

Lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland,

gelet op:

- artikel 33b Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's,

overwegende dat:

- de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers van veiligheidsregio's in belangrijke mate zijn opgenomen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's;
- de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ruimte laat aan veiligheidsregio's om op lokaal niveau, in het Georganiseerd Overleg, aanvullende of afwijkende afspraken te maken;
- het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland, in overeenstemming met het Georganiseerd Overleg, lokale arbeidsvoorwaarden wil vaststellen;
- de lokale arbeidsvoorwaarden tezamen met de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's de "Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland" vormen;
- de 4-cijferige nummering van de lokale arbeidsvoorwaarden gekoppeld is aan de nummering van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's,

besluit:

I. de "lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland" vast te stellen, tezamen met de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's genoemd de 'Arbeidsvoorwaarden Flevoland', waardoor de 'lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland' als volgt komt te luiden:

3:2:0:1

1. Uitbetaling van het salaris vindt plaats op de 20e dag van de maand.
2. Indien de 20e dag van de maand valt op een zaterdag, zondag of feestdag als bedoeld in artikel 4.5 lid 3 is de salarisbetaling op de laatste werkdag hieraan voorafgaand.

3:4:0:1 Periodieke verhoging

1. De periodiekdatum is voor iedere ambtenaar 1 januari.
2. Jaarlijks ontvangt iedere ambtenaar standaard op de periodiekdatum een periodieke verhoging tot het maximale van de salarisschaal, tenzij:
 - a. De leidinggevende met de ambtenaar een traject heeft doorlopen waaruit blijkt (o.a. op basis van gespreksverslagen) dat er sprake is van onvoldoende functioneren, dan volgt geen periodieke verhoging.
 - b. De ambtenaar dusdanige prestaties heeft geleverd dat de leidinggevende een extra periodiek wil toekennen.

In de situatie genoemd onder a en b doet de leidinggevende een gemotiveerd voorstel aan zijn naast hogere leidinggevende voorzien van een advies van HR.

3. In afwijking van het gestelde bij 2 vindt geen periodieke verhoging plaats indien sprake was van indiensttreding na 1 juli van het voorgaande kalenderjaar.

3:6:0:1 Overgang naar hogere salarisschaal (bevordering)

1. De inpassing in een hogere salarisschaal vindt als volgt plaats:
 - a. Verhoog het bedrag van de huidige salarisschaal-trede met 3%. Vervolgens is de trede behorend bij het eerstvolgende bedrag in de nieuwe salarisschaal de trede van de nieuwe salarisschaal. De periodiekdatum wijzigt niet.
 - b. Indien de periodiekdatum gelijk is aan de ingangsdatum van de hogere salarisschaal vindt eerst in de huidige schaal de periodieke verhoging plaats. Vervolgens wordt de bij a. genoemde inschaling in de nieuwe schaal toegepast.

Voorbeeld 1: Piet heeft vanaf 1 januari 2022 schaal 7 trede 8 en wordt bevorderd naar schaal 8 per 1 oktober 2022. Het bedrag behorend bij 7-8 is 2902. 3% van 2902 is 87,06. Dit betekent dat de inschaling in schaal 8 minimaal 2989,06 is. Dit betekent dat hij in 8-6 wordt ingeschaald per 1 oktober 2022, zijnde 3088. Per 1 januari 2023 krijgt hij een periodieke verhoging en komt hij in 8-7.

Voorbeeld 2: Jan heeft vanaf 1 januari 2022 schaal 6-6 en wordt per 1 januari 2023 bevorderd naar schaal 7. Op 1 januari 2023 ontvangt hij eerst de periodieke verhoging naar schaal 6-7, bijbehorend

bedrag is 2551. 3% van 2551 is 76,53. Dit betekent dat de inschaling in schaal 7 minimaal 2627,53 is. Dit betekent dat hij in 7-6 wordt ingeschaald per 1 januari 2023, zijnde 2719.

3:8:0:1 Toepassing functioneringstoelage

1. Het bestuur kan aan de ambtenaar of een groep ambtenaren eenmalig een geldbedrag toekennen voor uitstekend functioneren en/of geleverde bijzondere prestaties. Dit artikel moet worden gezien in samenhang met artikel 3:8. Samen vormen deze artikelen de basis voor een variabel beloningsbeleid, waarmee het bestuur bijzondere prestaties, uitstekend functioneren en/of flexibele projectmatige inzet van ambtenaren extra kan belonen. Dit in tegenstelling tot het toekennen van extra periodieken (art. 3:4 derde lid) die structureel van karakter zijn, en tot gevolg hebben dat de ambtenaar sneller het maximum van de salarisschaal bereikt. Het tijdelijke karakter van de beloningselementen voorkomt dat ze een blijvend beslag op de loonsom leggen, en dat de prikkel die er vanuit gaat, na verloop van tijd, minder wordt, of zelfs helemaal verdwijnt. In de artikelen 3:8 en 3:20 gaat het dan ook nadrukkelijk om het toekennen van tijdelijke en incidentele beloningselementen, die overigens wel meerdere keren opeenvolgend kunnen worden toegekend.
2. De leidinggevende kan een functioneringstoelage van maximaal 10% toekennen voor de periode van een jaar indien de ambtenaar het maximale van de functieschaal heeft bereikt en deze meerdere jaren zeer goed of uitstekend functioneert en/of bijzondere prestaties levert.

3:11:0:1 Toelage Onregelmatige dienst voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 komen in aanmerking voor een Toelage onregelmatige dienst.
2. Aanvullend op artikel 3:11 geldt voor de ambtenaren bedoeld in lid 1 de Toelage onregelmatige dienst zoals opgenomen in artikel 3:11, met dien verstande dat:
3. De Toelage onregelmatige dienst per kalenderjaar wordt berekend naar een percentage per maand. Deze berekening is op basis van de volgende elementen:
 - a. het gemiddeld aantal 24-uursdiensten in het kalenderjaar voor een fulltimer op basis van het roosterreglement, en
 - b. het aantal feestdagen, zaterdagen, zondagen en werkdagen in het kalenderjaar, en
 - c. het aantal werkuren en wachturen per dag zoals opgenomen in het roosterreglement voor het kalenderjaar.
4. In de berekening zoals bedoeld in lid 3 tellen wachturen zoals bedoeld in lid 3 onder c mee voor 50% en werkuren voor 100%.

3:11:0:2 Compensatie voor het werken op een feestdag voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 en waarvan een 24-uursdienst start op een feestdag komen in aanmerking voor een feestdagcompensatie in verlof.
2. De feestdagcompensatie in verlof is gelijk aan 65% van het aantal gewogen uren op de feestdag conform het roosterreglement.

3:12:0:1 Buitendagvenstertoelage bij oproep tijdens beschikbaarheidsdienst (vervalt per 1 juli 2026)

De ambtenaar die valt onder de standaardregeling kan worden aangewezen voor het verrichten van beschikbaarheidsdiensten. Wordt de ambtenaar dan opgeroepen om daadwerkelijk werkzaamheden te verrichten, dan ontvangt hij een buitendagvenstertoelage voor de uren die hij werkt buiten het dagvenster. Verricht de ambtenaar de werkzaamheden binnen het dagvenster dan kan dit alleen in tijd worden gecompenseerd (in overleg met leidinggevende). Voor repressieve werkzaamheden na de reguliere werktijd kunnen ambtenaren tot en met schaal 12 de uren laten uitbetalen (100%). Ambtenaren tot schaal 11 die werkzaamheden buiten het dagvenster verrichten ontvangen een buitendagvenstertoelage. Deze toelage bedraagt per gewerkt uur een percentage van het uurloon. De gewerkte uren buiten het dagvenster worden in tijd gecompenseerd, hierover worden afspraken met de leidinggevende gemaakt. Uit pragmatische overwegingen kunnen deze uren worden uitbetaald.

3:13:0:1 Functies (geldt vanaf 1 juli 2026)

Op grond van artikel 3:13 lid 4 geldt voor ambtenaren die zich beschikbaar houden voor een crisispiket hoofdstuk 20 paragraaf 1.

3:17a:0:1 Duiktoelage

1. De duikers, die voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de brancherichtlijn blijvende vakbekwaamheid brandweerduiker en duikploegleider, ontvangen een vergoeding conform het bepaalde in het tweede lid. De vergoeding wordt één maal per jaar op jaarbasis uitbetaald in de maand december.
2. De vergoeding wordt uitgekeerd voor de duikers en duikploegleiders, die een aanstelling hebben voor (één van) beide taken. De extra fysieke en mentale belasting van de duiktaak is het uitgangs-

punt voor deze vergoeding. De duikers ontvangen een vergoeding van € 30,00 per maand, en de duikploegleiders een vergoeding van € 15,00 per maand. Indien een ambtenaar een aanstelling heeft voor zowel de taak van duiker als duikploegleider, geldt de hoogste vergoeding van € 30,00 per maand. Voor de duikers komt dit neer op een vaste jaarvergoeding van € 360,00 per jaar en voor de duikploegleiders op vaste jaarvergoeding van € 180,00 per jaar, dat aan het eind van ieder kalenderjaar wordt uitbetaald. De bovengenoemde bedragen zijn bruto bedragen.

3:17a:0:2 Vergoeding kosten verlengen rijbewijs C

2. De kosten voor het verlengen voor het rijbewijs C, ook wel het groot rijbewijs genoemd, vereist voor de uitoefening van de functie van brandweerschouffeur, worden vergoed.
3. De kosten van de eerste aanvraag van het rijbewijs E, worden voor de repressieve ambtenaren die voor hun werk een rijbewijs E nodig hebben en nog niet beschikken over het rijbewijs E, vergoed.
4. Onder de te vergoeden kosten wordt verstaan:
 - Het aanvragen van de gezondheidsverklaring bij het CBR benodigd voor rijbewijs C;
 - Aanschaf van vereiste pasfoto;
 - Kosten eerste keer bijschrijven rijbewijs E bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is;
 - Kosten daadwerkelijke verlenging rijbewijs C bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is.
5. De vereiste rijbewijskeuring wordt uitgevoerd door de keuringsarts van de reguliere keuringsinstantie. De ambtenaar neemt voor het maken van een afspraak contact op met HR. De gemaakte kosten worden door de ambtenaar achteraf gedeclareerd waarbij de betalingsbewijzen (digitaal) worden ingediend.

