheid en opkomst binnen een afgesproken tijd en afgesproken locatie.
 - c. **Piketvergoeding:**
vergoeding voor piketfunctionarissen op wie de verplichting rust zich buiten de voor hem geldende werktijden ter beschikking te houden van en uitvoering te geven aan brandweerdiensten
 - d. **Overeenkomst:**
de juridische vorm waarin een piketfunctionaris wordt aangesteld; overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd en inschaling voor de bij de betreffende piketfunctie behorende salarisschaal.
4. **Piketvergoeding**
De vergoeding piketdienst beroepsbrandweer is opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en wordt door nagenoeg alle brandweerkorpsen in Nederland toegepast. De hoogte van deze vergoeding is terug te vinden in hoofdstuk 20 van de Arbeidsvoorwaardenregeling BGV.

Artikel 1

De piketfunctionaris, op wie de verplichting rust zich buiten de voor hem geldende werktijden in de hoofdbetrekking ter beschikking te houden ten behoeve van de brandweerdienst, heeft aanspraak op een vergoeding.

Artikel 2 Vergoeding beschikbaarheid en bereikbaarheid

De vergoedingen voor het zich bereikbaar en beschikbaar houden buiten de geldende werktijden in de hoofdbetrekking zijn:

1. **16 %** van het uurloon (1/156 gedeelte van het salaris per maand op basis van de inschaling genoemd in artikel 8 lid 2) voor elk uur, waarin de piketfunctionaris zich ter beschikking moet houden, voor zover deze uren vielen op zondag, nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, de beide Kerstdagen, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd en iedere andere dag, die daarboven door het Dagelijks Bestuur wordt aangewezen.
2. **10 %** van dat salarisgedeelte voor elk uur, waarin de piketfunctionaris zich ter beschikking moest houden, indien deze uren vielen op andere dagen.

Artikel 3 Vergoeding bij inzet en oefening

Lid 1

Voor het daadwerkelijk verrichten van werkzaamheden, waaronder tevens begrepen incidentele deelname aan oefeningen en overlegvergaderingen buiten de geldende werktijden tijdens de piketdiensten, wordt een vergoeding verstrekt op basis van de voor de piketfunctionaris geldende aanstellingsvorm op grond waarvan hij de werkzaamheden verricht.

Lid 2

Indien de salarisschaal behorende bij de aanstellingsvorm genoemd in lid 1 lager is dan schaal 11 heeft de piketfunctionaris naast de in lid 1 genoemde vergoeding op grond van artikel 3:3A lid 2 Arbeidsvoorwaardenregeling BGV over de uren dat hij buiten het dagvenster daadwerkelijk werkzaamheden verricht tevens recht op een buitendagvenstervergoeding.

Artikel 4 Uitsluiting

De beschikbaarheidsvergoeding als bedoeld in artikel 2 wordt in mindering gebracht op de vergoeding als bedoeld in artikel 3, voor zover die vergoeding betrekking heeft op dezelfde uren als genoemd in artikel 3.

Artikel 5 Reiskostenvergoeding

Indien tijdens de piketdienst niet met een toegewezen dienstauto gereisd kan worden, geldt een reiskostenvergoeding voor het gebruik van de privé-auto op basis van de Regeling reis- en verblijfkosten binnenland bij dienstreizen BGV.

Artikel 6 Vakantie en ziekte

Geen aanspraak op vergoeding bestaat op dagen waarop de piketfunctionaris zich niet daadwerkelijk ter beschikking stelt dan wel aangeeft niet beschikbaar te zijn voor de piketdienst tijdens (langdurig) verlof. Geen aanspraak op vergoeding bestaat eveneens op dagen waarop de piketfunctionaris zich niet daadwerkelijk ter beschikking kan stellen als gevolg van (langdurige) arbeidsongeschiktheid. Onder langdurig verlof of langdurige arbeidsongeschiktheid wordt gesproken bij een periode van meer dan 6 weken. Bij korter verzuim dan 6 weken is er sprake van onderlinge ruiling met gesloten beurzen.

Artikel 7 Declareren en uitbetalen

(zie ook bijlage I bij deze regeling)

- De vergoeding als bedoeld in artikel 2 wordt maandelijks uitgekeerd op basis van het rooster waarin de piketfunctionaris draait (3, 4 of 5 manspiket).
- De vergoeding als bedoeld in artikel 3, wordt uitbetaald op declaratiebasis.
- De vergoeding als bedoeld onder a en b van piketfunctionarissen die niet in dienst zijn van de BGV worden uitbetaald door de gemeente waar de functionaris een vaste dienstbetrekking heeft.

Artikel 8 Overeenkomst en schaalindeling

8.1. Overeenkomst

De piketfunctionaris in dienst van de BGV zal middels een standaard piketbesluit worden aangesteld naast de hoofdaanstelling. Piketfunctionarissen niet in dienst van de BGV worden aangesteld op basis van een detacheringsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd.

