

Mandaat besluit bevoegdheden bedrijfsvoering openbaar lichaam Blink

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Blink;

Overwegende dat:

- a. Het op 27 september 2023 een besluit heeft genomen waarbij diverse mandaten zijn verstrekt aan de kwartiermaker van het openbaar lichaam Blink, voor het uitoefenen van bevoegdheden die de bedrijfsvoering van Blink betreffen;
- b. Die bevoegdheden doorgaans worden aangeduid met het acroniem PIOFACH, hetgeen staat voor taken of bevoegdheden op het gebied van personeel, Informatievoorziening, organisatie, financiën, administratieve organisatie, communicatie, huisvesting en facilitaire zaken.

Gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN:

- I. het navolgende mandaatbesluit bevoegdheden bedrijfsvoering openbaar lichaam Blink:
MANDAAT¹ BESLUIT BEVOEGDHEDEN BEDRIJFSVOERING OPENBAAR LICHAAM BLINK
 - A. De kwartiermaker de bevoegdheid te verlenen om daarin (voor zover hier relevant) de beslissingen te kunnen nemen inzake de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam Blink, voor zover die zijn opgenomen in de bijlage van dit besluit;
 - B. Aan de (onder)mandatering de navolgende instructie en beperkingen te verbinden:
In de hierna genoemde situaties mag geen gebruik worden gemaakt van mandaat:
 1. Het MT te kennen geeft het voorstel aan het dagelijks bestuur ter besluitvorming te willen voorleggen;
 2. de beslissing betrekking heeft op het vaststellen van regelingen of nadere regels;
 3. de beslissing niet past binnen vastgestelde beleidsregels, richtlijnen, voorschriften of deskundig advies;
 4. de beslissing grote politieke consequenties krijgt of vermoedelijk zal krijgen, dan wel precedentwerking te verwachten is;
 5. de beslissing zou leiden tot overschrijding van budgetten of kredieten (handelen binnen vastgestelde begroting);
 6. er belangrijke financiële en/of juridische risico's uit het te nemen besluit (kunnen) voortvloeien;
 7. de gemandateerde een persoonlijk belang heeft bij het uitoefenen van de bevoegdheid
 - C. de gemandateerde de bevoegdheid te verstrekken schriftelijk rechtstreeks ondermandaat te verlenen aan medewerkers, tenzij uit het bij dit besluit behorende mandaatoverzicht blijkt dat dit niet is toegestaan. De gemandateerde kan aan het gebruik van ondermandaat voorschriften verbinden. Van een ondermandaat wordt aantekening gemaakt op het bij dit besluit behorende mandaatoverzicht.
 - D. De kwartiermaker de bevoegdheid te verlenen stukken die rechtstreeks van het MT uitgaan naar derden te ondertekenen of te accorderen namens het dagelijks bestuur. Ondertekening vindt als volgt plaats:
Het dagelijks bestuur van Blink,
namens deze,
(Kwartiermaker)
(handtekening)
(naam)
 - E. De functionaris met een ondermandaat de bevoegdheid te verlenen stukken die binnen het ondermandaat vallen, te ondertekenen of te accorderen namens het dagelijks bestuur. Ondertekening vindt als volgt plaats:

¹) Mandaat is in het kader van dit besluit een verzamelterm voor zowel het mandaat tot het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen, de machtiging tot het verrichten van feitelijke handelingen als ook de volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Het dagelijks bestuur van Blink,
namens deze,
(functie)
(handtekening)
(naam)

- F. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de kwartiermaker worden diens taken uitgeoefend door een door de kwartiermaker aangewezen manager.
- III. Te bepalen dat dit besluit daags na bekendmaking in werking treedt en daaraan zo nodig terugwerkende kracht toe te kennen tot en met 1 september 2023.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 21 februari 2024

Het dagelijks bestuur van Blink

Mw. M.M.E.L. van Lierop
de voorzitter,

dhr. Th.H.W.M. Lemmen
de secretaris.

Bijlage: overzicht van verstrekte mandaten.

OVERZICHT VAN VERSTREKTE MANDATEN DOOR DAGELIJKS BESTUUR BLINK:

1. Algemeen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het verschaffen van feitelijke informatie, inlichtingen en gegevens, waaronder het voeren van routinematige correspondentie, niet zijnde Awb-besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen.	Ja	Inclusief het doorzenden en terugsturen van geschriften, ontvangstbevestigingen.

2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1.	Vaststellen privacyverklaring gemeentelijke website	Nee	
2.	Besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens op grond van de AVG	Nee	
3.	Het doen van meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens in geval van datalekken.	Nee	Alvorens de melding te doen, eerst afstemming met DB-Blink.

3. Inkoop

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1.	Besluiten tot het aangaan, wijzigen en opzeggen van een overeenkomst voor leveringen en diensten, welke binnen de investeringsbegroting en begroting zijn goedgekeurd door het AB.	Nee.	Voor zover een begroting en/of investeringsbegroting door AB is goedgekeurd.