3:17a:0:3 Maaltijdvergoeding voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Voor ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 is per 24-uursdienst per ambtenaar een budget ter hoogte van 9,- beschikbaar als tegemoetkoming in de kosten voor de maaltijd.
2. Werkgever stelt aanvullend op lid 1 kruiden, sauzen, olie en frituurvet beschikbaar.
3. Het bedrag in lid 1 wordt jaarlijks, geïndexeerd met de prijsIndex Materiële Overheidsconsumptie (IMOC). Indien deze lager is dan 0%, wordt deze niet toegepast, maar verrekend met toekomstige positieve indexaties.

§ 1 Sportregeling

3:17b:0:0 Sportregeling

Sporten en bewegen is van belang ten behoeve van vitale ambtenaren. Elke functie heeft eigen specifieke aandachtspunten waarvoor sporten of bewegen van belang is. Fit zijn voor het werk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever én ambtenaar. De werkgever biedt onderstaande sportregeling aan.

Deze sportregeling is niet van toepassing op externen, stagiaires en jeugdbrandweerleden.

3:17b:0:1 Sportfaciliteiten op de posten

Alle ambtenaren mogen gebruik maken van de sportfaciliteiten die aanwezig zijn op de posten.

1. Ambtenaren werkzaam in het rooster incl. gekazerneerde vrijwilligers (in afwachting van de ontwikkelingen omtrent de taakdifferentiatie) van Brandweezorg Zuid en West (Flevoland) sporten tijdens de 24-uursdienst binnen werktijd.
2. Overige vrijwilligers kunnen in eigen tijd gebruik maken van de sportfaciliteiten op de posten.
3. Ambtenaren met een beroepsaanstelling (kantoorpersoneel), niet repressief, mogen één uur per week (bij fulltime aanstelling, parttime naar rato) sporten binnen werktijd.

3:17b:0:2 Vergoeding voor sporten

1. Alleen voor vrijwilligers verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten is een sportvergoeding beschikbaar.
2. Vrijwilligers bedoeld zoals in het eerste lid mogen aan het eind van het kalenderjaar (een deel van) de kosten voor een sportabonnement, declareren, met een maximum van € 20,- per maand.
3. De vergoeding voor een sportabonnement zoals bedoeld in het tweede lid wordt enkel toegekend voor sporten die:
 - uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool worden aangeboden dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en
 - waarbij een sportinstructeur aanwezig is om individuele aanwijzingen te kunnen geven, en
 - de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en

- waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/rug/buik).

Dit betekent dat bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, en atletiek in aanmerking komen voor een sportvergoeding. Wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in zwembaden voldoen ook; er is een sportinstructeur aanwezig om individuele aanwijzingen te geven. Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding. Samenloop van dienstverbanden.

3:17b:0:3 Meerdere dienstverbanden

Indien een ambtenaar meerdere dienstverbanden heeft, telt 1 dienstverband mee voor de sportregeling, in de volgende volgorde:

1. Beroeps repressief/gekazerneerde vrijwilliger
2. Beroeps niet repressief (kantoorpersoneel)
3. Vrijwillig.

3:17b:0:4 Interne sportinstructeurs

Ambtenaren operationele dienst kunnen binnen hun functie worden opgeleid tot sportinstructeur, zij verzorgen begeleiding en instructies voor het sporten tijdens werktijd van de 24-uursdienst ambtenaren. Met enige regelmaat is een sportinstructeur aanwezig tijdens het sporten tijdens de dienst en geeft gerichte sportinstructie, ten behoeve van de uitoefening en fitheid voor de functie.

3:18:0:1 Overwerk voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. Ambtenaren die vallen onder artikel 4:8 kunnen enkel in geval van een dienstopdracht in aanmerking komen voor een overwerkvergoeding.
2. Aanvullend op artikel 3:18 geldt voor de ambtenaren bedoeld in lid 1 de overwerkvergoeding zoals opgenomen in artikel 3:18.

3:20:0:1 Toepassing gratificatie

1. Het bestuur kan aan de ambtenaar of een groep ambtenaren eenmalig een geldbedrag toekennen voor uitstekend functioneren en/of geleverde bijzondere prestaties. Dit artikel moet worden gezien in samenhang met artikel 3:8. Samen vormen deze artikelen de basis voor een variabel beloningsbeleid, waarmee het bestuur bijzondere prestaties, uitstekend functioneren en/of flexibele projectmatige inzet van ambtenaren extra kan belonen. Dit in tegenstelling tot het toekennen van extra periodieken (art. 3:4 derde lid) die structureel van karakter zijn, en tot gevolg hebben dat de ambtenaar sneller het maximum van de salarisschaal bereikt. Het tijdelijke karakter van de beloningselementen voorkomt dat ze een blijvend beslag op de loonsom leggen, en dat de prikkel die er vanuit gaat, na verloop van tijd, minder wordt, of zelfs helemaal verdwijnt. In de artikelen 3:8 en 3:20 gaat het dan ook nadrukkelijk om het toekennen van tijdelijke en incidentele beloningselementen, die overigens wel meerdere keren opeenvolgend kunnen worden toegekend.
2. Uitgangspunt bij het toekennen van een gratificatie is, dat sprake is van een bijzondere, veelal eenmalige prestatie. Dat kan binnen het kader van de eigen functie zijn, maar ook bijvoorbeeld voor een bijzondere opdracht, of extra inspanning voor een klus, etc.
3. Een gratificatie wordt derhalve veelal achteraf toegekend voor een éénmalige in tijd begrensde prestatie van de ambtenaar. Het moet gaan om prestaties die voor de directe collega's duidelijk herkenbaar zijn omdat het een duidelijk zichtbare impact voor het team, het vakgebied of de gehele organisatie heeft. Een gratificatie wordt zo snel mogelijk na de geleverde prestatie toegekend (boter bij de vis).
4. De toekenning van gratificaties tot en met het niveau van GMT leden is gemandateerd aan de commandant. De toekenning van een gratificatie aan de commandant is voorbehouden aan het dagelijks bestuur.
5. Een gratificatie bestaat uit een netto bedrag:
 - € 350,- per ambtenaar in geval van er sprake is van een bijzondere prestatie van een team (een groepsgratificatie).
 - € 500,- of € 700 in geval van een bijzondere prestatie van een individuele ambtenaar, afhankelijk van het belang van de prestatie. De leidinggevende moet het bedrag motiveren.

§1 Reiskostenregeling

3:21:0:1 Begrippen

1. Woonwerkverkeer: Heen- en terugreis tussen woning van de ambtenaar en één van de werklocaties van Veiligheidsregio Flevoland en Gooi & Vechtstreek.
2. Dienstreis: elke verplaatsing binnen Nederland, die ter uitvoering van de aan de ambtenaar opgedragen taak of van een aan hem verstrekte dienstopdracht noodzakelijk is, met uitzondering van woon-werkverkeer.

3:21:0:2 Algemene bepalingen

1. Een dienstreis wordt bij voorkeur met eigen vervoer gemaakt. Indien met meerdere personen wordt gereisd en het doelmatig en mogelijk is, kan gebruik gemaakt worden van een door de Veiligheidsregio ter beschikking gestelde dienstauto of dienstfiets.
2. Voor de vaststelling van het aantal kilometers gereisd voor woon-werkverkeer of dienstreis geldt de berekening van het systeem dat gebruikt wordt voor de declaratie, zijnde het salarissysteem. Uitgangspunt is de snelste route.
3. Het 'besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit' verplicht werkgevers jaarlijks gegevens over werkgebonden personenmobiliteit te verstrekken. Vanuit deze verplichting dient de ambtenaar die in aanmerking komt voor deze reiskostenregeling aan te geven met o.a. welke type voertuig en brandstofsoort is gereden (de CO2 registratie), dit zijn verplichte velden in het salarissysteem.
4. In afwijking van deze regeling is in de activiteitenkaarten opgenomen welke reisbewegingen voor vrijwilligers in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoedingen voor reizen genoemd op de activiteitenkaarten voor vrijwilligers zijn gelijk aan de hoogte van de vergoedingen in deze reiskostenregeling.
5. Indien de ambtenaar parkeerkosten heeft bij een dienstreis worden de parkeerkosten netto vergoed op basis van declaratie en voorzien van bewijsstukken.

3:21:0:3 Vergoeding openbaar vervoer

1. Reiskosten per openbaar vervoer worden achteraf per maand vergoed op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken.
2. Indien meerdere klassen van reizen beschikbaar zijn, vindt vergoeding plaats tot maximaal het tarief van reizen in de tweede klas.
3. O.b.v. maatwerk en na goedkeuring van leidinggevende kan aan de ambtenaar een abonnementsvorm worden verstrekt/vergoed.

3:21:0:4 Vergoeding eigen vervoer of te voet

1. Per gereisde kilometer met eigen vervoer of te voet ontvangt de ambtenaar het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag per kilometer.
2. Vergoeding vindt achteraf per maand plaats op basis van declaratie dienstreizen en aangegeven woon-werkverkeer.