8.2. Inschaling

De inschaling van de piketfuncties is als volgt ingedeeld:

Piketfunctie	Schaalindeling
CvD /Beleidsadviseur	14, periodiek 0
Operationeel Leider (OL)	14, periodiek 0
HOvD/Leider COPI	12, periodiek 0
OvD/Staf OvD	10, periodiek 6
AGS/MPL	10, periodiek 6
Informatiemanager	10, periodiek 6
Bevelvoerder	8, periodiek 6
Functionaris Logistiek	8, periodiek 6
Centralist Piket	7, periodiek 8
Brandwacht/chauffeur	6, periodiek 10
Ondersteuner informatiemanagement	6, periodiek 10

Bijlage Procedure declareren / uitbetaling piketdiensten

(bijlage I bij de Regeling vergoeding piketdiensten beroepspersoneel BGV)

Lid 1 De piketfunctionaris dient een declaratie volgens standaard model in bij de Directeur Brandweezorg van de BGV.

Lid De Directeur Brandweezorg accordeert de declaraties.

2

Lid De declaraties van de piketfunctionarissen in dienst van de BGV worden door de afdeling O&HR maandelijks verrekend met het salaris.

Lid

4 De declaraties van piketfunctionarissen die niet in dienst zijn van de BGV worden alleen betaalbaar gesteld wanneer de afdeling O&HR van de BGV een door alle partijen getekend exemplaar van de detacheringsovereenkomst retour ontvangen heeft. De afdeling O&HR van de BGV zal, na ontvangst van de directeur Brandweezorg, de voor akkoord bevonden declaraties versturen aan de afdeling O&HR van de betreffende gemeente. De declaraties van piketfunctionarissen worden uitbetaald door de gemeente waar de functionaris een vaste dienstbetrekking heeft.

Sportregeling

Sporten en bewegen is van belang ten behoeve van vitale medewerkers. Elke functie heeft eigen specifieke aandachtspunten waarvoor sporten of bewegen van belang is. Fit zijn voor het werk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever én medewerker. De werkgever biedt onderstaande sportregeling aan.

Sportregeling Gooi & Vechtstreek en Flevoland

Sportfaciliteiten op de posten

Alle medewerkers mogen gebruik maken van de sportfaciliteiten die aanwezig zijn op de posten.

1. Medewerkers werkzaam in het rooster incl. gekazerneerde¹ vrijwilligers van Brandweezorg Zuid en West (Flevoland) sporten tijdens de 24-uursdienst binnen werktijd.
 1. Overige vrijwilligers kunnen in eigen tijd gebruik maken van de sportfaciliteiten op de posten.
 2. Medewerkers met een beroepsaanstelling (kantoorpersoneel), niet repressief, mogen één uur per week (bij fulltime aanstelling, parttime naar rato) sporten binnen werktijd.

Vergoeding voor sporten

Alleen voor vrijwilligers verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten is een sportvergoeding beschikbaar. Zij mogen aan het eind van het kalenderjaar (een deel van) de kosten voor een sportabonnement, declareren, met een maximum van € 20,- per maand. Deze sportvergoeding wordt enkel toegekend voor sporten die:

- uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool worden aangeboden dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en
- waarbij een sportinstructeur aanwezig is om individuele aanwijzingen te kunnen geven, en
- de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en
- waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/rug/buik).

Dit betekent dat bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, en atletiek in aanmerking komen voor een sportvergoeding. Wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in zwembaden voldoen ook; er is een sportinstructeur aanwezig om individuele aanwijzingen te geven.

Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding.

Samenloop van dienstverbanden

Indien een medewerker meerdere dienstverbanden heeft, telt 1 dienstverband mee voor de sportregeling, in de volgende volgorde:

1. Beroeps repressief/gekazerneerde vrijwilliger
2. Beroeps niet repressief (kantoorpersoneel)
3. Vrijwillig

Externen, stagiaires en jeugdbrandweerleden komen niet in aanmerking voor de sportregeling.

Interne sportinstructeurs

1) In afwachting van de ontwikkelingen omtrent de taakdifferentiatie

Medewerkers operationele dienst kunnen binnen hun functie worden opgeleid tot sportinstructeur, zij verzorgen begeleiding en instructies voor het sporten tijdens werktijd van de 24-uursdienst medewerkers. Met enige regelmaat is een sportinstructeur aanwezig tijdens het sporten tijdens de dienst en geeft gerichte sportinstructie, ten behoeve van de uitoefening en fitheid voor de functie.

II. Inwerkingtreding

De genoemde artikelen en regelingen onder I. treden in werking op 1 april 2026, met uitzondering van de artikelen 3:13:0:1, 20:1:1:1, 20:1:2:1 20:1:3:1, 20:1:4:1, 20:1:5:1 en 20:1:6:1, die in werking treden met ingang van 1 juli 2026 en met uitzondering van artikel 19:15:01 die in werking treedt op 1 september 2026. Artikel 3:2:0:1 treedt in werking op een nader te bepalen datum in overleg met het Georganiseerd Overleg, vast te stellen door het Dagelijks Bestuur.

III.

De 'Regeling vergoeding piketdiensten beroepspersoneel vervalt per 1 juli 2026.

IV.

Per 1 april 2026 vervallen alle voorgaande lokale arbeidsvoorwaarden die door het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek zijn vastgesteld in aanvulling op de CAR(-UWO), met uitzondering van hetgeen onder III genoemd.

V. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek".

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gooi & Vechtstreek d.d. 11 maart.

*de voorzitter,
dhr. G.M. van den Top*

*de ambtelijk secretaris,
dhr. J. Rozendal*