

**Ondermandaat- en volmachtbesluit directeur bedrijfsvoering Regio Twente  
2016**

De directeur Bedrijfsvoering;

Gelet op het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015;

Gelet op de wens van het Centraal Management Team van Regio Twente bevoegdheden neer te leggen op een zo laag mogelijk niveau in de organisatie;

Besluit:

**Artikel 1 – Algemeen**

1. Dit ondermandaat- en volmachtbesluit is gebaseerd op de artikelen 2 lid 3 en 3 lid 3 van het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015.
2. De bepalingen in het Mandaat- en volmachtbesluit Regio Twente 2015 zijn van overeenkomstige toepassing tenzij de aard van de bepaling zich daartegen verzet.

**Artikel 2 – Ondermandaten en volmachten**

1. Aan de functionarissen genoemd in de bijlagen behorend bij dit ondermandaat- en volmachtbesluit zijn de daarin genoemde ondermandaten en/of volmachten verleend, onder de daarbij eventueel genoemde voorwaarden en beperkingen.
2. Aan de functionaris die tevens budgetbeheerder is zijn ondermandaten en volmachten verleend tot het aangaan en afwikkelen van financiële verplichtingen voor de in de bijlage genoemde producten binnen de vastgestelde begroting. Voor het afwikkelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist. Dit geldt niet indien de budgetbeheerder tevens budgethouder is.
3. De ondermandaten en/of volmachten van de 3<sup>e</sup>-lijns leidinggevende komen ook toe aan diens-rechtstreeks leidinggevende indien dit niet expliciet is vermeld.

**Artikel 3 – Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit ondermandaat- en volmachtbesluit wordt aangehaald als: Ondermandaat- en volmachtbesluit directeur Bedrijfsvoering Regio Twente 2015.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag van publicatie en vervangt alle eerder door de directeur Bedrijfsvoering verleende ondermandaten en volmachten.

Opgemaakt en ondertekend te Enschede op 27 september 2016

*ir. J. Regtuijt*  
directeur bedrijfsvoering

## Bijlage 1 bij Ondermandaat- en volmachtbesluit directeur Bedrijfsvoering Regio Twente 2016

### Ondermandaten en volmachten

van directeur Bedrijfsvoering aan 2<sup>o</sup>-lijns en/of 3<sup>o</sup>-lijns leidinggevende en/of medewerker ieder voor zover van toepassing op zijn werkterrein

| Nr.                              | Bevoegdheid  | Verleend aan 2 <sup>o</sup> -lijns leidinggevende | Verleend aan 3 <sup>o</sup> -lijns leidinggevende | Verleend aan medewerker | Bijzonderheden   |
|----------------------------------|--|---|---|-------------------------|--|
| <b>PERSONELE AANGELEGENHEDEN</b> |  |   |   |                         |  |
| A1                               | Uitvoering Arbeidsvoorwaarden en regelingen Regio Twente (ART) voor zover individueel toepasbaar en voor zover er geen sprake is van een bepaling met een algemeen karakter (*), e.e.a. met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• op non-actief stellen (art. 6:4:4a ART);</li> <li>• ontslag wegens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- reorganisatie (art. 8:3 ART),</li> <li>- geheel of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (art. 8:4, 8:5 ART)</li> <li>- onbekwaamheid of ongeschiktheid (art. 8:6 ART),</li> <li>- overige gronden (art. 8:7, 8:8, 8:9 ART),</li> <li>- disciplinaire straf (art. 8:13 ART);</li> </ul> </li> <li>• schorsing (art. 8:15:1 ART);</li> <li>• nemen besluiten m.b.t. toekennen, weigeren, intrekken dan wel terug- of invorderen van uitkeringen op grond van de artikelen 10a:1 tot en met 10a:25a en 10d:25 tot en met 10d:39 ART (**)</li> <li>• boventallig verklaring (artikel 10d:11 ART)</li> <li>• bepalingen hoofdstukken 12 en 16 ART (***)</li> </ul> | X   | X   |                         | (*) Onder bepalingen met een algemeen karakter worden verstaan het vaststellen van (nadere) voorschriften, instructies, regelingen, normbedragen, aanwijzing categorieën functies e.d.<br><br>(**) Deze bevoegdheid is gemandateerd aan RAET BV.<br><br>(***) Deze uitzondering geldt niet voor artikel 16:1:2, lid 1, sub a, ART (schriftelijke berisping) in samenhang met 16:1:3, lid 1, ART (afleggen verantwoording).<br>Met andere woorden: het mandaat geldt wel voor het bepaalde in art. 16:1:2, lid 1, sub a, gelezen in samenhang met art. 16:1:3, lid 1, ART.<br><br>Zie ook <b>A16 en A17</b> |
| A2                               | Aangaan van detacheringsovereenkomsten   | X   | X   |                         | Geldt niet voor inhuur van medewerkers van bureaus. Zij vallen onder <b>A5</b> .<br>Zie ook <b>A16 en A17</b>  |