3:21:0:5 Reistijd

1. Woonwerkverkeer vindt plaats in eigen tijd.
2. Dienstreizen vinden plaats in werktijd.

3:21:0:6 Reizen buiten Nederland

1. Reizen buiten Nederland die ter uitvoering van de aan de ambtenaar opgedragen taak of van een aan hem verstrekte dienstopdracht noodzakelijk is dienen vooraf te worden goedgekeurd door de leidinggevende.
2. Reizen buiten Nederland dienen zoveel mogelijk gecombineerd en met dienstvervoer te worden gemaakt.
3. Reizen buiten Nederland met eigen vervoer komen uitsluitend in aanmerking voor vergoeding na vóóraf toestemming van leidinggevende.
4. Reizen buiten Nederland met taxi, boot of vliegtuig vinden uitsluitend plaats in opdracht van de leidinggevende.
5. Indien recht bestaat op vergoeding, vindt vergoeding achteraf per maand plaats op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken en daadwerkelijk gemaakte kosten die niet op een andere wijze worden vergoed.
6. Indien recht bestaat op vergoeding voor gebruik eigen vervoer voor een dienstreis buiten Nederland geldt artikel 3:21:0:4.

3:21:0:7 Verblijfskosten

1. Verblijfskosten komen enkel in aanmerking voor vergoeding bij dienstreizen (inclusief verblijf) langer dan 4 uur én indien vooraf toestemming hiervoor is verleend door de leidinggevende.

2. Indien zoals bedoeld in het eerste lid sprake is van vergoeding van verblijfskosten zijn deze overeenkomstig de bedragen die door de belastingdienst als gericht vrijgesteld zijn aangemerkt en als zodanig zijn opgenomen in het handboek loonheffingen.
3. Van het tweede lid kan afgeweken worden op basis van maatwerk, uitsluitend na vóóraf toestemming of in opdracht van de leidinggevende.
4. Indien recht bestaat op vergoeding voor verblijfskosten, vindt vergoeding achteraf per maand plaats op basis van declaratie voorzien van bewijsstukken.

3:29:0:1 Doelen IKB

1. Uitrust van vakbondscontributie is een extra bestedingsdoel voor het IKB.
2. Uitrust van niet vergoede kilometers woon-werkverkeer is tot 1 april 2025 een extra bestedingsdoel voor het IKB.

4:1:0:1 Arbeidsduur

1. Bij een volledig dienstverband bedraagt:
 - de arbeidsduur per jaar 1835 uren conform het derde lid;
 - de gemiddelde arbeidsduur per dag bedraagt 7,2 uur.
2. De arbeidsduur per dag wordt in overleg met de leidinggevende vastgesteld. Met dien verstande dat sprake dient te zijn van een regelmatig terugkerend arbeidspatroon.
3. De vastgestelde arbeidsduur per jaar is vastgesteld conform onderstaande uitgangspunten:
 - 365 dagen per jaar
 - 5 van de 7 dagen zijn werkdagen
 - op de feestdagen genoemd in 4:5 derde lid wordt niet gewerkt
 - de feestdagen die niet altijd op een werkdag vallen tellen mee voor 5/7e in plaats van een volle werkdag

Dit resulteert in $365 * 5/7e - 5,86 (4*5/7e + 3) = 254,85$ werkdagen van 7,2 uur = 1835 uur per jaar.

4:2:0:1 Standaard werktijdenregeling

1. Er worden afspraken gemaakt met de leidinggevende binnen welke kaders de werkzaamheden worden verricht. Ieder jaar worden de basisafspraken over de werktijden, verlof- en werkplanning vastgelegd. Gedurende het jaar kunnen deze afspraken worden aangepast.
2. De ambtenaren binnen een team/ploeg of afdeling hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de bezetting te waarborgen.
3. Ambtenaren delen zelf over het jaar heen in overleg met hun leidinggevendenden hun werkuren in. Dit biedt flexibiliteit om de ene week meer uren te werken en de andere week minder. Te veel gemaakte uren, de zogenaamde plus/compensatieuren worden op een later moment gecompenseerd. Daarbij kan het zijn dat bij de jaarovergang nog wat van die plus/compensatieuren staan. Dit mag maximaal 1 keer de aanstellingsomvang per week zijn. Deze uren worden in het nieuwe kalenderjaar zo snel mogelijk gecompenseerd.
4. Indien overschrijding van de arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is, dan bespreekt de ambtenaar dit tenminste 3 maanden voor de jaarovergang met de leidinggevende. De leidinggevende maakt dan met de ambtenaar een plan om de uren nog voor de jaarovergang te compenseren. Als dit in uitzonderingssituaties bij langdurige calamiteiten niet mogelijk is, kan de leidinggevende besluiten om de plusuren te laten uitbetalen of om te zetten in bovenwettelijk verlof, naar keuze van de ambtenaar. De leidinggevende meldt dit bij het GMT.
5. Een beperkt aantal ambtenaren bouwt ADV-uren op vanuit afspraken uit het verleden. ADV-uren vervallen aan het einde van een kalenderjaar. Mocht dit tot onoverkomelijke problemen leiden in de uitvoering dan bespreekt de ambtenaar dit tenminste 3 maanden voor de jaarovergang met de leidinggevende. Indien in uitzonderingssituaties bij langdurige calamiteiten het niet mogelijk is de ADV-uren in het lopende kalenderjaar op te nemen, kan de leidinggevende besluiten deze om te zetten in bovenwettelijk verlof. De leidinggevende dient dit wel bij het GMT te melden.
6. Leidinggevendenden sturen erop dat ambtenaren niet systematisch te veel uren werken.

4:3:0:1 Bijzondere werktijdenregeling

Deze regeling is niet van toepassing op de ambtenaren van Veiligheidsregio Flevoland.

4:8:0:1 Repressief personeel

1. Het repressieve personeel behoudt de werktijdenregeling (artikel 4:8) in het rooster en werkt conform het gestelde in het geldende roosterreglement.
2. Realistische oefeningen worden onderverdeeld in oefentijd, reistijd en briefing. Het aantal uren wordt vooraf vastgesteld door afdeling VAK (Vakbekwaamheid – Arbeidsveiligheid - Kennis)

6:3a:0:1 Verlofsparen

1. De plus/compensatieuren zoals bedoeld in artikel 4:2:0:1 derde lid kunnen niet worden opgenomen in de verlofspaarregeling.
2. Het gespaarde verlof in de verlofspaarpot kan, in overleg met de leidinggevende, op ieder gewenst moment worden opgenomen.
3. De ambtenaar dient het verlof uit zijn verlofspaarpot voorafgaande aan zijn ontslag op te nemen, tenzij zwaarwegend bedrijfsbelang zich hiertegen verzet dan kunnen de uren eventueel worden uitbetaald.
4. Het is niet toegestaan om tijdens de opname van uren van de verlofspaarregeling betaalde werkzaamheden te verrichten.

6:4a:01 Verlof huwelijk of partnerschap

Voor de toepassing van artikel 6:4a wordt uitgegaan van het aantal uren dat de ambtenaar normaliter werkzaam is op de dag van het verlof.

6:4a:02 Verlof huwelijk of partnerschap voor ambtenaren in 24-uursdienst

1. De ploegstempel geldt als basis voor de bepaling van een werkdag of roostervrije dag.
2. De gehele 24-uursdienst wordt buitengewoonverlof wordt verleend als deze start of eindigt op de dag van de gelegenheid.

12:1:4:1 Toepassing UWO

1. De veiligheidsregio Flevoland volgt de UWO niet.
2. Alle UWO-artikelen zijn wel van toepassing. In het georganiseerd overleg mogen afwijkende afspraken gemaakt worden op UWO-artikelen.

15.1.16.1 Verplichting dienstkleiding

De commandant bepaalt welke ambtenaren verplicht zijn voorgeschreven dienstkleiding te dragen tijdens de vervulling van hun betrekking. Hij stelt daarbij de uitmonstering, de soort, de draagduur en de wijze van verstrekking van de dienstkleiding vast. Hiervoor wordt verwezen naar het Kledingreglement.

§ 1 opleiding

17:4:0:1 Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. studiekosten: cursus-, les- en/of collegegelden, examen- en diplomagelden, reis- en verblijfkosten, kosten voor studiemateriaal met uitzondering van schrijfgerei, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen en aanbevolen (niet verplichte) literatuur;
- b. studiebelasting: het totaal van de voor de studie benodigde tijd voor het volgen van de lessen exclusief reistijd en de door het opleidingsinstituut aangegeven tijd voor zelfstudie buiten het volgen van de lessen.

17:4:0:3 Terugbetaling studiekosten

1. De toestemming tot het volgen van een opleiding wordt eerst verleend indien de ambtenaar schriftelijk heeft verklaard akkoord te gaan met de terugbetalingsverplichting van de studiekosten.
2. Van een volledige terugbetalingsverplichting is sprake indien de ambtenaar de opleiding verwijtbaar niet met goed gevolg heeft beëindigd dan wel dat hij op eigen verzoek of ten gevolge van aan zichzelf te wijten omstandigheden of feiten is ontslagen voor het einde van de opleiding of binnen twee jaar na beëindiging daarvan.
3. Indien de op de datum van ingang van het ontslag van de in het vorige lid genoemde termijn van twee jaar ten minste één jaar is verstreken, blijft de verplichting tot terugbetaling beperkt tot 1/24e gedeelte van de genoten bedragen voor iedere volle maand die aan de termijn van twee jaren ontbreekt.
4. In bijzondere gevallen kan de in het tweede lid genoemde termijn van twee jaren op maximaal vier jaren worden gesteld. De verplichting tot terugbetaling blijft hierbij na twee jaren beperkt tot 1/48e gedeelte van de genoten bedragen voor iedere volle maand die aan de termijn van vier jaren ontbreekt.

17:4:0:2 Vergoeding studiekosten

1. Studiekosten voor opleidingen die de ambtenaar en leidinggevende overeenkomen in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en die vallen binnen de kaders van het dienstplan en het dienstopleidingsplan, worden voor 100% vergoed.
2. Studiekosten voor opleidingen die de ambtenaar op eigen initiatief aandraagt en die vallen binnen de kaders van het dienstplan en het dienstopleidingsplan, kunnen voor 50% worden vergoed.

17:4:0:4 Studieverlof

Aan de ambtenaar kan afhankelijk van de studiebelasting studieverlof worden verleend. De afspraken hierover worden vastgelegd in het opleidings- en loopbaanbeleid.