4. Betalingen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het verrichten van een betaling binnen het toegewezen budget.	Ja.	Inclusief salarisbetalingen (niet onder te mandateren). 4-ogenprincipe is van toepassing.
2	Het ondertekenen van betalingsherinneringen en betalingsregelingen.	ja	betalingsregeling is voorbehouden aan een leidinggevende. 4-ogenprincipe is van toepassing.
3	Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	ja	4-ogenprincipe is van toepassing.
4	Het versturen van facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	Ja	Dwangbevel is voorbehouden aan leidinggevende. 4-ogenprincipe is van toepassing.
5	Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatiefonds.	ja	4-ogenprincipe is van toepassing.

5. Personeelszaken inzake Personeel Blink B.V..

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Onderman- daat	Instructie, opmerking, beper- king
1	Het aanbieden van stageovereenkomsten en werker- varingsplaatsen, incl. vergoedingen daarvoor, en het aanbieden van een takenpakket op maat met daarbij afwijkende beloning	Ja.	
2	Het aangaan van arbeidsovereenkomsten, inclusief de bijzondere dienstverbanden als bedoeld in 2.5 van de CAO-SGO 2023.	Nee	
3	Overeenkomen van het salaris met een individuele werknemer en alle beslissingen omtrent toelagen, vergoedingen, uitkeringen, IKB en verkoop van boven- wettelijke vakantie-uren.	ja	
4	Het maken van afspraken met individuele werknemers over werktijden, vakantie, verlof en de planning van werkzaamheden, alsmede alle beslissingen over be- taald en onbetaald verlof.	ja	
5	Verlenen van vrijstelling van werkzaamheden o.g.v. een advies van de Arbodienst en het treffen van maatregelen ter bevordering van de arbeidsinschake- ling m.b.t. de werknemer die wegens ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten.	ja	
6	Beslissen over maatregelen, waaronder staken loon- betaling, bij het niet nakomen van verplichtingen in het kader van arbeidsre-integratie.	ja	
7	Opzeggen van de arbeidsovereenkomst, ofwel het af- zien daarvan, bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd; aanzegging als de tijd van de arbeidsovereen- komst is verstreken, of bij wet aangegeven; alsmede opzegging tijdens proeftijd.	ja	
8	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens arbeidsongeschiktheid door ziekte of gebreken van de werknemer.	ja	
9	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst als daar een redelijke grond voor bestaat, m.u.v. van ontslag wegens het vervallen van arbeidsplaatsen.	Nee	
10	Onverwijld opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden (ontslag op staande voet)	Nee	Kennisgeving aan DB met vermelding van redenen
11	Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel	Nee	Kennisgeving aan DB met vermelding van redenen
12	In overleg met de medewerker opstellen van een Plan van aanpak en andere maatregelen in het kader van de arbeidsre-integratie van de werknemer bij ziekte.	ja	
13	Onderzoek, beslissingen en vaststelling contract i.h.k.v. het Van werk-naar-werktraject.	ja	
14	Het geven van voorschriften omtrent het verrichten van de arbeid en aan die welke strekken ter bevoor- dering van de goede orde, alsmede het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleding of andere kledingvoorschriften.	ja	
15	Aansprakelijk stellen van de werknemer bij het doel- bewust of door roekeloos gedrag toebrengen van schade	ja	
16	Het treffen van maatregelen jegens medewerkers bij het niet nakomen van voorschriften, niet gedragen als goed werknemer of bij het niet nakomen van re-inte- gratie- of andere verplichtingen.	ja	
17	Beslissingen inzake begeleiding en ondersteuning van medewerkers ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit.	ja	

18	De uitvoering van loonbeslagen.	nee	DB informeren DB met vermelding van redenen
19	Afdoening klacht Ongewenst gedrag	nee	Voorzitter Blink informeren over wijze van afdoening. Indien het een Lid van het MT betreft dan is de afdoening voorbehouden aan DB

6. Klachten

	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het verdagen van de afhandeling van een klacht, het registreren van schriftelijke klachten en het verzorgen van de jaarlijkse publicatie van geregistreerde klachten.	ja	
2	Het beoordelen en schriftelijk afdoen van klachten.	ja	Mandaat geldt niet indien de klacht een gedraging van een lid van het MT betreft. Het mandaat inzake een klacht omtrent een gedraging van een leidinggevende berust bij de voorzitter van het MT.

7. Verzekeringen en aansprakelijkheid.

	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het sluiten en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten.	nee	
2	Het afhandelen van aansprakelijkstellingen binnen het eigen risico en licht letsel.	ja	
3	Het aanmelden van aansprakelijkstellingen bij de verzekeringsmaatschappij bij schade boven het eigen risico en zwaar letsel.	ja	

8. Archiefwet

	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het uitoefenen van de bevoegdheden voortvloeiende uit de Archiefwet, Archiefverordening en Besluit informatiebeheer.	ja	

9. Juridische aangelegenheden

	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat	Instructie, opmerking, beperking
1	Het opleggen van een toegangsverbod aan personen voor bepaalde tijd (maximaal 1 jaar) voor gebouwen of terreinen die onder beheer staan van Blink.	nee	
2	Het afdoen van verzoeken op grond van de Wet open overheid.	Nee	