| Nr.                           | Bevoegdheid   | Verleend aan 2 <sup>o</sup> -lijns leidinggevende | Verleend aan 3 <sup>o</sup> -lijns leidinggevende | Verleend aan medewerker | Bijzonderheden   |
|-------------------------------|---|---|---|-------------------------|--|
| <b>DIVERSE OVEREENKOMSTEN</b> |   |   |   |                         |  |
| A4                            | Aangaan van samenwerkingsovereenkomsten   | X   |   |                         | Zie ook <b>A16 en A17</b>  |
| A5                            | Aangaan van inkoopovereenkomsten voor diensten en leveringen waaronder eventueel voeren van aanbestedingsprocedures | X   | X   |                         | Met inachtneming van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. De secretaris/ algemeen directeur of domeindirecteur mag voor bedragen boven €30.000 tot Europese drempel gemotiveerd afwijken van dit beleid na akkoord CMT.<br>Zie ook <b>A16 en A17</b> |
| A6                            | Huren, verhuren, pachten, verpachten en om niet in gebruik nemen en geven van gronden en gebouwen                   | X   |   |                         | Niet van toepassing op hoofdvestiging van Regio Twente.<br>Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| A7                            | Leasen en huren van voertuigen, machines en andere bedrijfsmiddelen   | X   |   |                         | Zie ook <b>A16 en A17</b>  |
| <b>CORRESPONDENTIE</b>        |   |   |   |                         |  |
| A8                            | Voeren van correspondentie waaronder bekendmaking ter uitvoering van besluiten genomen door het bestuur             | X   | X   | Adviseur BV             | Geldt niet voor brieven gericht aan de Kroon, een minister of staatssecretaris, tenzij het routinematige zaken betreft.  |
| <b>JURIDISCHE PROCEDURES</b>  |   |   |   |                         |  |

|                                  |  |   |   |                                    |   |
|----------------------------------|--|---|---|------------------------------------|---|
| <b>A9</b>                        | Behandelen van aanvragen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur  | X |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>A10</b>                       | Bevestigen ontvangst bezwaarschriften en verdagen beslistermijn  |   |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>A11</b>                       | Voeren van verweer bij bezwaarschriften  | X |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>A12</b>                       | Voeren van bestuursrechtelijke rechtsgedingen  |   |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>A13</b>                       | Incasseren van vorderingen en verhalen van schade waaronder inschakelen van een incassobureau                    | X |   | Adviseur Financiën en adviseur BJZ | De bevoegdheid geldt voor alle organisatieonderdelen. Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>JURIDISCHE PROCEDURES</b>     |  |   |   |                                    |   |
| <b>A14</b>                       | Voeren van privaatrechtelijke rechtsgedingen   |   |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>A15</b>                       | Laten opstellen en passeren van notariële akten  |   |   | Adviseur BJZ                       | Zie ook <b>A16 en A17</b>   |
| <b>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN</b> |  |   |   |                                    |   |
| <b>A16</b>                       | Aangaan van financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij <b>A1 t/m A15</b>       | X | X |                                    | Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting  |
| <b>A17</b>                       | Afwikkelen van de financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld bij <b>A1 t/m A15</b> | X | X |                                    | Hieronder wordt verstaan het geven van toestemming voor betaling van de facturen uit de financiële verplichtingen bedoeld bij <b>A16</b><br><br>Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting<br><br>Voor het afwickelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist. |
| <b>A18</b>                       | Beschikken over banktegoeden   |   | X | Medewerker liquiditeit & FA        | Hieronder wordt verstaan het betalen van gelden.<br><br>De bevoegdheid geldt voor alle organisatieonderdelen.   |

## Bijlage 2 bij Ondermandaat- en volmachtbesluit directeur Bedrijfsvoering Regio Twente 2016 Overzicht budgetbeheerders

| Kostenposten waarvoor directeur<br>Bedrijfsvoering budgethouder is | Omschrijving                                  | Budgetbeheerder                           |
|--|---|---|
| 6005020  | Dienstverlening Provincie                     | Coördinator Bedrijfsvoering Leefomgeving  |
| 5001100  | BV: Service                                   | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007110  | Verzorgen personeels-administratie            | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007120  | Verzorgen salaris-administratie               | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007210  | Verzorgen financiële administratie            | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007410  | Verzorgen Post en Archief                     | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007510  | Verzorgen inkoop, logistieke en reproservices | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007520  | Verzorgen gebouwgebonden services             | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007620  | Verzorgen beheer en onderhoud websites        | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5007710  | Verzorgen ICT voorzieningen                   | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5720000  | Zittend Vervoer                               | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 6005550  | Euregio                                       | Manager Bedrijfsvoering                   |
| Kostenposten waarvoor directeur<br>Bedrijfsvoering budgethouder is | Omschrijving                                  | Budgetbeheerder                           |
| 5920111  | Catering                                      | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5920120  | HV Twentehuis                                 | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5920331  | HV Twentheplein                               | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5920332  | HV Gebouw Lansinkveste                        | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5930220  | Algemeen Beheer Concern                       | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 6911000  | Geldleningen/<br>uitzettingen < 1 jaar        | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 6914000  | Geldleningen/<br>uitzettingen = of > 1 jaar   | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 6921000  | Concernkosten                                 | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 6922000  | Algemene baten en lasten                      | Manager Bedrijfsvoering                   |
| 5001300  | BV: Management & ProjectSupport (M&PS)        | Teamleider en coördinator Bedrijfsvoering |
| 5910000  | Kapitaallasten                                | Medewerker liquiditeit & FA               |
| 6005160  | Traineeship Netwerkstad                       | Decaan Traineeship                        |