§ 1 Ouderenregeling

17:6:0:0 Overwegingen

Overwegende dat:

- De AOW gerechtigde leeftijd vanaf 2017 stapsgewijs verder verhoogd wordt boven de 67 jaar;
- De pensioenleeftijd de AOW leeftijd volgt;
- Ambtenaren derhalve steeds langer zullen moeten doorwerken;
- De Veiligheidsregio's Gooi en Vechtstreek en Flevoland vanuit het standpunt van goed werkgeverschap en in aansluiting op de visie inzake duurzame inzetbaarheid, ambtenaren in staat willen stellen gezond en gemotiveerd de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken;
- Een kortere werktijd een van de factoren is waardoor ambtenaren het werk langer vol kunnen houden;
- De optimale werktijd voor ambtenaren verschilt, waardoor een regeling die de mogelijkheid tot maatwerk biedt wenselijk is;
- Het gelet op de rechtszekerheid van ambtenaren wenselijk is om de regeling een permanent karakter te geven, maar wel een slag om de arm gehouden moet worden in verband met veranderende wetgeving en eventuele landelijke afspraken waar de Veiligheidsregio's mogelijk aan gebonden zijn.

17:6:0:1 Doelgroep ouderenregeling

1. Ambtenaren die voor het einde van de looptijd van de regeling een leeftijd hebben bereikt die ligt tussen 10 jaar voor de pensioenrekenleeftijd en de pensioenrekenleeftijd.
2. In tegenstelling tot het bepaalde in het eerste lid is de regeling niet toegankelijk voor ambtenaren die vallen onder het FLO-overgangsrecht en/of de lokale FLO regeling Lelystad.
3. In tegenstelling tot het bepaalde in het eerste lid is de regeling niet toegankelijk voor ambtenaren die een tijdelijke aanstelling hebben, minder dan 5 jaar in dienst zijn, of minder dan 5 jaar geleden op eigen verzoek een uitbreiding van hun uren hebben gehad.

17:6:0:2 Uitgangspunten ouderenregeling

1. Ambtenaren krijgen vanaf 10 jaar voorafgaande aan de pensioenrekenleeftijd de mogelijkheid om minder uren te gaan werken tegen doorbetaling van de helft van het voor deze uren geldende salaris voor een periode van 5 jaar. Na deze 5 jaar kan de ambtenaar het inkomen aanvullen middels deeltijdpensioen.
2. Naast het salaris worden ook de salaristoelagen, een eventuele TOR en het IKB voor 50% doorbetaald.
3. De vermindering van het aantal uren vindt plaats door de toekenning van deels betaald verlof.
4. De pensioenopbouw over het verlofdeel blijft 100% tegen een premieverdeling van 70% werkgever, 30% werknemer.
5. De werknemer heeft de mogelijkheid om 1 x per jaar het te werken aantal uren naar beneden bij te stellen. De bijstelling heeft geen invloed op de datum waarop het recht op doorbetaling eindigt (5 jaar na aanvang deelname regeling).
6. Het minimaal aantal te werken uren is 20.
7. Een aanvraag voor urenvermindering dient minimaal 3 maanden voor ingang van de urenvermindering te worden ingediend.

17:6:0:3 Werktijden, ADV en verlof

1. De werktijden van de ambtenaar worden in overleg met de leidinggevende vastgesteld.
2. Voor het opvangen van piekwerkzaamheden, kan het voorkomen dat de ambtenaar, in overleg met de leidinggevende, compensatie/plus uren opbouwt. Compensatie/plusuren worden opgenomen zoals beschreven in de aanvullende regeling verlofsparen. Deelname aan de ouderenregeling brengt hier geen verandering in.
3. Bij deelname aan de regeling vervalt de mogelijkheid om ADV op te bouwen.
4. Verlof wordt toegekend naar rato van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

17:6:0:4 Nevenwerkzaamheden

1. Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden of uitbreiding van nevenwerkzaamheden tijdens deelname aan de regeling dient de ambtenaar vooraf toestemming te vragen.
2. Inkomsten uit nevenwerkzaamheden, die zijn ontstaan na aanvang van de deelname aan de regeling worden gekort op het doorbetaalde verlof. Bij uitbreiding van de nevenwerkzaamheden dient de

ambtenaar aan te tonen welke inkomsten uit nevenwerkzaamheden hij voor aanvang van de deelname aan de regeling al had.

17:6:0:5 Langdurige ziekte

1. Bij deelname aan de ouderenregeling vindt de loonbetalingskorting op grond van artikel 7:3, tweede lid tot en met het vierde lid plaats op het salaris over de gewerkte uren.
2. Bij re-integratie kan de ambtenaar maximaal worden ingezet voor het aantal uren dat hij op grond van de ouderenregeling werkt. Het salaris over de gewerkte uren kan bij definitieve herplaatsing op grond van artikel 3:5 derde lid worden aangepast. De doorbetaling over de verlofuren blijft ongewijzigd.
3. In geval van volledige arbeidsongeschiktheid, waarbij geen zicht is op herstel, kan op verzoek van de ambtenaar de ouderenregeling na 1 jaar worden beëindigd. Over het zicht op herstel wordt advies gevraagd aan de bedrijfsarts en eventueel de arbeidsdeskundige.

17:6:0:6 Boventalligheid

Wanneer de ambtenaar die gebruik maakt van de ouderenregeling boventallig wordt, wordt een herplaatsingstraject gestart voor de aangepaste betrekkingssomvang.

17:6:0:7 ABP-keuzepensioen in combinatie met de ouderenregeling

1. De ambtenaar kan tijdens deelname aan de ouderenregeling onder de voorwaarden vermeld in het pensioenreglement deeltijdpensioen opnemen.
2. Bij opname van deeltijdpensioen meer dan 5 jaar voor het bereiken van de pensioenrekenleeftijd geldt dat niet meer pensioen mag worden opgenomen dan de vermindering van het aantal gewerkte uren en nevenwerkzaamheden niet zijn toegestaan.

17:6:0:8 Werkingsduur

1. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. De regeling kan worden ingetrokken als wet- of regelgeving (zoals fiscale maatregelen) voortzetting van de regeling niet meer mogelijk maakt of voor de organisatie extra kosten met zich mee brengt, dan wel op landelijk niveau afspraken worden gemaakt die hetzelfde doel beogen.
Voor ambtenaren die op het moment van intrekking van de regeling al deelnemen aan de regeling, blijft de urenvermindering van kracht tot de pensioenrekenleeftijd en voor zolang het dienstverband voortduurt. Zij behouden tevens het recht op de in artikel 2, vijfde lid genoemde bijstelling van het aantal uren.

19:15:0:1 Activiteiten vrijwilligers (geldt tot 1 september 2026)

Activiteit	Tarief	Uren per activiteit	KM	Activiteit	Opmerkingen	Soort verichting in VP	Bijzonderheden
Vaste jaarvergoeding	Jaarvergoeding	n.v.t.	nee	nee		Vaste maandvergoeding	
Duiktoelage	DPL € 15,00 per maand Duiker € 30 per maand, jaarlijks in december uitbetaald	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	De duikers, die voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de brancherichtlijn blijven de vakbekwaamheid brandweerduiker en duikploegleider, ontvangen een bruto duiktoelage. Aanspraak op de duiktoelage bestaat voor de duikers en duikploegleiders die een aanstelling hebben voor (één van) beide taken. De extra fysieke en mentale belasting van de duiktaak is het uitgangspunt voor deze toelage. Indien een medewerker een aanstelling heeft voor zowel de taak van duiker als duikploegleider, geldt de hoogste vergoeding van € 30,00 per maand.		
Repressie							
Repressie	Hoog tarief	Werkelijke duur	nee	ja		Incident uitruk	Incl. nazorg en onderhoud na inzet.

		Bij opkomst minimaal ½ uur per alarmering, daarna per ½ uur (bij opstappen)					N.B. ook bij opstappen/ herbezetten
Kazer- nering	Almere/Lelystad		nee	ja		Kazerne- ring	Bedragen zijn geba- seerd op rooster en roosteruitgangs- punten. Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienst- vervoer, anders conform woon- werk verkeer ver- goeding van de uitvoeringsrege- ling beroepsperso- neel.
	Maandag t/m Vrijdag						
	Manschap A € 195,00 Manschap A h5: € 215,96 Bevelvoerder: € 271,15	Dag (9,75 uur)					
	Manschap A: € 165,00 Manschap h5: € 182,74 Bevelvoerder: € 229,43	Avond/nacht (8,25 uur					
	Zaterdag en zondag						
	Manschap A: € 180,00 Manschap A h5 € 199,35 Bevelvoerder: € 250,29	Dag (9,00 uur					
	Manschap A: € 140,00 Manschap A h5: € 155,05 Bevelvoerder € 194,67	Avond/nacht (7,00 uur)					
	24 uursdienst doorde- weeks	2,26 uur					
	Manschap A: € 360,00 Manschap A h5: € 398,70 Bevelvoerder: € 500,58						
	24 uursdienst week- end						
	Manschap € 320,00 Manschap A h5: € 354,40 Bevelvoerder € 444,96						
	24 uursdienst feest- dag						
	Feestdagvergoeding						
	Manschap: € 20,00 Manschap A h5: € 22,15 Bevelvoerder: € 27,81						
Duiker zonder de functie van	Vergoedingscatego- rie 1 of 2 (na beha- len opleiding) is van toepassing				De rang van Brandwacht of Hoofd- brandwacht wordt toege-		Dit kan alleen als maatwerkoplos- sing die noodzake- lijk is. Dat wil zeg- gen dat “het pro-

man- schap					kend op gelij- ke wijze zoals deze wordt toegekend aan een man- schap. De PP- MO is niet van toepas- sing, de duik- keuringen blijven van toepassing.		bleem" dat zich voordoet in ieder geval niet opgelost kan worden zonder deze maatwerkmo- gelijkheid en het noodzakelijk is voor het belang van de organisatie. Te denken valt aan paraatheidsproble- men die niet opge- lost kunnen wor- den zonder dit maatwerk toe te passen.
---------------	--	--	--	--	--	--	--

