

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Regio Twente.

Ondermandaat- en volmachtsbesluit secretaris/algemeen directeur Regio Twente 2016

De secretaris/algemeen directeur;

Gelet op het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015;

Gelet op de wens van het Centraal Management Team van Regio Twente bevoegdheden neer te leggen op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie;

Besluit:

Artikel 1 – Algemeen

1. Dit ondermandaat- en volmachtbesluit is gebaseerd op de artikelen 2 lid 3 en 3 lid 3 van het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015.
2. De bepalingen in het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015 zijn van overeenkomstige toepassing tenzij de aard van de bepaling zich daartegen verzet.

Artikel 2 – Ondermandaten en volmachten

1. Aan de functionarissen genoemd in de bijlagen behorend bij dit ondermandaat- en volmachtbesluit zijn de daarin genoemde ondermandaten en/of volmachten verleend, onder de daarbij eventueel genoemde voorwaarden en beperkingen.
2. Aan de functionaris die tevens budgetbeheerder is zijn ondermandaten en volmachten verleend tot het aangaan en afwikkelen van financiële verplichtingen voor de in de bijlage genoemde producten binnen de vastgestelde begroting. Voor het afwikkelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist. Dit geldt niet indien de budgetbeheerder tevens budgethouder is.
3. De ondermandaten en/of volmachten van de 3e-lijns leidinggevende komen ook toe aan diens rechtstreeks leidinggevende indien dit niet expliciet is vermeld.

Artikel 3 – Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit ondermandaat- en volmachtbesluit wordt aangehaald als: Ondermandaat- en volmachtbesluit secretaris/algemeen directeur Regio Twente 2015.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag van publicatie en vervangt alle eerder door de secretaris/algemeen directeur verleende ondermandaten en volmachten.

Opgemaakt en ondertekend te Enschede op 27 september 2016

H.M. Bolhaar
plv.-secretaris

ir. J. Regtuijt
plv.-algemeen directeur

Bijlage 1 bij Ondermandaat- en volmachtbesluit secretaris/algemeen directeur Regio Twente 2016

Ondermandaten en volmachten

van secretaris/algemeen directeur aan 2^o-lijns leidinggevende en/of medewerker
ieder voor zover van toepassing op zijn werkterrein

Nr.	Bevoegdheid	Verleend aan 2 ^o -lijns lei- ding-gevende	Verleend aan mede- werker	Bijzonderheden
PERSONELE AANGELEGENHEDEN				
A1	Uitvoering Arbeidsvoorwaarden en regelingen Regio Twente (ART) voor zover individueel toepasbaar en voor zover er geen sprake is van een bepaling met een algemeen karakter (*), e.e.a. met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> • op non-actief stellen (art. 6:4:4a ART); • ontslag wegens: <ul style="list-style-type: none"> - reorganisatie (art. 8:3 ART), - geheel of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (art. 8:4, 8:5 ART) - onbekwaamheid of ongeschiktheid (art. 8:6 ART), - overige gronden (art. 8:7 8:8, 8:9 ART), - disciplinaire straf (art. 8:13 ART); • schorsing (art. 8:15:1 ART); • nemen besluiten m.b.t. toekennen, weigeren, intrekken dan wel terug- of invorderen van uitkeringen op grond van de artikelen 10a:1 tot en met 10a:25a en 10d:25 tot en met 10d:39 ART (**) • boventallig verklaring (artikel 10d:11 ART) • bepalingen hoofdstukken 12 en 16 ART (***) 	Manager OZJT		(*) Onder bepalingen met een algemeen karakter worden verstaan het vaststellen van (nadere) voorschriften, instructies, regelingen, normbedragen, aanwijzing categorieën functies e.d. (**) Deze bevoegdheid is gemandateerd aan RAET BV. (***) Deze uitzondering geldt niet voor artikel 16:1:2, lid 1, sub a, ART (schriftelijke berisping) in samenhang met 16:1:3, lid 1, ART (afleggen verantwoording). Met andere woorden: het mandaat geldt <i>wel</i> voor het bepaalde in art. 16:1:2, lid 1, sub a, gelezen in samenhang met art. 16:1:3, lid 1, ART. Zie ook A16 en A17
A2	Aangaan van detacheringsovereenkomsten	Manager OZJT		Geldt niet voor inhuur van medewerkers van bureaus. Zij vallen onder A5 . Zie ook A16 en A17
DIVERSE OVEREENKOMSTEN				
A4	Aangaan van samenwerkingsovereenkomsten	Manager OZJT		Zie ook A16 en A17
A5	Aangaan van inkoopovereenkomsten voor diensten en leveringen waaronder eventueel voeren van aanbestedingsprocedures	Manager OZJT	Directie- secretaris	Met inachtneming van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. De secretaris/ algemeen directeur of domeindirecteur mag voor bedragen boven € 30.000 tot Europese drempel gemotiveerd afwijken van dit beleid na akkoord CMT. Zie ook A16 en A17
Nr.	Bevoegdheid	Verleend aan 2 ^o -lijns leiding- gevende	Verleend aan mede- werker	Bijzonderheden
A6	Huren, verhuren, pachten, verpachten en om niet in gebruik nemen en geven van gronden en gebouwen	Manager OZJT		Niet van toepassing op hoofdvesting van Regio Twente. Zie ook A16 en A17
A7	Leasen en huren van voertuigen, machines en andere bedrijfsmiddelen	Manager OZJT		Zie ook A16 en A17
CORRESPONDENTIE				
A8	Voeren van correspondentie waaronder bekendmaking ter uitvoering van besluiten genomen door het bestuur	Manager OZJT	Directie-secretaris Adviseur/ lobbyist Adviseur BV	Geldt niet voor brieven gericht aan de Kroon, een minister of staatssecretaris, tenzij het routinematige zaken betreft.
JURIDISCHE PROCEDURES				
A9	Behandelen van aanvragen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Manager OZJT	Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17

A10	Bevestigen ontvangst bezwaarschriften en verdagen beslistermijn		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A11	Voeren van verweer bij bezwaarschriften	Manager OZJT	Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A12	Voeren van bestuursrechtelijke rechtsgedingen		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
A14	Voeren van privaatrechtelijke rechtsgedingen		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
JURIDISCHE PROCEDURES				
A15	Laten opstellen en passeren van notariële akten		Adviseur BJZ	Zie ook A16 en A17
FINANCIËLE VERPLICHTINGEN				
A16	Aangaan van financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij A1 t/m A15	Manager OZJT	Directie-secretaris Adviseur/ lobbyist	Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting
A17	Afwikkelen van de financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij A1 t/m A15	Manager OZJT	Directie-secretaris Adviseur/ lobbyist	Hieronder wordt verstaan het geven van toestemming voor betaling van de facturen uit de financiële verplichtingen bedoeld bij A16 Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting Voor het afwickelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist.

Bijlage 2 bij Ondermandaat- en volmachtbesluit secretaris/algemeen directeur Regio Twente 2016

Overzicht budgetbeheerders

Kostenposten waarvoor secretaris/ algemeen directeur budgethouder is	Omschrijving	Budgetbeheerder
5000010	Directie en Algemeen	Directiesecretaris
5002013	Ondernemingsraad	Directiesecretaris
6001000	Dagelijks bestuur	Directiesecretaris
6001010	Algemeen bestuur	Directiesecretaris
5670000	Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT)	Manager OZJT
6670010	OZJT	Manager OZJT
6670020	Veilig Thuis Twente	Manager OZJT
6670080	Samen 14	Manager OZJT
6003000	Internationaal & Lobby	Adviseur/lobbyist