Activiteit	Tarief	Uren per activiteit	KM	Acti- vi- teit	Op- mer- kin- gen	Soort ver- richting in VP	Bijzonderhe- den
<i>Oefenen en opleiden</i>							
Oefenavond ploegen	Laag tarief	Werkelijk aantal uren (met een maximum van 3 uur). Zelfde aantal uren voor alle deelnemers	nee	ja		Oefening deelnemer	Declaratie via oefencoördinator.
Oefenbegeleidingsgroep oefenavond	Laag tarief	Werkelijk aantal uren (met een maximum van 3 uur). Zelfde aantal uren voor alle deelnemers	nee	ja		Oefening oefenstaflid	
Realistische oefeningen binnenland, buiten de regio	Midden tarief	Dagdeel: 5 uur Dag: 10 uur Dag en avond : 12 uur Incl. reistijd	nee	ja		Oefening deelnemer	Reizen vanaf de kazerne.
Realistisch oefenen Weeze	Midden tarief	Dagdeel: 5 uur Dag: 10 uur Dag en avond : 12 uur Incl. reistijd	nee	ja			Voor de oefeningen in Weeze is de reistijd opgenomen in het aantal uur, waarbij wordt uitgegaan van een tweedaagse training. Reizen vanaf de kazerne.
Regionale oefeningen	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Werkelijke duur (inclusief voorbereiden en opruimen op de dag)	nee	ja			
<i>Opleiding en training</i>							
Cursus	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Dag : 6 uur Avond : 3 uur	Ja	ja		Cursus	

Examens	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Theorie online : 1 uur Overige theorie : werkelijke tijd Praktijkexamen : werkelijke tijd	Ja	ja		Examen	n.b. bij 5 uur of langer mid- den tarief
Bezoek symposia	Laag tarief	Werkelijke duur, maximaal 8 uur	Ja	ja		Symposi- um	Na overleg post comman- dant
Rijbewijs C	Laag tarief	Werkelijke duur, maximaal 30 uur	Ja	ja		Rijbewijs C	
<i>Rollen vakbekwaamheid</i>							
Verrichten werk- zaamheden voor vakbekwaamheid als: - Instructeur - Beoordelaar - Waarnemer - Testleider - JFT	2 maal laag ta- rief bevelvoer- der	Werkelijke duur	Ja	ja		Rollen vak- bekwaam- heid	
Bijscholing: - Instructeur - Beoordelaar - Waarnemer - Testleider - JFT	1 maal laag ta- rief bevelvoer- der	Werkelijke duur	Ja	Ja		Bijscholing rollen vak- bekwaam- heid	
Technisch regis- seur	Laag tarief 5 uur of langer >mididentarief	Werkelijke duur	Ja	Ja		Technisch regisseur	

Activiteit	Tarief	Uren per activiteit	KM	Acti- viteit	Opmer- kingen	Soort verrich- ting in VP	Bijzon- derhe- den
<i>Keuringen</i>							
Medische keu- ring PPMO	Laag tarief	Werkelijk aantal uren (met een maximum van 3 uur).	Ja	ja	Via opga- venformu- lier	Keuring	
PPMO Testlei- ders	2 maal laag ta- rief bevelvoer- der	- Daadwerkelijk ge- werkte uren - opbouwen en tes- ten testbaan max 1 uur - afbouw testbaan max 0,5 uur	Ja	Ja			
Bijscholing PP- MO testleiders	1 maal laag ta- rief bevelvoer- der	Werkelijke duur	Ja				

<i>Overleg</i>							
Regionale werkgroepen/ commissies	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	ja	Via opgaven- formulier	Werk- groep	Na overleg teamleider.

Uitvoeren werkzaamheden, overleg en activiteiten	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Werkelijke duur	nee	ja	Via opgaven-formulier	Prepara-tieve werk-zaamhe-den	Bijv. bij extra werkzaamheden in lijn van de functie. Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienstvervoer, anders conform woon-werk verkeer vergoeding van de uitvoeringsrege-ling beroepspersoneel.
Ondememings-raad en Geor-ganiseerd overleg	Langdurig (midden) tarief eigen functie	Werkelijke duur. (Vice)Voorzit-ter max. 150 uur per jaar. Leden 100 uur per jaar	ja	ja		Onderne-mings-raad	Conform vergoedingen reglement OR brandweer.
Kadervergade-ring	Laag tarief	Werkelijke duur	nee	ja	Via opgaven-formulier	Kaderver-gadering	Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienstvervoer, anders conform woon-werk verkeer vergoeding van de uitvoeringsrege-ling beroepspersoneel..

<i>Overig</i>							
(Onder-houd) werkzaam heden	Laag	o.b.v. plan-ning en vooraf afge-stemd met lei-dingge-vende.	nee	ja		Divers	Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienstvervoer, anders conform woon-werk verkeer vergoeding van de uitvoeringsrege-ling beroepspersoneel..
Voorlich-ting Brand-veilig Le-ven	Manschap A, laag	2 uur, meer uren is ter be-oorde-ling teamlei-der Dienst-verle-ning	ja	ja		Voorlichting	Bij een repressieve vrijwil-ligersaanstelling, kunnen de uren naast de jaarver-goeding worden gedecla-reerd. Bij een vrijwilligers aan-stelling als voorlichter Brandveilig leven wordt de jaarvergoeding ge-bruikt voor de betaling van de uren. Indien de uren de jaarvergoeding overschrijden, kunnen deze in aanvulling daarop worden gedeclareerd.
Coördina-tie jeugd-brandweer	Laag tarief	3 uur per acti-viteit	Nee	Ja			
Teamuitje	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Werkelij-ke duur, maxi-maal 8 uur	Nee		Via ploeg-chef/bevel-voerder	Diversen	- In alle redelijkheid en billijkheid mag een teamuitje onder werktijd worden ge-organiseerd. - Als iemand meerde-re leidinggevenden heeft en daardoor

						met meerder team-uitjes mee mag, mag diegene maar een keer onder werktijd met een uitje mee. Voor de vergoeding van de activiteit (het budget) is het in het kader van de werk-kostenregeling van belang dat er een werk gerelateerd component in zit.
Rijbewijs C verlengen	Werkelijke kosten van: - Het aanvragen van de gezondheidsverklaring bij het CBR benodigd voor rijbewijs C; - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten daadwerkelijke verlenging rijbewijs C bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is.				De vereiste rijbewijskeuring wordt uitgevoerd door de keuringsarts van de reguliere keuringsinstantie. De ambtenaar neemt voor het maken van een afspraak contact op met HR. De gemaakte kosten worden door de ambtenaar zelf betaald en worden achteraf gedeclareerd waarbij de betalingsbewijzen (digitaal) worden ingediend.	Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats indien rijbewijs C vereist is voor de uitoefening van de vrijwillige functie van brandweerschouffeur.
Eerste aanvraag rijbewijs E	Werkelijke kosten van: - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten eerste keer bij-schrijven rijbewijs E bij de ge-					Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats voor de repressieve vrijwilligers die voor hun werk een rijbewijs E nodig hebben en nog niet beschikken over het rijbewijs E

	meente waar de ambtenaar woonachtig is;					
Sportvergoeding (vanaf 1 januari 2023)	- Geldt alleen voor niet-gekazoneerde vrijwilligers zonder een beroepsaanstelling (repressief en niet repressief) én verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten. - Sportkosten tot maximaal € 20,- per maand voor bepaalde sporten; - In december uitbetaald op declaratiebasis.		Nee		Op declaratiebasis in ADP	Sportvergoeding enkel voor sporten: - uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en - waarbij een sportinstructeur aanwezig is, en - de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en - waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/rug/buik). Dit betekent dat bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, atletiek, wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in aanmerking komen voor een sportvergoeding. Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding.
TCO Oproepen tijdens incidenten	Hoog tarief	Werkelijke duur	Ja	ja	TCO incident	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend directeur brandweerbzorg.
TCO opleiden, oefenen en overige werkzaamheden (waaronder geplande gesprekken)	Laag/midden tarief	Werkelijke duur	Ja	ja	TCO overig	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend brandweerbzorg.
Medewerker Intake Meldkamer	Uitruk tarief: inzet uren Oefent tarief: opleidingsuren	Werkelijke duur	Ja	Ja		Ondersteuning bij calamiteiten op oproepbasis. Afhandelen niet-spoedeisende meldingen via het 0900-nummer
Post coördinatie taken	1,5x tarief Bevelvoerder Laag tarief	Gemiddeld 5 tot 10 uur per week	ja			

<i>Kilometervergoeding</i>							
Eigen vervoer	Conform de vergoeding woon-werk verkeer van de Uitvoeringsregeling Arbeidsvoorwaarden deel I (beroeps- en burgerpersoneel)				Via declaratie-formulier	Kilometervergoeding	KM tarief € 0,13 per kilometer, o.a. voor deelname aan opleidingen, bijeenkomsten e.d.
<i>Piket</i>							
Piket maandag t/m zaterdag	10% van laag	Werkelijke uren	nee	nee	(Piketuren bij inzet in mindering brengen)	Piket maandag t/m zaterdag	Tarief piket 10%
Piket zon- en feestdagen	16% van laag	Werkelijke uren	nee	nee	(Piketuren bij inzet in mindering brengen)	Piket zon- en feestdagen	Tarief piket 16%

Nota Bene

- Daar waar geen rang staat vermeld wordt conform de eigen rang uitbetaald. Bij Kazernering uitbetaling volgens inroostering. Bij opkomst uitbetaling volgens aanstellingsfunctie.
- Als de reistijd minimaal 30 minuten enkele reis is, wordt maximaal per dag 1 uur reistijd vergoed;
- Voor vrijwilligers die op verzoek van de dienst meegaan ter aanvulling of ondersteuning van een opleiding of oefening gelden dezelfde tarieven;
- Indien activiteiten afwijkend zijn qua aard en/of duur, zullen in overleg met de leidinggevende maatwerkafspraken worden gemaakt. De leidinggevende is bij de uitruk de bevelvoerder en overlegt met de teamleider);
- Bij gebruik van een brandweer voertuig is er geen sprake van een reiskostenvergoeding;
- De uitbetaling van de declaraties van de vrijwilligers, wordt alleen aan de vrijwilliger uitbetaald;
- De hoogte van de kilometervergoeding is gelijk aan de vergoeding voor reizen opgenomen in de reiskostenregeling (per 1-4-2025 € 0,23).

19:15:0:1 Activiteiten vrijwilligers (geldend vanaf 1 september 2026)

- Op activiteiten voor vakbekwaam worden en blijven is het volgende van toepassing:
 - Realistische oefeningen worden onderverdeeld in oefentijd, reistijd en briefing. Het aantal uren wordt vooraf vastgesteld door afdeling VAK.
 - Oefenmomenten op de post: standaard 2 uur per activiteit.
 - Opleidingsmomenten: standaard 3 uur (dagdeel) of 6 uur (hele dag).
 - Specifieke activiteiten, zoals "Brandweerschouffeur", worden gepland op basis van het vooraf vastgestelde rooster.
 - Centraal georganiseerde momenten worden vooraf afgestemd met afdeling VAK op basis van de werkelijke tijd, zodat het aantal uren voor alle deelnemers gelijk is.
 - Opleidingen en cursussen ROI/BOGO: standaard aantal uren; bij externe partners geldt het vooraf vastgestelde rooster op basis van werkelijke tijd.
 - Reistijd: ≤30 minuten geldt als eigen tijd; >30 minuten wordt één uur geschreven tegen het lage tarief.
 - Tarieven conform vastgestelde regels, met langdurig tarief bij ≥5 uur en oefentarief bij <5 uur.
- Op overige activiteiten is het volgende van toepassing:
 - Jaargesprek: laagtarief op basis van aanstelling, werkelijke duur
 - JFT: laagtarief op basis van aanstelling, 3 uur per activiteit
 - PPMO: werkelijke duur op basis van aanstelling, met een maximum van 4 uur
 - PPMO: testleiders – Werkelijke duur op basis van planning
 - Leerwerkplekbegeleider: laagtarief per werkplekopdracht op basis van werkelijke duur, met max. 4 uur per opdracht
 - Deelname wedstrijd: laagtarief op basis van aanstelling, werkelijke duur max. 4 uur; activiteit hernoemen naar "Vaardigheidstoets" en verplaatsen naar VAK
 - Teamuitje: werkelijke duur met een maximum van 5 uur; onder werktijd/oefenavond indien sprake van teambuilding, in alle redelijkheid en billijkheid
- Voor reiskosten van vrijwilligers geldt het volgende:

- d. Voor activiteiten op de post(en) waarvoor hij is aangesteld worden geen reiskosten vergoed.
- e. Voor activiteiten waarvoor hij gebruik kan maken van een dienstvoertuig geldt geen vergoeding.
- f. Voor activiteiten buiten de post waarvoor hij is aangesteld en hij geen gebruik kan maken van een dienstvoertuig geldt een vergoeding zoals opgenomen in 3:21:0:3 en 3:21:0:4.

4. Onderstaand is van toepassing:

Activiteitenkaart Vrijwilligers Flevoland 1 september 2026

Activiteit	Tarief	Uren per activiteit	Activiteit	Soort verrichting in VP	Bijzonderheden
Vaste jaarvergoeding	Jaarvergoeding	n.v.t.	nee	Vaste maand-vergoeding	
Duiktoelage	DPL € 15,00 per maand Duiker € 30 per maand, jaarlijks in december uitbetaald	n.v.t.	n.v.t.	De duikers, die voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de brancherichtlijn blijvende vakbekwaamheid brandweerduiker en duikploegleider, ontvangen een bruto duiktoelage. Aanspraak op de duiktoelage bestaat voor de duikers en duikploegleiders die een aanstelling hebben voor (één van) beide taken. De extra fysieke en mentale belasting van de duiktaak is het uitgangspunt voor deze toelage. Indien een medewerker een aanstelling heeft voor zowel de taak van duiker als duikploegleider, geldt de hoogste vergoeding van € 30,00 per maand.	
Duiker zonder de functie van manschap	Vergoedingscategorie 1 of 2 (na behalen opleiding) is van toepassing	Werkelijke duur	ja	Dit kan alleen als maatwerkoplossing die noodzakelijk is. Dat wil zeggen dat “het probleem” dat zich voordoet in ieder geval niet opgelost kan worden zonder deze maatwerkmogelijkheid en het noodzakelijk is voor het belang van de organisatie. Te denken valt aan paraatheidsproblemen die niet opgelost kunnen worden zonder dit maatwerk toe te passen. De rang van Brandwacht of Hoofdbandwacht wordt toegekend op gelijke wijze zoals deze wordt toegekend aan een manschap. De PPMO is niet van toepassing, de duikkeuringen blijven van toepassing.	
Repressie					
Uitruk	Hoog tarief	Werkelijke duur	ja		Inclusief inzetgereed maken Bij opkomst ½ uur per alarmering, daarna per ½ uur (bij opstappen)
Kazerne-ring	<u>Langdurige aanwezigheidstarief, conform Bijlage IIb van de CAR(-UWO) VR van toepassing</u>		ja		
Kazerne-ring TS2	Gewogen kazerne-rings-tarief	overeenkomstig code Roosterplanning	ja		
Kazerne-ring TS-flex be-	Kazerne-rings tarief	9 uur overdag 9 uur avond/	ja		Alleen Hilversum i.v.m. reguliere TS-flex

velvoerder		nacht werkelijke duur met een maximum van 18 uur per dag			dienst Alle posten bij vooraf geplande TS-flex dienst
Kazerne- ring TS- flex man- schap		9 uur over- dag 9 uur avond/ nacht wer- kelijke duur met een maxi- mum van 18 uur per dag	ja		Alleen Hilver- sum i.v.m. regu- liere TS-flex dienst Alle pos- ten bij vooraf geplande TS- flex dienst

Piket					
Piket maan- dag t/m zater- dag	10% van laag	Werkelijke duur	ja	(Piketuren bij inzet in mindering bren- gen)	
Piket zon- en feestdagen	16% van laag	Werkelijke duur	ja	(Piketuren bij inzet in mindering bren- gen)	
Overleg					
Regionale werkgroe- pen/ commis- sies	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	Werkgroep	Na overleg teamleider.
Uitvoeren werkzaamhe- den, overleg en activitei- ten	Laag tarief 5 uur of langer > midden tarief	Werkelijke duur	ja	Preperatieve werkzaamhe- den	Bijv. bij extra werkzaam- heden in lijn van de functie. Reiskosten naar andere posten (dan de eigen post) met dienst- vervoer, anders conform woon-werk verkeer ver- goeding van de uitvoe- ringsregeling beroeps- personeel.
Onderne- mingsraad / Georgani- seerd over- leg	Langdurig (midden) tarief eigen functie	Werkelijke duur.	ja	Onderne- mings-raad / Georgani- seerd overleg	OR: Conform vergoedin- gen reglement OR brandweer.(Vice)voorzit- ter max 150 uur. Leden 100 uur per jaar.
Kaderverga- dering	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	Kader-verga- dering	Voor de hoogte van de vergoeding per kilome- ter geldt het tarief uit de Regeling Reiskosten van de Beroepsmedewer- kers. Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.
Jaargesprek	Laag tarief	Werkelijke duur	ja	Jaargesprek	Activiteit gebruiken voor zowel bevelvoerder als vrijwilliger
Overig					

(Onderhoud) werkzaamheden	Laag tarief	o.b.v. planning en vooraf afgestemd met leidinggevende.	ja	Divers	Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Regeling Reiskosten van de Beroepsmedewerkers. Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.
Teamuitje	Laag tarief 5 uur > midden tarief	Werkelijke duur met een max. van max 5 uur en in alle redelijkheid en billijkheid onder werktijd, indien er sprake is van een teambuildingsactiviteit	ja		In alle redelijkheid en billijkheid mag een teamuitje onder werktijd worden georganiseerd. Als iemand meerdere leidinggevendenden heeft en daardoor met meerder teamuitjes mee mag, mag diegene maar een keer onder werktijd met een uitje mee. Voor de vergoeding van de activiteit (het budget) is het in het kader van de werkkostenregeling van belang dat er een werk gerelateerd component in zit.
Rijbewijs C verlengen	Werkelijke kosten van: - Het aanvragen van de gezondheidsverklaring bij het CBR benodigd voor rijbewijs C; - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten daadwerkelijke verlenging rijbewijs C bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is.				Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats indien rijbewijs C vereist is voor de uitoefening van de vrijwillige functie van brandweerschouffeur.
Eerste aanvraag rijbewijs E	Werkelijke kosten van: - Aanschaf van vereiste pasfoto; - Kosten eerste keer bijschrijven rijbewijs E bij de gemeente waar de ambtenaar woonachtig is;				Vergoeding van de kosten vindt alleen plaats voor de repressieve vrijwilligers die voor hun werk een rijbewijs E nodig hebben en nog niet beschikken over het rijbewijs E
Sportvergoeding (vanaf 1 januari 2023)	- Geldt alleen voor niet-gekazerneerde vrijwilligers zonder een beroepsaanstelling (repressief en niet repressief) én verbonden aan een post zonder sportfaciliteiten. - Sportkosten tot maximaal € 20,- per		Nee	Sportvergoeding enkel voor sporten: - uitsluitend op / vanuit een reguliere fitnessschool dan wel individuele sporten die op een atletiekvereniging of in een zwembad worden verricht, en - waarbij een sportinstructeur aanwezig is, en - de sport gericht is op een individuele conditieverbetering en spierversterking, en	

	maand voor bepaalde sporten; In december uitbetaald op declaratiebasis.			waarbij sprake is van een regelmatige en behoorlijke fysieke inspanning van het gehele lichaam (dat wil zeggen deze inspanning leidt tot verhoogde hartslag en gebruik van diverse spieren in armen/benen/rug/buik). Dit betekent dat bijvoorbeeld fitness, aerobics, bootcamp, atletiek, wedstrijdzwemmen en duik oefeningen in aanmerking komen voor een sportvergoeding. Sporten als (zaal)voetbal, volleybal en tennis vallen niet onder de definitie omdat deze gericht zijn op teamprestaties en/of niet plaatsvinden vanuit een fitnessschool, atletiekvereniging of zwembad met sportinstructeur. Recreatieve sporten en activiteiten zijn eveneens uitgesloten van de sportvergoeding.
TCO Oproepen tijdens incidenten	Hoog tarief	Werkelijke duur	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend directeur brandweerbzorg.
TCO opleiden, oefenen en overige werkzaamheden (waaronder geplande gesprekken)	Laag/midden tarief	Werkelijke duur	ja	Boeking door medewerker, controle door coördinator TCO, accordering door plaatsvervangend brandweerbzorg.
Medewerker Intake Meldkamer	Inzet uren: uitruk tarief: Opleidingsuren: oefen tarief: opleidingsuren	Werkelijke duur	ja	Ondersteuning bij calamiteiten. Afhandelen niet spoedeisende meldingen.
Post coördinatie taken	1,5x tarief Bevelvoerder Laag tarief	Gemiddeld 5 tot 10 uur per week	ja	
Incidenteel	Laag tarief	Werkelijke duur		
Maaltijdvergoeding	Conform regeling medewerkers in 24-uursdienst		nee	
Bezoek symposia	Laag tarief	Werkelijke duur, maximaal 8 uur	ja	
JFT	Laag tarief	Maximaal 3 uur	ja	
Kilometervergoeding				
Eigen vervoer	Voor de hoogte van de vergoeding per kilometer geldt het tarief uit de Regeling Reiskosten van de Beroepsmedewerkers.		ja	

	Alles op eigen post en met dienstvervoer wordt niet vergoed, rest wel.			
--	--	--	--	--

Preparatie					
Preparatie: Ademlucht	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		Ook voor duiktoestellen
Preparatie: Onderhoud	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		voertuig/gebouw/schoonmaak kazerne/materiaal
Preparatie: Logistiek en ondersteuning	Laag tarief	Werkelijke duur	ja		

Oefenen en opleiden					
Oefenavond ploegen	Laag tarief	Bij oefenmomenten op de post wordt 2 uur toegekend aan deelnemers	ja	Oefening deelnemer	Declaratie via oefencoördinator.
Oefenbegeleidingsgroep oefenavond	Laag tarief	3 uur: duikinstructeur. Instructeur, oefenbegeleider, oefenleider, veiligheidsfunctionaris	ja	Oefening oefenstaflid	
Keuringen					
Medische keuring PPMO	Laag tarief	Werkelijk aantal uren (met een maximum van 4 uur).	ja	Keuring	

19:15:0:2 Niet repressieve vrijwilliger specifieke taken

- Dit artikel is van toepassing op alle niet-repressieve vrijwilligers en vrijwilligers werkzaam in jeugdleiding, voorlichting en Brandveilig Leven.
- In afwijking van het bepaalde in artikel 19:7 lid 1 kunnen als vrijwilliger tevens worden aangesteld personen die een niet repressieve taak uitoefenen, die een relatie heeft met de primaire taak van de brandweer.
- Voorwaarden voor een aanstelling als niet repressieve vrijwilliger zijn:
 - Vervallen.
 - Er mag geen sprake zijn van werkverdringing van beroepspersoneel
 - Er dient sprake te zijn van instroom op vrijwillige basis, tenzij piket voor de taak vereist is en de niet repressieve vrijwilliger hiermee instemt.
 - De niet repressieve vrijwilliger hoeft niet het hele jaar beschikbaar te zijn.
- De niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid dient tevens te voldoen aan de vereisten genoemd in artikel 19:7 lid 2 onder a en c. Over de toepasselijkheid ten aanzien van het vereiste genoemd onder 19:7 lid 2 onder b beslist het Dagelijks Bestuur afhankelijk van de aard van de functie.
- Op de niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid zijn de arbeidsvoorwaarden van hoofdstuk 19 van toepassing met uitzondering van de volgende bepalingen: 19:9, 19:16, 19:18, 19:19, 19:29, 19:42 lid 1 sub i.
- In afwijking van het eerste lid van artikel 19:13 ontvangt de niet repressieve vrijwilliger genoemd in het eerste lid een vergoeding overeenkomstig de regels van lid 11 van dit artikel. Tevens is het gestelde in 19:15:0:1 van toepassing. Op een jaarvergoeding bestaat enkel recht als de niet repressieve vrijwilliger regelmatig wordt ingezet. Regelmatig houdt in minimaal 1 keer per maand.
- Voor de niet repressieve vrijwilliger geldt het recht op doorbetaling in verband met zwangerschap en bevalling als bedoeld in artikel 19:20 lid 1 en 2 ten hoogste voor een termijn van 16 weken.
- Voor taken die geen directe relatie met het brandweerproces hebben kunnen desgewenst vrijwilligers worden ingezet. Met een vrijwilliger wordt een overeenkomst vrijwilligers gesloten.
- Voorwaarden voor de inzet van vrijwilligers zijn:
 - Er mag geen sprake zijn van werkverdringing van beroepspersoneel.
 - De vrijwilliger stroomt in op vrijwillige basis.
 - De vrijwilliger hoeft niet het hele jaar beschikbaar te zijn.

10. Het dagelijks bestuur sluit een ongevallenverzekering af voor de vrijwilliger.
11. Voor de vergoedingen voor de niet-repressieve vrijwilligers en vrijwilligers zoals bedoeld in dit artikel gelden de tarieven uit de vergoedingentabel vrijwilligers zoals opgenomen in artikel 99: bijlage IIb, met toepassing van onderstaand.

Categorie		Omschrijving Categorie	Jaarvergoeding	Uurbedrag	Uurbedrag langdurige aanwezigheid
3	Functies op het gebied van voorlichting brandveilig leven	Voorlichting	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3
4	Functies met een leidinggevend aspect in zich.	Begeleiding Jeugdbrandweer	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4

19:15:0:3 Niet repressieve vrijwilliger overig

1. In afwijking van artikel 19:7, lid 1, kunnen als vrijwilliger tevens worden aangesteld personen die een niet-repressieve taak uitoefenen die een relatie heeft met de primaire taak van de brandweer.
2. Voorwaarden voor een aanstelling als niet-repressieve vrijwilliger zijn:
 - a. De taak heeft een directe relatie met de primaire taak van de brandweer en is gericht op ondersteuning van het repressief optreden van de brandweer.
 - b. Er is geen sprake van werkverdringing van beroepspersoneel.
 - c. De instroom vindt plaats op vrijwillige basis.
 - d. De niet-repressieve vrijwilliger hoeft niet het gehele jaar beschikbaar te zijn.
3. Bij wijze van tijdelijke uitzondering is de regeling tevens van toepassing op enkele vakbekwaamheidsfuncties en testleiders. Deze functionarissen behoeven niet te voldoen aan de voorwaarden genoemd onder lid 2.
4. De niet-repressieve vrijwilliger voldoet aan de vereisten genoemd in artikel 19:7, lid 2, onderdelen a en c.
5. Over de toepasselijkheid van artikel 19:7, tweede lid, onderdeel b, beslist het Dagelijks Bestuur afhankelijk van de aard van de functie.
6. Op de niet-repressieve vrijwilliger zijn de arbeidsvoorwaarden van hoofdstuk 19, met uitzondering van artikel 19:9 en paragraaf 4 van hoofdstuk 19.
7. In afwijking van artikel 19:13, lid 1, ontvangt de niet-repressieve vrijwilliger een vergoeding overeenkomstig lid 11.
8. Voor de indeling van activiteiten in categorieën geldt 19:15:0:1.
9. Recht op een jaarvergoeding bestaat uitsluitend indien de niet-repressieve vrijwilliger regelmatig wordt ingezet. Van regelmatige inzet is sprake bij een inzet van ten minste eenmaal per maand.
10. In afwijking van lid 9 bestaat voor de functionarissen zoals bedoeld in lid 3 geen recht op een jaarvergoeding.
11. Voor de niet-repressieve vrijwilliger geldt het recht op doorbetaling in verband met zwangerschap en bevalling als bedoeld in artikel 19:20, lid 1 en 2, voor ten hoogste zestien weken.
12. Voor taken die geen directe relatie met het brandweerproces hebben kunnen desgewenst vrijwilligers worden ingezet. Met een vrijwilliger wordt een overeenkomst vrijwilligers gesloten.
13. Voorwaarden voor de inzet van vrijwilligers zijn:
 - a. Er is geen sprake van werkverdringing van beroepspersoneel.
 - b. De vrijwilliger stroomt in op vrijwillige basis.
 - c. De vrijwilliger hoeft niet het gehele jaar beschikbaar te zijn.
14. Op de vrijwilliger zijn de bepalingen van paragraaf 5 van hoofdstuk 19 van toepassing.
15. Voor de vergoedingen voor de niet-repressieve vrijwilligers en vrijwilligers zoals bedoeld in dit artikel gelden de tarieven uit de vergoedingentabel vrijwilligers zoals opgenomen in artikel 99: bijlage IIb, met toepassing van onderstaand.

Categorie		Omschrijving Categorie	Jaarvergoeding	Uurbedrag	Uurbedrag langdurige aanwezigheid
1	Algemene Ondersteunende functies.	Kinderopvang Catering	Gelijk aan categorie 1	Gelijk aan categorie 1	Gelijk aan categorie 1
2	Functies gericht op de voorbereiding van de daadwerkelijke brandweertaak.	Technische voorbereiding Logistieke voorbereiding	Gelijk aan categorie 2	Gelijk aan categorie 2	Gelijk aan categorie 2

		Verzorging Materieel en materiaal Chauffeurs zonder repressieve taak Melo			
3	Functies op het gebied van en begeleiding van specifieke werkzaamheden c.q. oefeningen m.u.v. de functies genoemd onder 5.		Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3	Gelijk aan categorie 3
4	Functies met een leidinggevend aspect in zich.	F-log Drone piloot	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4	Gelijk aan categorie 4
5	Functies vakbekwaamheid en testleiders	Instructeurs Beoordelaars Waarnemers Testleiders	geen	Gelijk aan categorie 4 vermenigvuldigd met 2	Gelijk aan categorie 4 kolom 'uurbedrag' vermenigvuldigd met 2

19:19:0:1

1. Vrijwilligers die worden gekazerneerd in een 24-uursdienst op een feestdag komen in aanmerking voor een feestdagcompensatie in geld.
2. De feestdagcompensatie is 2,26 maal het uurtarief van de functie.
3. Voor kazernering geldt het langdurige aanwezigheidstarief, conform bijlage IIb van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

20:1:1:0 Toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst (vervalt per 1 juli 2026)

1. De ambtenaar met beschikbaarheidsdiensten (piket) die wordt opgeroepen om daadwerkelijk werkzaamheden (repressieve inzet) te verrichten binnen of buiten het dagvenster kan deze uren op een ander moment compenseren in tijd. Uit pragmatische overwegingen kunnen deze uren worden uitbetaald tot en met schaal 12 (100%, echter alleen na het beëindigen van de reguliere werkdag). Verricht de ambtenaar (tot schaal 11) werkzaamheden buiten het dagvenster dan ontvangt de ambtenaar een buitendagvenstervergoeding over de uren dat hij werkt buiten het dagvenster (vanaf 22:00 uur 's avonds, op de zaterdagen en zon- en feestdagen 100% en de toeslag van respectievelijk 50%, 75% of 100%), uit pragmatische overwegingen kunnen deze uren worden uitbetaald.
2. De toelage wordt berekend conform de 10/16 regeling zoals deze vermeld staat in Hoofdstuk 20.
3. Bij de berekening van het totale aantal uren dat voor vergoeding in aanmerking komt, worden gedeelten van uren naar boven afgerond op halve uren. Indien de ambtenaar gedurende de tijd dat hij bereikbaar en beschikbaar is arbeid verricht, ontvangt hij hiervoor een buitendagvenstervergoeding als bedoeld in artikel 4:2, zevende lid. Voor het verhelpen van een kleine storing of het behandelen van een klacht wordt de buitendagvenstervergoeding berekend over een half uur.
4. Indien de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt, kan hij niet verplicht worden zich beschikbaar en bereikbaar te houden teneinde bij oproep arbeid te verrichten. De verplichting wordt opgeheven met ingang van de eerste dag van de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar bereikt, tenzij de ambtenaar te kennen geeft de bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten te willen blijven verrichten.
5. Voor het vaststellen van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten voor specifieke doelgroepen heeft het bestuur nadere regels vastgesteld.

20:1:1:1 Toelichting (geldt vanaf 1 juli 2026)

Ter toelichting op artikel 20:1:1 geldt dat sprake is van piketdienst (de verplichting die op de ambtenaar rust om zich ter beschikking te houden buiten de geldende werktijden) en de bijbehorende piketvergoeding, wanneer een opkomstplicht/werkplicht aanwezig is.

20:1:2:1 Geen vergoeding in verlof (geldt vanaf 1 juli 2026)

In afwijking van artikel 20:1:2 wordt de vergoeding voor piketdienst uitbetaald in geld.

20:1:3:1 Vergoeding in geld (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. In afwijking van artikel 20:1:3 bedraagt de vergoeding 10% of 16% van 1/156 gedeelte van maximum van salarisschaal 10.
2. In afwijking van lid 1 bedraagt de vergoeding 10% of 16% van 1/156 gedeelte van salarisschaal 10 periodiek 0 tijdens het inwerktraject.

3. Op basis van de gedraaide piketdienst declareert de ambtenaar maandelijks achteraf. Op basis van die declaratie wordt de vergoeding uitbetaald.
4. Indien de ambtenaar door ziekte de piketdiensten niet kan draaien wordt een gemiddelde piketvergoeding doorbetaald conform artikel 7:3. Het gaat om het gemiddelde van de 3 kalendermaanden direct vóórafgaand aan de ziekmelding. Indien 3 kalendermaanden naar het oordeel van de werkgever niet representatief is geldt een periode van 12 kalendermaanden direct voorafgaand aan de ziekmelding.
5. Tijdens (gedeeltelijk) betaald verlof en onbetaald doelverlof heeft de ambtenaar in basis geen piketdienst. Op verzoek van de ambtenaar kan in overleg met de leidinggevende hiervan worden afgeweken.

20:1:4:1 Gepland werk voor piketfunctie (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Gepland werk voor de piketfunctie, zoals vergaderingen en oefeningen, voert de ambtenaar uit binnen de aanstellingsduur van de beroepsaanstelling.
2. Indien het gepland werk voor de piketfunctie buiten het dagvenster plaatsvindt en de ambtenaar onder de standaard werktijdenregeling valt, is artikel 3:12 van toepassing.

20:1:5:1 Oproepen tijdens piketdienst (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Vanaf het moment dat de ambtenaar gehoor geeft aan een oproep tijdens piketdienst start werktijd en is geen sprake meer van een piketvergoeding.
2. Voor de vergoeding van de werktijd zoals bedoeld in lid 1 geldt
 - a. het uurtarief behorend bij het maximum van de salarisschaal van de piketfunctie, of
 - b. op verzoek van de ambtenaar het aantal uur verlof gelijk aan de duur van de werktijd.
3. In afwijking van lid 2 onder a geldt tijdens de inwerkperiode periodiek 0 van de salarisschaal van de piketfunctie.
4. Indien de werktijd buiten het dagvenster ligt en de ambtenaar onder de standaard werktijdenregeling valt, is artikel 3:12 van toepassing.

20:1:6:1 Afkoop (geldt vanaf 1 juli 2026)

1. Indien de piketvergoeding of uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 lager is dan de vergoeding op basis van de regeling van vóór 1 juli 2026 geldt dit artikel.
2. De ambtenaar heeft recht op een afkoopbedrag indien de som van de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals uitbetaald in 2025 (inclusief een eventuele nabetaling vanwege de landelijke salarisverhoging) hoger is dan het bedrag dat uitbetaald zou zijn geweest als de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 van toepassing was geweest in 2025.
3. Voor de ambtenaar die op grond van lid 2 recht heeft op een afkoopbedrag geldt het volgende:
 - a. Het afkoopbedrag is het verschil tussen de som van de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals uitbetaald in 2025 (inclusief een eventuele nabetaling vanwege de landelijke salarisverhoging) en het bedrag dat uitbetaald zou zijn geweest als de piketvergoeding en uitrukvergoeding zoals geldt vanaf 1 juli 2026 van toepassing was geweest in 2025.
 - b. In juni 2027 ontvangt de ambtenaar 100% van het afkoopbedrag.
 - c. In juni 2028 ontvangt de ambtenaar 75% van het afkoopbedrag.
 - d. In juni 2029 ontvangt de ambtenaar 50% van het afkoopbedrag.
 - e. In juni 2030 ontvangt de ambtenaar 25% van het afkoopbedrag.
4. Om in aanmerking te komen voor het afkoopbedrag dient de ambtenaar de piketfunctie uit te voeren en in dienst te zijn.
5. Indien de ambtenaar uitdienst gaat of de piketfunctie niet meer uitvoert in de periode tot juni 2030 ontvangt de ambtenaar het afkoopbedrag van de lopende 12 maanden naar rato tot het moment dat de functie werd uitgevoerd en eindigt het recht op het afkoopbedrag.

20:2:0:1 Verschuivingstoelage

Bij verschuiving van de feitelijke arbeidsduur per week of de vastgestelde werktijden per dag heeft een ambtenaar, onder voorwaarden, recht op een verschuivingsvergoeding. Voor elk verschoven uur bedraagt de vergoeding 25% van het uurloon. De verschuivingsvergoeding wordt niet uitbetaald als de verschuiving plaatsvindt op verzoek van de ambtenaar. Er moet sprake zijn van een afgesproken werktijd per dag of van een afgesproken arbeidsduur per week. De verschuivingsvergoeding wordt uitbetaald als binnen 72 uur voor aanvang:

- van de oorspronkelijke vastgestelde feitelijke arbeidsduur per week, een deel van de arbeidsduur wordt verschoven van de ene naar de ander week;
- van de oorspronkelijke vastgestelde werktijd, werktijd van de ene naar de andere dag wordt verschoven.

Als een verschuiving plaatsvindt tussen een maand en 72 uur voor aanvang, zonder dat het dienstbelang dit vereist, wordt de verschuivingsvergoeding ook uitbetaald.

II. Inwerkingtreding

De genoemde artikelen onder I. treden in werking op 1 april 2026, met uitzondering van de artikelen 3:13:0:1, 20:1:1:1, 20:1:2:1 20:1:3:1, 20:1:4:1, 20:1:5:1 en 20:1:6:1, die in werking treden met ingang van 1 juli 2026 en met uitzondering van artikel 19:15:01 die in werking treedt op 1 september 2026. Artikel 3:2:0:1 treedt in werking op een nader te bepalen datum in overleg met het Georganiseerd Overleg, vast te stellen door het Dagelijks Bestuur.

III.

Het artikel 20:1:1:0 Toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst vervalt per 1 juli 2026.

IV.

Per 1 april 2026 vervallen alle voorgaande lokale arbeidsvoorwaarden die door het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland zijn vastgesteld in aanvulling op de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's, met uitzondering van hetgeen onder III genoemd.

V. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Lokale arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Flevoland".

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland d.d. 11 maart 2026.

*de voorzitter,
dhr. W.J.H.M. van der Loo*

*de ambtelijk secretaris,
dhr. J. Rozendal*